



المسلسل: 3809/2025

التاريخ: 2025/06/30

تعميم رقم (19) لسنة 2025م

السادة / مدراء ومديرات المدارس ورياض الأطفال الخاصة
المحترمين
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،

الموضوع: الإجراءات المتبعة للمدارس المشاركة في نظام القسائم التعليمية للعام الأكاديمي 2025 – 2026م

تهديكم إدارة تراخيص المدارس الخاصة أطيب تحياتها، ويسرها أن تقدم لكم الإجراءات المتبعة للمدارس المشاركة في نظام القسائم التعليمية للعام الأكاديمي 2025 – 2026م، وعليه نرجو من جميع المدارس المعنية اتخاذ اللازم بشأن القسائم التعليمية وذلك من خلال تزويد وزارة التربية والتعليم والتعليم العالي بما يلي:

1. شهادة بنكية حديثة الإصدار مع بداية العام الأكاديمي 2025 – 2026م باسم المدرسة المشاركة موضح بها رقم حساب المدرسة IBAN، على أن يتم إرفاقها في النظام الوطني لمعلومات الطلبة (NSIS).
2. إبلاغ إدارة تراخيص المدارس الخاصة في حال انتقال أو فصل أي طالب من المدرسة أو في حالة الوفاة.
3. تزويد إدارة تراخيص المدارس الخاصة بكافة بيانات الاتصال بموظفي المدرسة المعنيين بالقسائم التعليمية.
4. الحصول على شهادة حديثة الإصدار (بدءاً من 1 سبتمبر 2025م) من جهة عمل ولي الأمر (الأب والأم) موضحاً بها أنه لا يزال على رأس عمله وأنه لا يتقاضى بدل تعليم وإرفاقها في النظام الوطني لمعلومات الطلبة (NSIS).
5. قسائم طلبة ذوي الإعاقة تتطلب إرفاق الشهادات المذكورة أعلاه بالإضافة إلى التقرير الصادر من إدارة التربية الخاصة للعام الأكاديمي 2025-2026 على أن تكون المدرسة من المدارس المعتمدة لطلبة ذوي الإعاقة.
6. إرفاق شهادة ميلاد موثقة للطالب في النظام.
7. إذا نقل الطالب أو التحق بمدرسة حكومية خلال الفصل الدراسي الذي صرفت عنه القسيمة التعليمية، وجب على ولي أمره رد قيمة القسيمة التعليمية للوزارة.
8. يشترط حضور الطالب الفعلي للمدرسة لفترة لا تقل عن شهر حتى يتم صرف القسيمة التعليمية له.
9. تصرف القسائم التعليمية للطلبة مع بدء العام الأكاديمي، وعدم إمكانية تجزئة قيمة القسيمة التعليمية بين جهتين بحيث تتحمل جهة عمل ولي الأمر قيمة القسيمة عن الفصل الدراسي الأول وفي مقابل ذلك تطالب الوزارة عن القيمة المتبقية من القسيمة (في الفصل الدراسي الثاني)، فالأصل في ذلك إما أن تتحمل الوزارة قيمة القسيمة كاملة ضمن القيمة المحددة أو تتحمل جهة العمل ذلك.
10. في حال إعادة الطالب ذات الصف وهو **ناجح** فإن الطالب لا يستحق عنه قسيمة أخرى وذلك لنجاح الطالب وترفيعه إلى الصف الذي يليه.





11. إلزام ولي أمر الطالب بالتوقيع على التعهد الخاص بالالتزام بكافة الشروط والضوابط بشأن القسائم التعليمية والاحتفاظ بها في ملف الطالب مع تزويد ولي الأمر بنسخة منه. (مرفق نموذج التعهد).
12. سرعة إدخال بيانات الطلبة في قاعدة البيانات (عبر النظام الوطني لمعلومات الطلبة NSIS) والمُعتمدة من وزارة التربية والتعليم والتعليم العالي وعدم التأخير وإلا سوف تتحمل المدرسة المسؤولية الكاملة.
13. تزويد إدارة تراخيص المدارس الخاصة بالفاتورة عند استحقاق كل قسط وذلك بدءاً من شهر أكتوبر من كل عام دراسي (القسط الأول) علماً بأن آخر موعد لصرف القسيمة للفصل الدراسي الأول سيكون بتاريخ 2025/12/01م وشهر فبراير (للقسط الثاني) كما أن آخر موعد لصرف القسيمة للعام الأكاديمي 2025-2026 هو 2026/06/30م.
- مع التأكيد على عدم التأخير في تسليم الفواتير في المواعيد المحددة المذكورة أعلاه
- وعليه يرجى حث أولياء أمور الطلبة على سرعة تقديم شهادة لمن يهمله الأمر (الأب والأم) من جهة العمل حديثة الإصدار بدءاً من تاريخ 2025/09/01م للعام الأكاديمي 2025 - 2026م

مع الالتزام والتعهد بما يلي:

1. إصدار الفاتورة من النظام الوطني لمعلومات الطلبة (NSIS) باللغة العربية.
2. أن تكون الفاتورة مختومة بختم المدرسة وموقعة من قبل المخول بالتوقيع.
3. عمل كتاب تغطية للفاتورة (موقع ومختوم) قبل تسليمها لإدارة تراخيص المدارس الخاصة موضحاً به الآتي:
(رقم الفاتورة - عدد الطلبة - الفصل الدراسي - العام الأكاديمي - المبلغ الإجمالي) مع ضرورة تحري الدقة في ذلك.
4. الالتزام بقيمة الأقساط المعتمدة من قبل إدارة تراخيص المدارس الخاصة.

إجراءات التسجيل:-

1. الالتزام بسياسة القبول والتسجيل للطلبة وفق المنصوص عليه بالتعميم رقم 4 لسنة 2025م بشأن تسجيل الطلبة في المدارس ورياض الأطفال الخاصة للعام الأكاديمي 2025-2026م.
2. الالتزام بالشفافية والعدالة في التسجيل وفق ما تم اعتماده لسياسة المدرسة.
3. الالتزام بتوضيح سياسة القبول والتسجيل لأولياء الأمور.

وتفضلوا بقبول فائق التحية والتقدير. . . ،


حمد محمد الغالي
مدير إدارة تراخيص المدارس الخاصة

نسخة:

مكتب وكيل الوزارة المساعد لشؤون التعليم الخاص.

