



مدرسة الأندلس الخاصة للبنات
(روضة- ابتدائي- إعدادي- ثانوي)

سياسة تحفيز وتعزيز الموظفين للعام الأكاديمي 2023-2024





رؤيتنا : تعلمٌ عصريٌّ ملهمٌ بهويّةٍ وطنيّةٍ وقيَمٍ إسلاميّةٍ

مبادئ العمل

العمل بروح الفريق

التطور المهني لجميع
المنتسبين

نجاح المتعلمين
كافة

رؤيتنا : تعلمٌ عصريٌّ ملهمٌ بهويّةٍ وطنيّةٍ وقيَمٍ إسلاميّةٍ



التعريف بالسياسة (البرنامج)

البرنامج عبارة عن جائزة يُكرم بها كل متميز في المدرسة ، بناء على تحقيق معايير وممارسات مهنية معينة ، وذلك من أجل الإسهام في تعزيز الإبداع والابتكار وتوجيه الطاقات الفردية نحو التميز في المجالات التي تخدم تحقيق أهداف المدرسة وتوجهاتها ومن أجل ذلك جاءت فكرة البرنامج لتلبي جودة العمل والتطوير المهني بما يعكس بيئة محفزة للعمل .

بدأنا كمؤسسة تعليمية ناجحة ندرك أن تحفيز وتقدير الموظفين هو مسألة في صالح العمل وأيضا أدركنا أن الأجر ليس وحده ما يعمل الأفراد من أجله فالموظفات يبحثن عن العديد من الأمور الأخرى نظير ما يكرسونه للمدرسة من وقت وطاقة وجهد ونظرا لكونهن العنصر الفعال المساهم في العملية التعليمية جاءت فكرة المشروع التي تسعى إلى تعزيز ورصد الإبداع والتقدم لديهن .





رؤيتنا : تعلمٌ عصريٌ ملهمٌ بهويتهِ وطنيتهِ وقيمهِ إسلاميتهِ

أهداف سياسة تحفيز الموظفين هي:

1. توفير بيئة عمل آمنة مثمرة مثيرة للتحدي بين الموظفين .
2. زيادة دافعية الموظفين وحثهم على الإنجاز والمبادرة والابداع والإبتكار .
3. تحفيز وتشجيع الموظفين ذوي الأداء المتميز ، والمحافظة / الإبقاء على الكفاءات تعميق مفهوم التميز وتشجيع جميع الموظفين على تطوير الأداء .
4. خلق حالة من التنافسية وتشجيع الموظفين لتقديم الأفكار والمقترحات البناءة التي تسهم في تحسين أساليب العمل وزيادة جودة الأداء المهني .
5. تسليط الضوء على أفضل الممارسات المهنية للموظفين (أكاديميين – إداريين) ونشرها .
6. زيادة الالتزام بتحقيق رؤية ورسالة وأهداف المدرسة .





رؤيتنا : تعلمٌ عصريٌّ ملهمٌ بهويّةٍ وطنيّةٍ وقيَمٍ إسلاميّةٍ

الفئة المستهدفة: جميع موظفات المدرسة

مواعيد التكريم والتحفيز: شهريا وفق موعد محدد ويكون التكريم أثناء الدوام الرسمي.

آلية التحفيز

تقديم الحوافز فور تحقق النتائج فإذا انقضت فترة طويلة بين أداء العمل المطلوب وتقديم الحافز المناسب تنسى الموظفة الرابطة بين العنصرين .

التنوع في الحوافز المقدمة عن طريق برامج التحفيز المختلفة حتى لا تمل الموظفة من الحصول على نفس الحافز وحتى لا يفقد الحافز قيمته في نظر الموظفات .

تقدم هذه الحوافز بمختلف أنواعها على نحو موضوعي وعادل بين الموظفات

وسائل التحفيز والمكافأة





معايير الجوائز المحفزة للموظفات

أولاً: معيار الانضباط والمواظبة لجميع الموظفات الشهري

الترشيح	معايير جائزة الانضباط والمواظبة الشهري
الترشيح يكون من قبل الإدارة العليا	1. التزام الحضور في المواعيد المحددة للدوام من (07:00-02:00).
	2. <u>التزام الحضور وعدم التغيب أو الاستئذان خلال الشهر.</u>
	3. الالتزام بحضور الاجتماعات والدورات التدريبية في المواعيد المحددة خلال الشهر.
	4. خلو ملف الموظفة من الإنذارات والمخالفات والتفسيرات الكتابية.
	5. الالتزام بتسليم العمل في المواعيد المحددة وبالدفقة المطلوبة.

تحصل الموظفة على شهادة شكر و كوبون
" أنجز تميز "
(استئذان من الساعة 12-2) .

رؤيتنا : تعلمٌ عصريٌ ملهمٌ بهويتِ وطنيتِ وقيمِ إسلاميتِ



رؤيتنا : تعلمٌ عصريٌ ملهمٌ بهويتهِ وطنيتهِ وقيمِ إسلاميتهِ

معايير الجوائز المحفزة للموظفات

ثانياً: معيار الانضباط الدوري لجميع الموظفات

لقياس الالتزام بالحضور وعدم الغياب

الترشيح	معايير جائزة الانضباط الدوري
الترشيح يكون من قبل الإدارة العليا	1. الالتزام بالدوام المدرسي . 2. عدم الغياب لمدة شهرين . 3. خلو ملف الموظفة من الإنذارات والمخالفات والتفسيرات الكتابية.

تحصل الموظفة على شهادة شكر و كوبون
" أنجز تميز "
(استئذان من الساعة 12-2) .





رؤيتنا : تعلمٌ عصريٌّ ملهمٌ بهويّتهِ وطنيّهِ وقيمهِ إسلاميّهِ

معايير الجوائز المحفزة للموظفات

الموظفة المثالية

الترشيح	معايير جائزة الموظفة المثالية
الترشيح يكون من قبل الإدارة العليا	<ol style="list-style-type: none">1. الالتزام بالدوام المدرسي .2. عدم الغياب لمدة شهر .3. الالتزام بالمهام الوظيفية الموكلة من قبل المنسقة والإدارة .4. التميّز في الإدارة الصفية .5. حسن التعامل مع الزميلات .6. التواصل الفعال مع أولياء الأمور7. المبادرة للعمل الإضافي في القسم : (احتياط - الاشتراك في الفرق المختلفة - الخ...) <ol style="list-style-type: none">1. عدم التأخر عن الحصص .2. المشاركة الفعّالة والمتميزة .





رؤيتنا : تعلمٌ عصريٌّ ملهمٌ بهويّةٍ وطنيّةٍ وقيَمٍ إسلاميّةٍ

معايير الجوائز المحفزة للموظفات

المعلمة المتميزة (نجمة) الشهر

تكرّم للمعلمة الملتزمة بقوانين القسم ووقت الحصص الدراسية والإدارية الصفية والقدرة على ضبط الصف ويتم الترشيح من قبل الإدارية والطالبات في نفس القسم .

الترشيح	معايير جائزة وردة الشهر
الترشيح يكون من قبل إدارية القسم والطالبات	<ol style="list-style-type: none">1. الالتزام بوقت الحصة الدراسية2. الإدارة الصفية المتميزة .3. العلاقة الإيجابية مع الطالبات .4. تأثير المعلمة الإيجابي على الطالبات.





رؤيتنا : تعلمٌ عصريٌّ ملهمٌ بهويتهِ وطنيتهِ وقيمهِ إسلاميتهِ

معايير الجوائز المحفزة للموظفات

الحصّة الشائقة الجاذبة أو المتميزة

الترشيح	معايير جائزة الحصّة الشائقة
الترشيح يكون من قبل الإدارة العليا	<ul style="list-style-type: none">■ الالتزام بالخطة الفصلية .■ توفر التحضير أثناء الحصّة .■ استخدام استراتيجيات حديثة في التدريس .■ التميز في الإدارة الصفية .■ استخدام المصادر المساندة .■ القدرة على ضبط الفصل■ استخدام أساليب تعزيز محفزة ومناسبة في الصف .■ ملاحظة أثر المعلمة في تلاميذها والوقوف على مدى تقدمهم التعليمي .■ مراعاة الفروق الفردية .■ استخدام أسئلة التفكير العليا .■ الأسلوب المشوق في طرح المادة العلمية .■ تفاعل جميع الطلبة معها.





رؤيتنا : تعلمٌ عَصْرِيٌّ مُلْهَمٌ بِهُوِيَّتِ وَطَنِيَّتِ وَقِيَمِ إِسْلَامِيَّتِ

معايير الجوائز المحفزة للموظفات

أنتِ مبدعة

الترشيح	معايير جائزة أنتي مبدعة
الترشيح يكون من الإدارة العليا	<ol style="list-style-type: none">1. إنجازات مميزة في خلال الشهر .2. التعاون مع إدارة المدرسة والأقسام المختلفة .3. تقديم عمل أو فكرة أو نشاط مميز للمدرسة .





رؤيتنا : تعلمٌ عصريٌّ ملهمٌ بهويّةٍ وطنيّةٍ وقيَمٍ إسلاميّةٍ

معايير الجوائز المحفزة للموظفات

التميز الأكاديمي

الترشيح	معايير جائزة التميز الأكاديمي
الترشيح يكون من قبل النائبة الأكاديمية	<ol style="list-style-type: none">1. تحقيق القيمة المضافة .2. عدم وجود رسوب في الفصل .3. تميّز الطالبات في المادة .4. المتابعة الدورية للطالبات في التحصيل الأكاديمي.





رؤيتنا : الرادة في توفير فرص تعلم دائمة و مبكرة و ذات جودة عالية للمجتمع القطري



معايير الجوائز المحفزة للموظفات

الإدارية المتميزة

الترشيح	معايير جائزة الإدارية المتميزة
الترشيح يكون من قبل النائبة الإدارية	<ol style="list-style-type: none">1. حث الطالبات على الالتزام بقوانين المدرسة .2. تميّز القسم والفصول المسؤولة عنها عن باقي الأقسام الدراسية .3. حسن التعامل مع المعلمات .4. متابعة الطالبات ورصد جوانب التميز لديهن (المحافظة على الصلاة - التميز في السلوك - الخ) .5. تحفيز الطالبات في القسم .6. المبادرة لأعمال الإدارية .7. الالتزام بالادوام وعدم الغياب .8. تقديم عمل مميز في القسم الإداري .





رؤيتنا : تعلمٌ عصريٌّ ملهمٌ بهويّةٍ وطنيّةٍ وقيَمٍ إسلاميّةٍ

معايير الجوائز المحفزة للموظفات

الفريق المتميز

الترشيح	معايير جائزة الفريق المتميز
الترشيح يكون من قبل الإدارة العليا	<ol style="list-style-type: none">1. القيام بالأعمال الموكلة .2. التميز في تقديم الأنشطة .3. توفر روح الفريق بين الأعضاء .4. تغطية الاحتياط بيم معلمات القسم.5. المبادرة والتعاون بين معلمات القسم.6. رفع التقارير المثبتة لأعمال بشكل دائم .7. المشاركة في الفرق واللجان.





معايير الجوائز المحفزة للموظفات

القسم المثالي (الإداريات)

الترشيح	معايير جائزة القسم المثالي
الترشيح يكون من قبل الإدارة العليا	<ol style="list-style-type: none">1. نظافة القسم وترتيبه بشكل دائم.2. عدم خروج أية طالبة من القسم بين الحصص3. جمال وتزيين القسم.4. وجود جميع اللوحات الإرشادية المطلوبة5. توثيق الغياب وتسليم البيانات في الوقت المحدد6. الاتصال بالطالبات الغائبات في الوقت المحدد.7. ندرة المخالفات على طالبات القسم.





رؤيتنا : تعلمٌ عصريٌّ ملهمٌ بهويّةٍ وطنيّةٍ وقيمٍ إسلاميّةٍ

معايير الجوائز المحفزة للموظفات

مربية الصف (الصف المثالي)

الترشيح	معايير جائزة مربية الصف المثالي
الترشيح يكون من قبل الإدارة العليا	1. متابعة نظافة الصف وترتيبه بشكل دائم.
	2. متابعة خروج الطالبات من الصف بين الحصص
	3. متابعة جمال وتزيين الصف.
	4. متابعة غياب الطلبة في الشهر.
	5. تميز الطلبة أكاديمياً.
	6. قلة المخالفات السلوكية على طالبات الصف.
	7. متابعة تعاون الطلبة في الإنجاز.
	8. متابعة الطالبات سلوكياً وأكاديمياً.
	9. التعاون مع الطلبة في تقدير موقف" موقف يستحق التقدير"



رؤيتنا : تعلمٌ عصريٌّ ملهمٌ بهويّةٍ وطنيّةٍ وقيَمٍ إسلاميّةٍ

معايير الجوائز المحفزة للموظفات

معيّار التطوير المهني

الترشيح	معايير التطوير المهني
الترشيح يكون من قبل الإدارة العليا	<ol style="list-style-type: none">1. تقديم درس مشاهدة داخلي .2. تقديم درس مشاهدة خارجي.3. تقديم ورش داخلية للمدرسة.4. المشاركة في ملتقى التعليم أو أي ورش أو مسابقات خارجية من الوزارة.5. التكليف بموظفة مرشدة لزميلة تم قياس أثر التطوير عليها .6. اعطاء أفكار تثري العمل وتساهم في تطوير الأداء.7. تنفيذ استراتيجيات متميزة داخل الحصة الصفية

تحصل الموظفة على شهادة شكر وكوبون
" أنجزتتميز"
(استئذان من الساعة 12-2) .



رؤيتنا : تعلمٌ عصريٌّ ملهمٌ بهويّةٍ وطنيّةٍ وقيمٍ إسلاميّةٍ

معايير الجوائز المحفزة للموظفات

معايير التنمية المهنية الذاتية

الترشيح	معايير التنمية المهنية الذاتية
الترشيح يكون من قبل الإدارة العليا	<p>تكريم الموظفات على التنمية المهنية الذاتية للمجتمع المدرسي لأي برامج تطويرية يقوم بها الفرد دون تكليف رسمي بعد التأمل الذاتي كالاتي:</p> <p>ومن أمثلتها على سبيل المثال:</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> حضور حصص نموذجية.<input type="checkbox"/> تقديم أو مشاركة أو حضور ممارسات متميزة.<input type="checkbox"/> المشاركة في أبحاث تربوية / مسابقات محلية أو دولية.<input type="checkbox"/> شبكات مهنية (عضو).<input type="checkbox"/> القراءات الذاتية.





معايير الجوائز المحفزة للموظفات

معيّار "الأنشطة المدرسية" الشهري

الترشيح	معايير الأنشطة المدرسية
الترشيح يكون من قبل الإدارة العليا	<p>المشاركة في الأنشطة المدرسية المختلفة بحيث تحقق المعايير الضمنية الآتية:</p> <ul style="list-style-type: none">❖ تحقيق القيمة التربوية .❖ التواصل مع أولياء الأمور.❖ التواصل مع المؤسسات الخارجية.❖ تفعيل دور الطالبة بالمشاركة بالأنشطة.❖ مدى استفادة الطلبة من النشاط. <p>وفي حالة مشاركة معلمات القسم يحصل القسم على شهادة شكر والموظفة المسنولة تحصل كوبون وشهادة.</p>





معايير الجوائز المحفزة للموظفات

معيار "النشاط الإذاعي المتميز"

الترشيح	معايير النشاط الإذاعي المتميز
الترشيح يكون من قبل الإدارة العليا	<ol style="list-style-type: none">1. الالتزام بالوقت (7 دقائق) لفقرة الإذاعة الصباحية.2. وضوح القيمة3. تفعيل الطابور من قبل الطالبات4. اللبس المحتشم والتصوير للنشاط والفعالية.5. تسليم تقرير النشاط مع الصور خلال 3 أيام من يوم الطابور6. وجود خطة بديلة في حال وجود مشاكل تكنولوجية7. الإبداع والتميز في الفكرة والتنفيذ.8. قياس أثر النشاط على مجتمع الطالبات وتأثيره.





معايير الجوائز المحفزة للموظفات

معياري " البحث العلمي - الأولمبياد - المناظرات - اليوم الأولمبي المدرسي "

الترشيح	معايير البحث العلمي - الأولمبياد - المناظرات - اليوم الأولمبي المدرسي
الترشيح يكون من قبل الإدارة العليا	<ul style="list-style-type: none">✓ المشاركة في المسابقات والأنشطة التابعة <u>دون تحقيق إنجاز</u> تحصل الموظفة على : شهادة شكر وهدية رمزية.✓ المشاركة في المسابقات والأنشطة التابعة <u>مع تحقيق إنجاز</u> تحصل الموظفة على : هدية رمزية - شهادة شكر - كوبون "أنجز تتميز ساعتين".✓ المشاركة في البحث العلمي <u>مع تحقيق إنجاز</u> تحصل الموظفة على : هدية رمزية - شهادة شكر - كوبون "أنجز تتميز 3 ساعات"





رؤيتنا : تعلمٌ عَصْرِيٌّ مُلَهَمٌ بِهُويَتِ وَطَنِيَّتِ وَقِيَمِ إِسْلَامِيَّتِ

معايير الجوائز المحفزة للموظفات

معيار "الموظفة المبادرة"

الترشيح	معايير جائزة "الموظفة المبادرة"
الترشيح يكون من قبل الإدارة العليا	✓ المبادرة في أي عمل للموظفة وتصدر المبادرة من الإنسان بإرادة ذاتية أو استجابة لطلب جهة أخرى للقيام بواجب عام غير متعين على شخص بعينه





رؤيتنا : تعلمٌ عَصْرِيٌّ مُلهمٌ بهُويَّةٍ وَطَنيَّةٍ وَقِيَمِ إِسلاميَّةٍ

معايير الجوائز المحفزة للموظفات

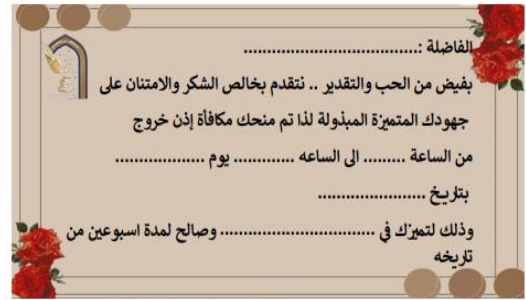
معيار "موقف يستحق التقدير"

الترشيح	معايير جائزة "موقف يستحق التقدير"
الترشيح يكون من قبل الإدارة العليا	<p>تكريم لموقف طارئ تحت مسمى "موقف يستحق التقدير" : هو تكريم لكل موقف يستحق التقدير والتكريم موجه من جميع الفئات المجتمع المدرسي إلى أي شخص إيجابي ينتمي إلى المجتمع المدرسي ويهدف إلى تحفيز وتشجيع للمواقف الإنسانية والإيجابية .</p>



رؤيتنا : تعلمٌ عصريٌّ ملهمٌ بهويّةٍ وطنيّةٍ وقيَمٍ إسلاميّةٍ

الكوبونات التي تقدم للموظفات





رؤيتنا : تعلمٌ عصريٌّ ملهمٌ بهويّةٍ وطنيّةٍ وقيَمٍ إسلاميّةٍ

استثناءات

يجوز لمديرة المدرسة إعفاء الموظفة المُراد تكريمها من توافر بعض الشروط في حال وجود مبررات أو أسباب أخرى ترى أنها كافية لتكريمها ، و في جميع الأحوال لا يجوز إعفاء الموظفة من الشرط الخاص بحسن التصرف والتعامل باحترام مع الرؤساء و الزملاء وكذلك حصولها على الجزاء التأديبي وفقاً للدليل الإرشادي للائحة الجزاءات والمخالفات المعتمدة من وزارة التعليم والتعليم العالي والمعلنة لجميع الموظفين.

المديرة التنفيذية
مي محمد العيلة

