



الدليل الإرشادي لتقييم رياض الأطفال الحكومية والخاصة

إدارة تقييم المدارس
قطاع شؤون التقييم

الطبعة الأولى ٢٠٢٢



جميع حقوق النشر والنسخ لهذا المستند محفوظة لإدارة التقييم – وزارة التربية والتعليم والتعليم العالي، فلا يجوز التعديل على أي من المواد التي يتضمنها هذا المستند أو نسخها أو نقلها وتوزيعها كلياً أو جزئياً بأي شكل وبأي وسيلة سواء بطريقة إلكترونية أو ورقية دون الحصول على إذن مسبق. ولطلب الحصول على الإذن، أو طلب المزيد من الاستفسارات، يرجى الرجوع إلى إدارة التقييم بوزارة التعليم والتعليم العالي.



الفهرس

4	..... المقدمة
5	..... الرؤية والرسالة والقيم
6	..... دليل المستخدم
10	..... الأهداف الرئيسية وإجراءات زيارات التقييم
15	..... مراحل عملية تقييم الروضة
17	..... التقديرات والنسب والتفسيرات الكمية
19	..... دورة التقييم حسب الأداء العام للروضة
21	..... تعريفات هامة
24	..... قائمة مجالات التقييم الدوري لرياض الأطفال
32	..... أولاً: مجال القيادة التربوية
34	..... الجانب الأول: الإدارة والقيادة
35	..... سلم التقدير اللفظي للجانب الأول: الإدارة والقيادة
36	..... الجانب الثاني: التقييم الذاتي و خطة التحسين
38	..... سلم التقدير اللفظي للجانب الثاني: التقييم الذاتي والتخطيط والتحسين
39	..... الجانب الثالث: الإدارة والمحاسبية
41	..... سلم التقدير اللفظي للجانب الثالث: الإدارة والمحاسبية
43	..... الجانب الرابع: المتابعة والمراقبة والتطوير المهني
46	..... سلم التقدير اللفظي للجانب الرابع: المتابعة والمراقبة والتطوير المهني



48	الجانب الخامس: التواصل والشراكة المجتمعية
51	سلم التقدير اللفظي للجانب الخامس: التواصل والشراكة المجتمعية
54	ثانياً : مجال التعليم والتعلم
56	الجانب الأول: المناهج الدراسية والخطط التعليمية
58	سلم التقدير اللفظي للجانب الأول: المناهج الدراسية والخطط التعليمية
58	الجانب الثاني: جودة التعلم
63	سلم التقدير اللفظي للجانب الثاني: جودة التعلم
66	الجانب الثالث: تقدم الأطفال وتطورهم
75	سلم التقدير اللفظي للجانب الثالث: تقدم الأطفال وتطورهم
80	ثالثاً: مجال الرعاية والحماية وتلبية احتياجات الأطفال
82	الجانب الأول: جودة تقييمات الأطفال
84	سلم التقدير اللفظي للجانب الأول: جودة تقييمات الأطفال
86	الجانب الثاني: رعاية الفئات المختلفة من الأطفال
88	سلم التقدير اللفظي للجانب الثاني: رعاية الفئات المختلفة من الأطفال
90	الجانب الثالث: الصحة والسلامة والنظافة والموارد المادية
92	سلم التقدير اللفظي للجانب الثالث: الصحة والسلامة والموارد المادية
94	الجانب الرابع: السلوك والعلاقات والهوية الوطنية
96	سلم التقدير اللفظي للجانب الرابع: السلوك والعلاقات والهوية الوطنية
98	أرقام التواصل



المقدمة

بسم الله الرحمن الرحيم

تعتبر مرحلة رياض الأطفال من أهم وأخصب المراحل التعليمية لما تمثله من مكانة تربوية في السلم التعليمي؛ حيث تُعد القاعدة الأساسية الراسخة لجميع المراحل التعليمية، وخاصة في السنوات الأولى من التعليم المبكر، كما أنها الجسر القوي لإيصال الطفل من عالمه المحدود في بيته إلى جو المدرسة الابتدائية بما فيها من موضوعات دراسية وبرامج وعلاقات اجتماعية، ولذلك فهي مرحلة تربوية هامة في تلبية حاجات الأطفال المختلفة، وتنميتهم بطرق تعليمية وتربوية مشوّقة تكشف عن قدراتهم واستعداداتهم ومواهبهم وميولهم.

وانطلاقاً من هذه الأهمية حرصت إدارة تقييم المدارس بقطاع شؤون التقييم على أن يكون لهذه المرحلة ضوابطها المقننة التي يتم على أساسها تقييمها بشكل علمي موحد في جميع رياض الأطفال الحكومية والخاصة بدولة قطر، بما يتيح التعرف على الإيجابيات ومعالجة الجوانب التي تحتاج إلى تحسين.

لذلك يسرنا في إدارة تقييم المدارس أن نقدم للتربويين المختصين في مجال رياض الأطفال - الطبعة الأولى - من "الدليل الإرشادي لتقييم رياض الأطفال الحكومية والخاصة في دولة قطر"، الذي تم إعداده بخبرات وكفاءات موظفي إدارة تقييم المدارس، ومراجعته من قبل تربويين في مؤسسات تعليمية رائدة داخل وخارج دولة قطر، بالإضافة إلى استطلاع آراء مجموعة من القيادات التربوية في رياض الأطفال الذين أشادوا بمحتويات الدليل الإرشادي وأهميته التوعوية للميدان التربوي، علماً بأن إدارة تقييم المدارس ستقوم بتحديث الدليل الإرشادي كل عامين بعد الأخذ بالتغذية الراجعة من الميدان التربوي، إلى جانب تضمينه أحدث الممارسات التعليمية والتربوية .

ومن هذا المنطلق، ندعو القيادات التربوية وجميع التربويين والمهتمين في مرحلة رياض الأطفال والتعليم المبكر للاطلاع على الدليل الإرشادي، والاستفادة منه لتحقيق الجودة المأمولة لهذه المرحلة الهامة من مراحل التعليم لأطفالنا .

والله ولي التوفيق والسداد،،،

أ. منى محمد الكواري
مديرة إدارة تقييم المدارس



وزارة التربية والتعليم والتعليم العالي

الرؤية :

"الريادة في توفير فرص تعلم دائمة ومبتكرة، وذات جودة عالية للمجتمع القطري".

الرسالة :

"تنظيم ودعم فرص تعلم ذات جودة عالية لكافة المراحل والمستويات، وذلك بهدف تنمية المعارف والمهارات والاتجاهات اللازمة لأفراد المجتمع القطري، بما يناسب إمكانياتهم وقدراتهم وفق القيم والاحتياجات الوطنية".

القيم :

- الابتكار: نحن نعمل على ابتكار أساليب عمل جديدة بهدف الارتقاء بخدمات الوزارة.
- التميز: نحن ننشد التميز في كل ما نقوم به، ونسعى إلى توفير أعلى درجات الجودة والإتقان.
- المشاركة: نحن نعمل معاً كفريق واحد، ونتبادل المعلومات لإنجاز أعمالنا، مع احترامنا للاختلاف في الآراء ووجهات النظر.
- الشفافية: نحن نعتمد على الشفافية في كل إجراءاتنا، ونلتزم أعلى درجات النزاهة.
- المحاسبية: نحن ندرك مسؤوليتنا في القيام بواجباتنا بكل أمانة وإخلاص.



دليل المستخدم

ينقسم الدليل الإرشادي إلى قسمين رئيسيين، وهما كالتالي :

أولاً: القسم الأول:

- ◀ الأهداف العامة لعمليات التقييم الدوري لرياض الأطفال الحكومية والخاصة.
- ◀ مراحل دورة التقييم الدوري لرياض الأطفال الحكومية والخاصة.
- ◀ بعض التعريفات الهامة والنسب والتقدير الكمية.

ثانياً : القسم الثاني:

- ◀ المجالات الرئيسية ومعايير عمليات التقييم الدوري لرياض الأطفال الحكومية والخاصة.
- ◀ سلم التقدير اللفظي للمعايير والمحدد حسب كل مجال تركيز.





القسم الأول

- ← الأهداف الرئيسية لعملية التقييم
- ← المبادئ والتوجيهات لتقييم رياض الأطفال الحكومية والخاصة
- ← إجراءات زيارات التقييم
- ← ما الذي يجب على الروضة إجراؤه بعد التقييم الدوري
- ← مراحل عملية تقييم رياض الأطفال
- ← تعريفات هامة لبعض مصطلحات التقييم المستخدمة في الدليل
- ← قائمة مجالات التقييم الدوري
- ← التقدير والنسب والتفسير الكمي



الأهداف الرئيسية لعملية تقييم رياض الأطفال :

1. تطبيق عمليات التقييم بشكلٍ عادلٍ وموضوعيٍ وموثقٍ ودقيقٍ على جميع الرياض الحكومية والخاصة.
2. المساهمة في رفع كفاءة رياض الأطفال وتحسين العملية التعليمية.
3. التعرف على جودة المخرجات التعليمية في رياض الأطفال.
4. رصد البرامج والممارسات المتميزة في رياض الأطفال.
5. تحديد جوانب القوة والجوانب التي تحتاج إلى تحسين وتطوير في رياض الأطفال.
6. رصد التقدم الذي أحرزته الروضة في الجوانب التي تحتاج إلى تحسين وتطوير في التقييم الدوري السابق.
7. توفير معلومات أساسية حول كفاءة نظام التعليم لرياض الأطفال في دولة قطر للمساهمة في رسم السياسات التعليمية واتخاذ القرارات التطويرية.

المبادئ والتوجيهات لتقييم رياض الأطفال الحكومية والخاصة.

1. الالتزام بالأنظمة والقوانين القطرية لدعم تعلم الطلبة وتطويرهم.
2. تعزيز الهوية الوطنية والثقافة القطرية وغرس القيم الإسلامية في المجتمع المدرسي.
3. تنظيم ودعم فرص تعلم عالية الجودة ودمج الرؤية والرسالة والأهداف والقيم التعليمية والسلوكية في البرامج والأنشطة لتطوير مهارات الطلبة وتلبية احتياجاتهم المختلفة.
4. تقييم أداء الطلبة بطرق متنوعة وتحليل النتائج لقياس مدى تقدمهم ، والاستفادة منها في التخطيط واتخاذ القرارات.
5. التواصل والتعاون والشراكة بين القيادة العليا والوسطى وبين الموظفين والطلبة والمجتمع المحلي ومؤسسات المجتمع الخارجي.
6. دعم التحسين المستمر من خلال مراقبة جودة الأداء وتطبيق الممارسات التنظيمية لتحسين أساليب العمل والممارسات التدريسية وممارسات التقييم لضمان جودة تعلم الطلبة.
7. ضمان صحة وسلامة المجتمع المدرسي، وخلق بيئة مدرسية تخدم تعلم الطلبة، حيث تتوفر فيها الموارد المادية والبشرية اللازمة ذات الجودة العالية.



إجراءات زيارات التقييم:

إجراءات ما قبل الزيارة

1. تحديد رياض الأطفال التي ستتم زيارتها.
2. التواصل مع إدارات رياض الأطفال لإرسال المستندات المطلوب توفرها قبل الزيارة (التقييم الذاتي والأولويات وخطة التحسين وخطة التطوير المهني وجدول الحصص والهيكل التنظيمي وتقييمات الأطفال وتقارير الأطفال) وعلى الروضة إرسال نسخة إلكترونية من تلك المستندات المطلوبة لإدارة تقييم المدارس [خلال أسبوعين من تاريخه كحد أقصى].
3. تقوم إدارة تقييم المدارس بتقديم ورش تدريبية لتوعية و تثقيف رياض الأطفال عن عملية التقييم الدوري.
4. تشكيل فريق التقييم والمكون من ثلاثة إلى أربعة مقيمين أو "حسب ما تقتضيه حاجة العمل".
5. إعلام الروضة بموعد الزيارة قبل أسبوعين من التاريخ المحدد من قبل قائد الفريق، ويتم تحديد موعد للرد على استفسارات الإدارة.
6. الزيارة المبدئية للروضة تكون قبل الزيارة المحددة للتقييم ويتم تحديد موعدها بالاتفاق بين مدير المدرسة "أو مدير الروضة أو نائب شؤون الروضة" وقائد الفريق، وذلك للتعريف بإجراءات الزيارة والرد على أي استفسارات من قبل إدارة الروضة ولتحديد متطلبات الفريق.

إجراءات أثناء الزيارة

1. الزيارة الرسمية والتي تستغرق مدة ثلاثة أو أربعة أيام.
2. يقوم الفريق خلالها بإجراء مقابلات مع الأطراف المعنية (إدارة المدرسة والروضة - الموظفين - الأطفال - مجلس الإدارة - مجلس الأمناء - أولياء الأمور)، المشاهدات الصفية، الجولة في أرجاء الروضة، الاطلاع على المستندات المطلوبة وتحليلها ودراستها.



إجراءات ما بعد الزيارة

1. كتابة تقرير شامل لما تم التوصل إليه أثناء الزيارة، ويتم إرساله إلى الروضة بعد الانتهاء منه.
2. إذا كان لدى الروضة وجهة نظر مختلفة أو استفسار، يجب على إدارة الروضة التواصل مع قائد الفريق وإرسال كتاب "خلال أسبوع" من استلام التقرير مُوضَّحاً فيه بنود الاختلاف ومشغوعاً بالأدلة التي تثبت صحة الطلب وتدعم وجهة نظرهم، والتي تخالف ما ورد في التقرير.
3. إذا تبين لإدارة التقييم أن الملاحظات المقدمة من الروضة تستند إلى أدلة تستوجب التعديل في التقرير الدوري والأحكام الصادرة، فإنه سيتم إرسال التقرير الدوري المعتمد النهائي بعد التعديل، وفي حال أن الملاحظات المقدمة من الروضة لا تستند إلى أدلة تستوجب التعديل في التقرير الدوري والأحكام الصادرة، فإنه يُكتفى بإرسال خطاب للمدرسة لاعتماد التقرير الدوري المرسل إليها.
4. يتم اعتماد التقرير الدوري المرسل إلى الروضة بعد انقضاء المدة المحددة.
5. تتم إتاحة الفرصة لرياض الأطفال للتواصل مع مدير إدارة تقييم المدارس، والتعبير عن آرائها بكل موضوعية وحيادية.

ما الذي يجب على الروضة إجراؤه بعد التقييم الدوري ؟

- 4 من المهم إن تكون الروضة قادرة على التطوير المستمر وتحسين أدائها من خلال تقييم إنجازاتها السنوية وتحديد الجوانب التي تحتاج إلى تحسين وفق التقييم الذاتي بكل موضوعية، والأخذ بجميع الملاحظات الواردة في تقرير التقييم الدوري للروضة والصادر من إدارة التقييم، وتعتبر عمليتا التقييم الذاتي والتقييم الدوري عمليتين متكاملتين، تهدفان إلى التطوير والتحسين، ووضع الخطط المناسبة بهدف ضمان الجودة.



- ملاحظات هامة: المدى الزمني لتقديم الطلب لمدير إدارة تقييم المدارس:
 1. في حال انقضاء المدة الزمنية المتاحة للتقدم بالطلب والسابق ذكرها، سيُعتبر ذلك بمثابة موافقة ضمنية على محتوى تقرير التقييم.
 2. لا يتم النظر للملفات إضافية تخالف الملفات المعتمدة من قبل وزارة التربية والتعليم والتعليم العالي " الرياض الحكومية".
 3. يمكن الاطلاع على الأدلة الأخرى في حال وجود ممارسات متميزة وبرامج مخصصة للرياض معتمدة من قبل وزارة التربية والتعليم والتعليم العالي.
 4. يجب على الروضة عرض جميع الأدلة ذات العلاقة بالتقييم أثناء وجود فريق التقييم في الروضة بعد الانتهاء من تقديم التغذية الراجعة أثناء الزيارة، ولن يتم قبول أي أدلة إضافية بعد ذلك.

■ ملاحظات حول عمليات تقييم الروضة

■ مجالات التركيز :

- لا تتأثر الروضة سلباً بالجوانب التي لا تقع ضمن مسؤولياتها، وتتم الإشارة لها بكل حيادية لضمان إعطاء صورة تعكس الواقع، وإبراز قدرة القيادة والإدارة في الروضة إلى إيجاد الحلول البديلة والمناسبة.



مراحل عملية تقييم الروضة





النسب والتقدير والتفسير الكمي

في حال حصول الروضة على تقدير جيد جداً في الحكم العام تمنح شهادة "جودة الأداء المتميز"

أداء متميز

مستوى تقدم الأطفال / مرتفع - التفسير الكمي / جميع

يُمنح هذا الحكم جيد جداً، إذا كان العمل في مجالات التقييم متطوراً وفعالاً جداً، وذا إنتاجية عالية، ويفوق التوقعات، وقد انعكس أداء المدرسة وجودة الممارسات والإجراءات على التحسين والتطوير بصورة مستمرة وفعالة على جميع مخرجات العملية التعليمية بالروضة.

88 – 100 %

4

مستوى تقدم الأطفال (تحسن - ثبات - تراجع) - التفسير الكمي / معظم

يُمنح هذا الحكم جيد، إذا كان العمل في مجالات التقييم فعال وفي تقدم وتطور، وذا إنتاجية، ويلبي التوقعات، وقد انعكس أداء المدرسة وجودة الممارسات والإجراءات على التحسين والتطوير على معظم مخرجات العملية التعليمية بالروضة.

70 – 87.99 %

3

مستوى تقدم الأطفال (تحسن دون المستوى - ثبات دون المستوى - تراجع دون المستوى) - التفسير الكمي / بعض

يُمنح هذا الحكم مقبول، إذا كان العمل في مجالات التقييم فعال إلى حد ما ويلبي التوقعات، وقد انعكس أداء المدرسة والممارسات والإجراءات على بعض مخرجات العملية التعليمية بالروضة.

50 – 69.99 %

2

مستوى تقدم الأطفال / منخفض
التفسير الكمي / غير فعال ليس له أثر

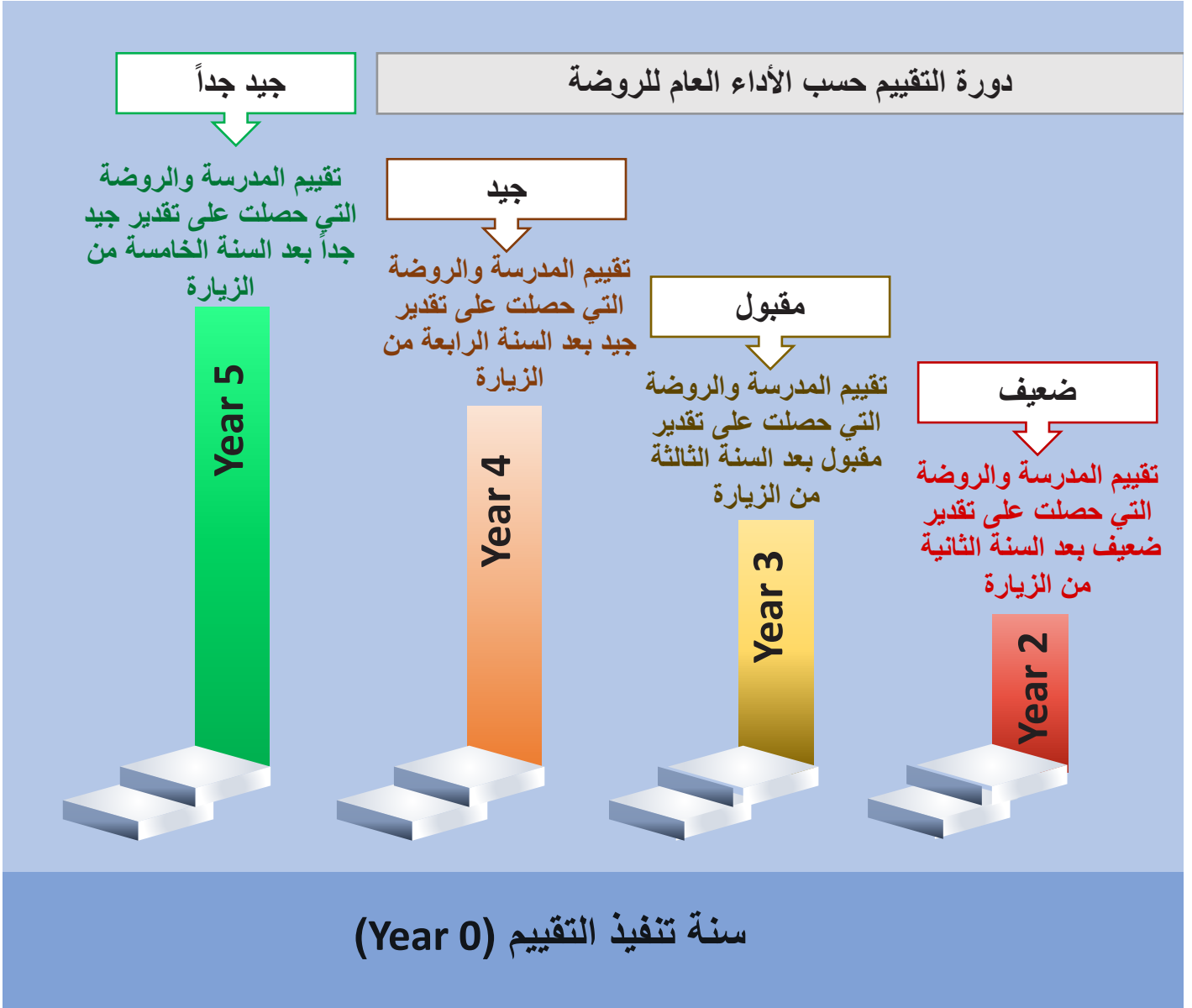
يُمنح هذا الحكم ضعيف، إذا تبين أن تطور العمل في مجالات التقييم غير فعال ولا يلبي التوقعات، كما أن أداء المدرسة والممارسات والإجراءات المطبقة لا تؤدي إلى تحسين مخرجات العملية التعليمية

0 – 49.99 %

1

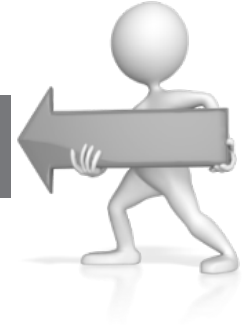


زيارة التقييم الدوري حسب نتائج الحكم العام للرياض الحكومية والرياض الخاصة





تعريفات هامة لبعض مصطلحات التقييم المستخدمة في الدليل



إصدار الأحكام بعد جمع البيانات الدقيقة وتحليلها استناداً إلى معايير محددة وموضوعية.	التقييم
التدابير والقواعد المتبعة لمنع ومواجهة الإساءة والإهمال والعنف المؤثر على الأطفال.	حماية الطفل
الخبرات التعليمية والتربوية التي تقدمها الرياض إلى الأطفال داخل الصف وخارجه وفق أهداف محددة لتساعد على النمو الشامل في جميع الجوانب.	المنهاج
هي الاحتياجات التعليمية التي تختلف عن احتياجات غالبية الأطفال، ويمكن أن تشمل هؤلاء الأطفال الذين يحتاجون في تعلمهم إلى دعم إضافي أو يحتاجون إلى التحدي (موهوبين- صعوبات تعلم – متفوقين – ذوي الإعاقة) ،	الاحتياجات التعليمية
الطريقة التي يقوم ويشارك بها الأطفال في الأنشطة واللعب مما يؤدي لتطورهم واكتساب معارفهم وتطبيق المهارات المكتسبة حديثاً.	التعلم
هو عبارة عن ملف أو كتاب أو حافظة يشتمل على أشكال متنوعة من وسائل التقييم وأعمال الأطفال. يستخدم لتوثيق وإظهار تقدم الطفل مع مرور الوقت ويعكس الشخصية المتفردة للطفل ويمكن للملف الانتقال مع الطفل من مرحلة لأخرى كما يستخدم أثناء النقاش مع أولياء الأمور أو/ المهنيين الآخرين.	ملف إنجاز الطفل



الأركان التعليمية

هي الأماكن التي يتم تخصيصها داخل وخارج الصف للتعلم وممارسة الأنشطة الممتعة والمتكاملة الملائمة للطفل، بحيث يتم تنظيم بيئة التعلم للأطفال بشكل يوفر فرص لمزاولة العديد من الأنشطة البدنية/ الملموسة / العملية المتنوعة والمحفزة والملائمة.

الانتقال السلس

جودة إجراءات تهيئة الأطفال لعملية انتقالهم من المنزل إلى الروضة ، أو من الروضة إلى التمهيدي ومن ثم إلى المرحلة الابتدائية من روضة إلى أخرى.

اللعب

عندما يباشر الأطفال تعلمهم وخبراتهم من خلال اختيار ما يحبون القيام به، ومتى وكيف يتم القيام به، ومتى يتوقفون، حيث يوجد في لعب الأطفال متعة وفضول وإبداع، ولديهم خيار اللعب لوحدهم، أو مع غيرهم من الأطفال، أو مع الكبار.

التأمل الذاتي

التفكير الذي يوجه نحو هدف أو قضية محددة تمكن الفرد من أن يفكر أثناء وبعد كل أداء يقوم به، فهي خبرة جديدة تتراكم في خبرات الفرد، لذا لا بد من الاستفادة من الخبرات السابقة والجديدة بحيث يتم توثيق كل ما توصل إليه الفرد من آراء وأفكار، ومعالجتها أو البناء عليها والتخطيط لتنفيذها وتطويرها مستقبلاً.

المشاهدات الصفية

عملية منظمة مخطط لها وهادفة، لمشاهدة كل ما يصدر عن المعلم و الأطفال من أداء في الموقف التعليمي بهدف تحليله لتحسين عمليات التعليم والتعلم .

الرؤية

مجموعة من التصورات والأعمال التي يُطمح إلى تحقيقها والمتوقع الوصول إليها مستقبلاً.

الرسالة

المهمة والغاية التي تنبثق من الرؤية بحيث تكون واضحة ومفهومة وتعبّر عن أهداف يمكن تحقيقها.



الأهداف	الغايات المراد الوصول لتحقيقها، والقابلة للقياس، والتي تم تحديدها بشكل واضح ودقيق. ويتم تنفيذها من خلال مجموعة من الإجراءات والبرامج والأنشطة.
الأولويات	المهام والأعمال التي يجب على الروضة المبادرة والاهتمام بها وتقديمها على سواها، والتي تم تحديدها بناءً على نتائج المراجعة الذاتية، ووفقاً لاحتياجاتها وواقعها الفعلي؛ من أجل العمل على تحقيقها وسرعة أدائها من خلال خططها المختلفة.
الخطة التنفيذية (السنوية - التطويرية - الإجرائية)	خطة عمل متكاملة مبنية على أساس الاحتياجات الفعلية لرياض الأطفال وتشمل (الإجراءات والأنشطة و المدة الزمنية و الفئة المستهدفة.. إلخ) بحيث تتمكن من خلاله الروضة من تحقيق أهدافها التعليمية والتربوية وفقاً لرسالتها وأولوياتها في أوقات زمنية محددة.
تعريف المناهج	الخبرات التعليمية والتربوية التي تقدمها الرياض إلى الأطفال داخل الصف وخارجه وفق أهداف محددة لتساعد على النمو الشامل في جميع الجوانب.
الفروق الفردية	الصفات التي يميز بها كل طفل عن غيره من الأطفال سواءً كانت تلك الصفات (جسمية ونفسية سلوكية.. إلخ) مع مراعاة أنماط تعلمهم.
مهارات التفكير العليا	المهارات التي يُطمح إكسابها للأطفال (التحليل ، التركيب ، التقييم) بعد تحقيقهم للمهارات الأساسية (الفهم ، التذكر).
فعّال	هو الحد الأعلى من الأداء والإنجاز، وهو ذو تأثير قوي وإنتاجية عالية لتحقيق الرؤية والرسالة والأهداف.
جودة الأداء المتميز	تحقيق الروضة لأعلى معايير الأداء في مجالات التقييم جميعها.



قائمة مجالات التقييم الدوري لرياض الأطفال

مجالات التقييم	جوانب التقييم	معايير التقييم
الإدارة والقيادة التربوية	1.1 القيادة والإدارة	1.1.1 الرؤية والرسالة والأهداف 1.1.2 السياسات والخطط
	1.2 التقييم الذاتي وخطة التحسين	1.2.1 التقييم الذاتي للروضة 1.2.2 أولويات الروضة 1.2.3 خطة التحسين
	1.3 الإدارة والمحاسبية	1.3.1 المساءلة والالتزام باللوائح والقرارات والقوانين 1.3.2 المساهمة في عملية التحسين وصنع القرار
	1.4 المتابعة والمراقبة والتطوير المهني	1.4.1 الموارد البشرية 1.4.2 متابعة أداء الموظفين 1.4.3 الدعم والتطوير المهني
	1.5 التواصل والشراكة المجتمعية.	1.5.1 التواصل مع الموظفين. 1.5.2 التواصل مع أولياء الأمور 1.5.3 مشاركة أولياء الأمور 1.5.4 مشاركة الروضة مع المجتمع المحلي
التعليم والتعلم	2.1 المناهج الدراسية والخطط التعليمية	2.1.1 جودة تلبية المناهج لاحتياجات الأطفال 2.1.2 التخطيط للحصص الدراسية 2.1.3 الأنشطة اللاصفية الداعمة للمناهج الدراسية
	2.2 جودة التعليم	2.2.1 الوعي بخصائص المرحلة العمرية للأطفال 2.2.2 أساليب واستراتيجيات التدريس 2.2.3 الفروق الفردية 2.2.4 التعزيز وإثارة الدافعية لدى الأطفال 2.2.5 التقييم أثناء الحصص الدراسية 2.2.6 المصادر والموارد 2.2.7 البيئة الصفية



مجالات التقييم	جوانب التقييم	معايير التقييم
الرعاية والحماية وتلبية احتياجات الأطفال	2.3 تقدم الأطفال وتطورهم	2.3.1 المهارات اللغوية والتواصل 2.3.2 المهارات الحاسوبية 2.3.3 التطور الشخصي والاجتماعي والمعرفي 2.3.4 التطور البدني
	3.1 جودة تقييم الأطفال	3.1.1 تقييمات الأطفال 3.1.2 الاستفادة والتطوير 3.1.3 التقارير
	3.2 رعاية الفئات المختلفة من الأطفال	3.2.1 الأطفال الموهوبون والمتفوقون 3.2.2 أطفال الدعم التعليمي الإضافي 3.2.3 إدارة الانتقال واستمرارية التعلم 3.2.4 تكريم الأطفال أصحاب الإنجازات
	3.3 الصحة والسلامة والنظافة والموارد المادية	3.3.1 الصحة والسلامة والأمن في مرافق الروضة 3.3.2 الصحة والسلامة والنظافة في مرافق الروضة 3.3.3 الموارد المادية وتلبية احتياجات الأطفال
	3.4 السلوك والتفاعل والهوية الوطنية	3.4.1 سياسة السلوك وإجراءاتها 3.4.2 التعامل مع الكبار والصغار 3.4.3 القيم الإسلامية والثقافة القطرية والهوية الوطنية

• يتم تقييم جميع المجالات أثناء عملية التقييم الدوري.





القسم الثاني

← أولاً: مجال القيادة التربوية

- ✓ 1. الإدارة والقيادة
- ✓ 2. التقييم الذاتي وخطة التحسين
- ✓ 3. الإدارة والمحاسبية
- ✓ 4. المتابعة والمراقبة والتطوير المهني
- ✓ 5. التواصل والمشاركة المجتمعية

← ثانياً: مجال التعليم والتعلم

- ✓ 1. المناهج الدراسية والخطط التعليمية
- ✓ 2. جودة التعليم
- ✓ 3. تقدم الأطفال وتطورهم

← ثالثاً: مجال الرعاية والحماية وتلبية احتياجات الأطفال

- ✓ 1. جودة تقييم الأطفال
- ✓ 2. رعاية الفئات المختلفة من الأطفال
- ✓ 3. الصحة والسلامة والنظافة والموارد المادية
- ✓ 4. السلوك والتفاعل والهوية الوطنية



أولاً: مجال القيادة التربوية

← أولاً: مجال القيادة التربوية.

1. ✓ الإدارة والقيادة.
2. ✓ التقييم الذاتي وخطة التحسين.
3. ✓ الإدارة والمحاسبية.
4. ✓ المتابعة والمراقبة والتطوير المهني.
5. ✓ التواصل والمشاركة المجتمعية.



أولاً : مجال القيادة التربوية

يشتمل مصطلح القيادة على القيادتين العليا والوسطى في رياض الأطفال (مدير المدرسة – مدير الروضة – النائب الأكاديمي – نائب شؤون الروضة – المنسقين). يختص هذا المجال بقدرة قيادات رياض الأطفال على توجيه وتطوير الأداء بفاعلية، وذلك من خلال توجهات واضحة وإعداد أهداف طموحة وواقعية تركز على رؤية ورسالة الروضة وتعمل على تحقيقها، وإعداد الخطط المناسبة لتنفيذها وتقييمها بشكل مستمر، إن الإدارة والقيادة الفاعلة لها أثر واضح في تحسن تعلم الأطفال وتنمية مهاراتهم، وسيتم التركيز في هذا الجانب على أثر وفاعلية الإدارة وقيادة الروضة في تحسين وتطوير مهارات الأطفال والموظفين، كما يتضح نجاح الإدارة والقيادة في الروضة في مراقبة ومتابعة الأداء الفعال لأعضاء العملية التعليمية ومدى توفير بيئة جاذبة تدعم الممارسات المتميزة وتناسب هذه المرحلة، بالإضافة إلى إدارة العلاقات مع الموظفين وأولياء الأمور والمجتمع المحلي بإيجابية ومهنية وتعزيز دورهم في تطوير التعليم والتعلم في هذه المرحلة.

وعلى رياض الأطفال التأكيد على الآتي :

الإدارة والقيادة

- نشر وتوضيح الرؤية والرسالة والأهداف والعمل على تحقيقها بتنفيذ إجراءات وأساليب واقعية وفعالة .
- توفر السياسات والخطط لتنظيم العملية التعليمية ومتابعة تطبيقها وأثرها على تنمية مهارات الأطفال وتحقيق أهداف الروضة.

التقييم الذاتي وخطة التحسين

- تنفيذ عمليات التقييم الذاتي وإجراءاتها، وإشراك المعنيين فيها والاعتماد على وجود أدلة فعالة ومتنوعة ذات أثر إيجابي على تنمية مهارات الأطفال في الروضة.
- تحديد أولويات الروضة المرتبطة بنتائج التقييم الذاتي والتعريف بها.
- إعداد خطة التحسين ونشرها وتوضيحها للمعنيين بالإضافة إلى متابعة تنفيذها وقياس أثرها على تنمية مهارات الأطفال وتحسين وتطوير العمل بالروضة.



الإدارة والمحاسبية

- مساءلة ومحاسبة القيادة العليا واتخاذ إجراءات فعّالة ومستمرة لمتابعة أداء قادة الروضة والموظفين ومتابعة سير العمل فيها.
- الالتزام باللوائح والقوانين والقرارات والتوجيهات الصادرة من وزارة التربية والتعليم والتعليم العالي.
- المساهمة في عملية التحسين وصنع القرار، واتخاذ القرارات الفعّالة الداعمة لعملية التحسين.
- تنفيذ سياسة الحوافز والتكريم ومتابعة حضور الموظفين وانصرافهم، وانعكاس ذلك على رضا الموظفين وأثر ذلك على الاستقرار الوظيفي في الروضة.

المتابعة والمراقبة والتطوير المهني

- وجود إجراءات واضحة لتعيين وتوزيع المسؤوليات وتفويض المهام على الموظفين وتطبيق إجراءات فعّالة لتحديد الشواغر.
- قياس مدى فاعلية عمليات متابعة ومراقبة أداء الموظفين وتقديم التغذية الراجعة لضمان انعكاس أثر المتابعة على العملية التعليمية وتطور مهارات الأطفال.
- تحديد الاحتياجات التدريبية وتنفيذ برامج متنوعة في التطوير المهني لها أثر فاعل جداً على أداء الموظفين القدامى والجدد مع متابعة أثرها على أدائهم.

التواصل والمشاركة المجتمعية

- العلاقة الإيجابية والمهنية وتحمل المسؤولية بين القيادات العليا والموظفين بالروضة.
- تطبيق طرق فعّالة يستطيع من خلالها (الموظفون وأولياء الأمور والمجتمع المحلي ...) التواصل والمشاركة مع الروضة لتحسين وتطوير العمل .
- إتاحة الفرصة للموظفين وأولياء الأمور لإبداء الآراء والمقترحات والاستفادة منها للتطوير المستمر .
- مشاركة أولياء الأمور في متابعة مستوى أطفالهم السلوكي والأكاديمي ، وكذلك إشراكهم في أنشطة الروضة لدعم تعلم أطفالهم.
- التواصل مع أعضاء المجتمع المحلي والرياض الأخرى ، وتنفيذ أنشطة وبرامج لتنمية مهارات الأطفال وتحسين الأداء في الروضة.



أولاً: مجال القيادة التربوية

الجانب الأول: الإدارة والقيادة				
التسلسل	المعايير	مجالات التركيز	الأدوات والبراهين والوثائق	أسئلة التأمل الذاتي
1.1.1	الرؤية والرسالة والأهداف	<ul style="list-style-type: none"> • نشر وتوضيح الرؤية والرسالة والأهداف والتعريف بهم للمعنيين. • أهداف الروضة متناسبة مع الرؤية والرسالة وتساعد على تحقيقها. (رياض الأطفال الخاصة). • دمج الرؤية والرسالة في أنشطة الروضة والمناهج والنشرات والمراسلات. • تنفيذ خطط لتحقيق رؤية ورسالة وأهداف الروضة. • مراجعة وتحقيق رؤية ورسالة وأهداف الروضة. • انعكاس أثر الرسالة على جوانب العمل المختلفة في الروضة (مهارات الأطفال، وسلوك الأطفال، وأداء الموظفين... الخ). • تعكس الرؤية والرسالة والأهداف خطط وزارة التربية والتعليم والتعليم العالي. [رياض الأطفال الحكومية] • رؤية ورسالة وأهداف الروضة تتوافق مع سياسات وزارة التربية والتعليم والتعليم العالي وخطته وتوجهاته. [رياض الأطفال الخاصة] 	<ul style="list-style-type: none"> • نماذج من طرق نشر الرؤية والرسالة والأهداف. • أهداف، وإجراءات، وأساليب دمج وتحقيق رؤية ورسالة الروضة. • الاستبانات. • الملاحظة المباشرة. • الخطة التنفيذية السنوية. • خطط التحضير. • تقارير المتابعة. • سجلات الأنشطة. • الاجتماعات. • المقابلات. 	<ul style="list-style-type: none"> • ماهي الطرق التي تم بها نشر الرؤية والرسالة والأهداف لجميع المعنيين؟ • كيف تتأكد من أن الرؤية والرسالة واضحة، وأهدافها وإجراءاتها مفهومة من قبل أطراف العملية التعليمية؟ • كيف تتأكد إن الرؤية والرسالة تنعكس بصورة مستمرة على ممارسات التدريس ومهارات الأطفال، وتنفيذ الأنشطة والفعاليات التي يُشارك فيها الأطفال؟ وما مدى تحقيق الرسالة؟ وهل يوجد ارتباط بينها؟ • هل رؤية ورسالة الروضة تتوافق مع توجهات الدولة ووزارة التربية والتعليم والتعليم العالي؟
1.1.2	السياسات والخطط	<ul style="list-style-type: none"> • توفر السياسات والخطط لتغطية جوانب العمل. • التعريف ونشر السياسات والخطط للمعنيين. • أثر السياسات والخطط على تسيير العملية التعليمية (تنمية مهارات الأطفال - الرعاية والدعم وتحقيق أهداف الروضة). • متابعة ومراجعة السياسات والخطط وتحديثها. 	<ul style="list-style-type: none"> • سياسات ولوائح الروضة المختلفة. (سياسة تقييم الأطفال والموظفين - سياسة السلوك - سياسة الجزاءات - سياسة التحفيز). • أساليب وطرق نشر السياسات • خطط الروضة المختلفة (الاستراتيجية - التنفيذية). • الاجتماعات. 	<ul style="list-style-type: none"> • ماهي أنواع السياسات والخطط المتوفرة لدى الروضة والتي تساهم في تسهيل العمل؟ • إلى أي مدى تؤثر هذه السياسات والخطط على تنمية ورعاية الأطفال وتعلمهم في الروضة؟ • كيف تم اطلاع المعنيين بهذه السياسات؟ • ما هي الطرق التي يتم بها مراجعة ومتابعة تنفيذ السياسات؟



سلم التقدير اللفظي للجانب الأول: الإدارة والقيادة

التسلسل	المعايير	جيد جداً (4)	جيد (3)	مقبول (2)	ضعيف (1)
1.1.1	الرؤية والرسالة والأهداف	<ul style="list-style-type: none"> الرؤية والرسالة والأهداف واضحة للمعنيين، وتم نشرها بطرق متنوعة ودمجها بفاعلية في برامج وأنشطة الروضة، مما ساهم في تحقيق جميع البنود، وانعكس إيجاباً على جوانب العمل بالروضة. 	<ul style="list-style-type: none"> الرؤية والرسالة والأهداف واضحة للمعنيين، وتم نشرها بطرق متنوعة ودمجها بفاعلية في برامج وأنشطة الروضة، مما ساهم في تحقيق معظم البنود، وانعكس إيجاباً على جوانب العمل بالروضة. 	<ul style="list-style-type: none"> الرؤية والرسالة والأهداف واضحة للمعنيين، وتم نشرها ودمجها في برامج وأنشطة الروضة، مما ساهم في تحقيق بعض البنود وانعكس إيجاباً على جوانب العمل بالروضة. 	<ul style="list-style-type: none"> الرؤية والرسالة والأهداف غير واضحة للمعنيين، ولم يتم نشرها أو دمجها في خطط وأنشطة وبرامج الروضة، ولم يتم تحقيق بنود الرسالة.
1.1.2	السياسات والخطط	<ul style="list-style-type: none"> جميع السياسات والخطط واضحة ومتنوعة وفعالة ويتم مراجعتها والتحديث عليها بصورة منتظمة ومستمرة، مما ساهم في تعزيز عملية التحسين بالروضة. 	<ul style="list-style-type: none"> معظم السياسات والخطط واضحة ومتنوعة، ويتم مراجعتها والتحديث عليها بصورة منتظمة، مما ساهم في تعزيز عملية التحسين بالروضة. 	<ul style="list-style-type: none"> بعض السياسات والخطط واضحة، ويتم مراجعتها والتحديث عليها، مما ساهم في تعزيز عملية التحسين بالروضة. 	<ul style="list-style-type: none"> السياسات والخطط التي تطبقها الروضة لا تغطي جوانب العمل ولا يتم مراجعتها وتحديثها، ولم تسهم في عملية التحسين وتنظيم العمل. لم تطبق الروضة السياسات والخطط.



الجانب الثاني: التقييم الذاتي وخطة التحسين

التسلسل	المعايير	مجالات التركيز	الأدوات والبراهين والوثائق	أسئلة التأمل الذاتي
1.2.1	التقييم الذاتي	<ul style="list-style-type: none"> إعداد التقييم الذاتي للروضة. الأدوات المستخدمة في عملية التقييم الذاتي. تنفيذ الروضة لعمليات التقييم الذاتي. مشاركة المعنيين في عملية التقييم الذاتي. متابعة الروضة لخطة التحسين في التقييم الذاتي. قياس التطور والتحسين في أداء الروضة. الاستفادة من نتائج التقييم الذاتي في تطوير أداء الروضة. 	<ul style="list-style-type: none"> وثائق وأدوات التقييم الذاتي. (الاستبانات- نتائج الأطفال- استمارات متابعة الموظفين- التقارير الدورية للأقسام- تحليل Swot.... إلخ) تقرير التقييم الذاتي للروضة. المشاهدات الصفية. الاجتماعات. المقابلات. 	<ul style="list-style-type: none"> ما الإجراءات المتعلقة بتنفيذ عملية التقييم الذاتي في الروضة؟ ومن الذي شارك في عملية التقييم الذاتي؟ هل تم إشراك ممثلين عن جميع الأطراف المعنية بالعملية التعليمية في عملية التقييم الذاتي؟ هل عملية التقييم الذاتي تعكس الواقع الفعلي للروضة بدقة؟ وكيف يمكن قياس التطور والتحسين؟
1.2.2	أولويات الروضة	<ul style="list-style-type: none"> تحديد الأولويات التي تعكس الاحتياجات الفعلية للروضة. التعريف بالأولويات ونشرها. متابعة تنفيذ الأولويات. أثر تنفيذ الأولويات على تعلم الأطفال. 	<ul style="list-style-type: none"> خطة الأولويات أو خطة التحسين أو الخطة التنفيذية (السنوية). آلية متابعة تنفيذ الأولويات. الملاحظة المباشرة. الاجتماعات. المقابلات. 	<ul style="list-style-type: none"> إلى أي مدى تعكس أولويات الروضة احتياجاتها الفعلية من التحسين والتطوير؟ وكيف تتأكد من ذلك؟ هل تم تحديد الأولويات وفق نتائج التقييم الذاتي؟ وهل توجد خطة خاصة بها؟ كيف يتم متابعة تنفيذ الأولويات؟ وما الأثر المنعكس من تنفيذ خطة الأولويات على التعليم ومهارات الأطفال في الروضة؟
1.2.3	خطة التحسين	<ul style="list-style-type: none"> إعداد خطة للتحسين بناءً على نتائج التقييم الذاتي. نشر وتوضيح خطة التحسين للأطراف المعنية. آلية متابعة وتنفيذ خطة التحسين وقياس أثرها على الروضة وتقديم مهارات الأطفال. مراجعة وتحديث خطة التحسين وأثرها على سير العمل في الروضة. 	<ul style="list-style-type: none"> خطة التحسين (تشتمل على البرامج والمشاريع - الأهداف وزمن التنفيذ وأساليب المتابعة - مؤشرات النجاح). الخطط العلاجية والإجرائية المختلفة (للأطفال - الموظفين). تقارير المتابعة. الاجتماعات. 	<ul style="list-style-type: none"> هل يوجد لدى الروضة خطة للتحسين؟ وكيف تم إعدادها ومن الذي شارك في هذه العملية؟ إلى أي مدى تعكس خطط (العمل- التحسين) نتائج التقييم الذاتي؟ هل تحتوي خطة التحسين على جميع البنود اللازمة والنقاط التي تم التوصل إليها من عملية التقييم الذاتي؟ هل يتم مراجعتها والتحديث عليها؟ هل جميع الأطراف المعنية على وعي بخطة التحسين؟ وما مدى تنفيذها؟



الجانِب الثاني: التقييم الذاتي وخطة التحسين

التسلسل	المعايير	مجالات التركيز	الأدوات والبراهين والوثائق	أسئلة التأمل الذاتي
				<ul style="list-style-type: none">• كيف يتم متابعة تنفيذ خطة التحسين وإلى أي مدى ينعكس أثرها على تقدم التعليم وتطور مهارات الأطفال في الروضة؟



سلم التقدير اللفظي للجانب الثاني: التقييم الذاتي وخطة التحسين

التسلسل	المعايير	جيد جداً (4)	جيد (3)	مقبول (2)	ضعيف (1)
1.2.1	التقييم الذاتي	<ul style="list-style-type: none"> إعداد وتنفيذ التقييم الذاتي يتم باستخدام أدوات متنوعة وفعالة ويتم إشراك المعنيين فيها ومتابعتها لتحديد مستوى أدائها، ويعكس التقييم الذاتي الواقع الفعلي لمعظم جوانب العمل في الروضة. 	<ul style="list-style-type: none"> إعداد وتنفيذ التقييم الذاتي باستخدام أدوات متنوعة ويتم إشراك المعنيين فيها ومتابعتها لتحديد مستوى أدائها، ويعكس التقييم الذاتي الواقع الفعلي لمعظم جوانب العمل في الروضة. 	<ul style="list-style-type: none"> إعداد وتنفيذ التقييم الذاتي يتم بإشراك المعنيين فيها ومتابعتها لتحديد مستوى أدائها، ويعكس التقييم الذاتي الواقع الفعلي لبعض جوانب العمل في الروضة. 	<ul style="list-style-type: none"> إعداد تقييم ذاتي غير فعال ولا يعكس الواقع الفعلي لجوانب العمل في الروضة. لم تقم الروضة بإعداد التقييم الذاتي.
1.2.2	أولويات الروضة	<ul style="list-style-type: none"> تحديد الأولويات وفقاً لاحتياجات الروضة الفعلية، وبناءً على تقييمها الذاتي، وتم إعداد خطة واضحة ويتم تنفيذها ومتابعتها، مما أدى إلى تحقيق معظم أولوياتها. 	<ul style="list-style-type: none"> تحديد الأولويات وفقاً لاحتياجات الروضة الفعلية، وبناءً على تقييمها الذاتي، وتم إعداد خطة واضحة ويتم تنفيذها ومتابعتها، مما أدى إلى تحقيق معظم أولوياتها. 	<ul style="list-style-type: none"> تحديد الأولويات وفقاً لاحتياجات الروضة الفعلية، وبناءً على تقييمها الذاتي، وتم إعداد خطة ويتم تنفيذها، مما أدى إلى تحقيق بعض أولوياتها. 	<ul style="list-style-type: none"> الأولويات لا تتناسب مع واقعها الفعلي. قامت الروضة بتحديد أولوياتها، ولم تعمل على تحقيقها. لم تقم الروضة بتحديد أولوياتها.
1.2.3	خطة التحسين	<ul style="list-style-type: none"> إعداد وتنفيذ خطة تحسين واضحة ومرتبطة بنتائج التقييم الذاتي، ويتم متابعتها وتحديثها بشكل مستمر، مما ساهم في تطوير معظم الجوانب التي تحتاج إلى تحسين. 	<ul style="list-style-type: none"> إعداد وتنفيذ خطة تحسين واضحة ومرتبطة بنتائج التقييم الذاتي، ويتم متابعتها وتحديثها بشكل مستمر، مما ساهم في تطوير معظم الجوانب التي تحتاج إلى تحسين. 	<ul style="list-style-type: none"> إعداد وتنفيذ خطة تحسين، ويتم متابعة تنفيذها، مما ساهم في تطوير بعض الجوانب التي تحتاج إلى تحسين. 	<ul style="list-style-type: none"> إعداد خطة تحسين غير واضحة وغير مرتبطة بنتائج التقييم الذاتي، ولا يتم متابعة تنفيذها. لم يتم إعداد وتنفيذ خطة التحسين.



الجانب الثالث: الإدارة والمحاسبية

التسلسل	المعايير	مجالات التركيز	الأدوات والبراهين والوثائق	أسئلة التأمل الذاتي
1.3.1	المساءلة والالتزام باللوائح والقرارات والقوانين	<ul style="list-style-type: none"> آلية مساءلة ومحاسبة القيادات والجهات المختصة لأداء قادة الروضة. (مجلس الإدارة - مجلس الامناء- الجهات المختصة). محاسبة فريق القيادة العليا للموظفين عن مدى التقدم والتطور والتحسين في جوانب العمل المختلفة. إجراءات الاحتفاظ بالموظفين وتحفيزهم وتكريمهم والعدالة في التطبيق . التزام الروضة بالقوانين واللوائح القانونية والقرارات والتوجيهات الصادرة من وزارة التربية والتعليم والتعليم العالي مثل " عدد اللجان... الخ. 	<ul style="list-style-type: none"> قوانين وسياسات الروضة. تعاميم الروضة. الرسائل - البريد الإلكتروني. آلية تحفيز الموظفين. نماذج من الحوافز والجزاءات التي تم تطبيقها. الاستبانات. الاجتماعات. 	<ul style="list-style-type: none"> ماهي الآلية التي يتم بها مساءلة ومحاسبة القيادات العليا لأداء القادة والموظفين في الروضة؟ ما هو سبب انتقال الموظفين من الروضة؟ وما مدى فاعلية السياسات والإجراءات المتبعة للاحتفاظ بالموظفين ذوي الكفاءة؟ ما هي الآليات أو الطرق المتبعة لضمان تحفيز الموظفين بالشكل المناسب لضمان تحسين جودة العمل؟ وما مدى فاعليتها؟ هل يتم تطبيق سياسة الجزاءات بصورة ثابتة وعادلة؟ هل الروضة على علم بالمتطلبات القانونية لدولة قطر ووزارة التعليم وهل تطبق الروضة وتلتزم بتنفيذ جميع القوانين والمتطلبات القانونية لدولة قطر ووزارة التربية والتعليم والتعليم العالي؟ ما الذي يقوم به مجلس الإدارة لضمان التزام الروضة بتوجيهات دولة قطر ووزارة التربية والتعليم والتعليم العالي؟



الجانب الثالث: الإدارة والمحاسبية

أسئلة التأمل الذاتي	الأدوات والبراهين والوثائق	مجالات التركيز	المعايير	التسلسل
<ul style="list-style-type: none"> هل يوجد مجلس إدارة أو مجلس أمناء في الروضة، ومن هم المشاركون فيه؟ وهل هو مُكتمل الأعضاء؟ كم مرة يجتمع أعضاء القيادات العليا؟ وما مدى التزامهم بحضور الاجتماعات؟ هل هم على اطلاع بآخر المستجدات المتعلقة بالشؤون التعليمية في الروضة؟ ما مدى فاعلية دور القيادات العليا في الروضة في دعم أداء الروضة؟ وهل لهم مشاركات فعالة في أنشطة وفعاليات الروضة المختلفة؟ ما هي أبرز القرارات التي تم اتخاذها من قبل القيادات العليا؟ 	<ul style="list-style-type: none"> تقارير متابعة العمل في الروضة. التقارير الدورية للقيادات العليا. نماذج للقرارات التي تم اتخاذها من قبل القيادات العليا. الاجتماعات. المقابلات. 	<ul style="list-style-type: none"> مساهمة القيادات العليا والجهات المختصة والإدارات المعنية بشؤون الروضة (القيادة العليا للروضة -مجلس الأمناء- المالك للروضة- ومجلس الإدارة) في عملية التحسين وصنع القرار. الإلمام والمتابعة لأمر الروضة. الإطلاع على المستجدات المتعلقة بالشؤون التعليمية في الروضة. تقديم الدعم من القيادات العليا والجهات المختصة والإدارات المعنية بشؤون الروضة لمنتسبي الروضة. 	المساهمة في عملية التحسين وصنع القرار	1.3.2



سلم التقدير اللفظي للجانب الثالث: الإدارة والمحاسبية

التسلسل	المعايير	جيد جداً (4)	جيد (3)	مقبول (2)	ضعيف (1)
1.3.1	المساءلة والالتزام باللوائح والقرارات والقوانين	<ul style="list-style-type: none"> • لدى القيادات العليا (مجلس الإدارة - مجلس الأمناء - المالك الجهات المختصة) آلية متنوعة ومستمرة وفعالة لمساءلة ومحاسبة القيادة العليا في الروضة والموظفين وتحفيزهم (تكريم - مكافآت) مما ساهم في تحقيق العدالة بين معظم الموظفين واستقرارهم الوظيفي. • التزام الروضة بمعظم اللوائح والقوانين ومبادئ وتوجيهات وزارة التربية والتعليم والتعليم العالي الخاصة بمرحلة رياض الأطفال. 	<ul style="list-style-type: none"> • لدى القيادات العليا (مجلس الإدارة - مجلس الأمناء - الجهات المختصة) آلية متنوعة ومستمرة لمساءلة ومحاسبة القيادة العليا في الروضة والموظفين وتحفيزهم (تكريم - مكافآت) مما ساهم في تحقيق العدالة بين معظم الموظفين واستقرارهم الوظيفي. • التزام الروضة ببعض اللوائح والقوانين ومبادئ وتوجيهات وزارة التربية والتعليم والتعليم العالي الخاصة بمرحلة رياض الأطفال. 	<ul style="list-style-type: none"> • لدى القيادات العليا (مجلس الإدارة - مجلس الأمناء - الجهات المختصة) آلية متنوعة ومستمرة لمحاسبة وأداء القيادة والموظفين وتحفيزهم (تكريم - مكافآت) مما ساهم في تحقيق العدالة بين بعض الموظفين واستقرارهم الوظيفي • التزام الروضة ببعض اللوائح والقوانين ومبادئ وتوجيهات وزارة التربية والتعليم والتعليم العالي الخاصة بمرحلة رياض الأطفال. 	<ul style="list-style-type: none"> • آليات مساءلة ومحاسبة وتحفيز القيادات العليا (مجلس الإدارة - مجلس الأمناء - الجهات المختصة) القيادة الروضة وللموظفين غير فعالة، ولم تسهم في تحقيق العدالة بين الموظفين واستقرارهم الوظيفي. • الروضة لا تلتزم باللوائح والقوانين ومبادئ وتوجيهات وإرشادات وزارة التربية والتعليم والتعليم العالي الخاصة بمرحلة رياض الأطفال.



التسلسل	المعايير	جيد جداً (4)	جيد (3)	مقبول (2)	ضعيف (1)
1.3.2	المساهمة في عملية التحسين وصنع القرار	<ul style="list-style-type: none"> تساهم القيادات العليا (مجلس الإدارة - الأمناء - المالك - الجهات المختصة) في الروضة بشكلٍ فعالٍ ومستمرٍ في عملية التحسين واتخاذ القرارات، ولديها معرفة وإطلاع على جميع أمور الروضة ومستجداتها، مما ساهم في تقديم الدعم لها. 	<ul style="list-style-type: none"> تساهم القيادات العليا (مجلس الإدارة - الأمناء - المالك - الجهات المختصة) في الروضة بشكلٍ مستمرٍ في عملية التحسين واتخاذ القرارات، ولديها معرفة وإطلاع على معظم أمور الروضة ومستجداتها، مما ساهم في تقديم الدعم لها. 	<ul style="list-style-type: none"> تساهم القيادات العليا (مجلس الإدارة - الأمناء - المالك - الجهات المختصة) في الروضة في عملية التحسين واتخاذ القرارات، ولديها معرفة وإطلاع على بعض أمور الروضة ومستجداتها، مما ساهم في تقديم الدعم لها. 	<ul style="list-style-type: none"> دور القيادات العليا (مجلس الإدارة - الأمناء - المالك - الجهات المختصة) غير فعالٍ في عملية التحسين واتخاذ القرارات وليس لديها معرفة وإطلاع على أمور الروضة.



الجانب الرابع: المتابعة والمراقبة والتطوير المهني

التسلسل	المعايير	مجالات التركيز	الأدوات والبراهين والوثائق	أسئلة التأمل الذاتي
1.4.1	الموارد البشرية	<ul style="list-style-type: none"> آلية وإجراءات تعيين الموظفين. (رياض الأطفال الخاصة) توزيع المسؤوليات وتفويض المهام على الموظفين حسب الهيكل التنظيمي، ومؤهلاتهم التعليمية وخبراتهم وإمكانياتهم. تحديد الشواغر والاحتياجات، واتخاذ الحلول المناسبة لسد الشواغر. متابعة حضور وانصراف الموظفين واتخاذ الإجراءات اللازمة للحد من غياب وتأخير الموظفين. 	<ul style="list-style-type: none"> الهيكل التنظيمي. مؤهلات الموظفين. سجل التكليف وتفويض المهام. كشف استلام الموظفين للوصف الوظيفي. حصر الشواغر. كشف بأسماء الموظفين الذين تركوا الروضة (إنهاء خدمات - نقل - استقالة) خلال عامين دراسيين، وأسباب الترك. قائمة بأسماء الموظفين الجدد ومؤهلاتهم. آلية الروضة في متابعة غياب وتأخر الموظفين. إجراءات المخالفات والجزاءات. كشف حضور وانصراف الموظفين. نسبة حضور وغياب وتأخر واستئذان الموظفين. الملاحظات المباشرة. كشف بأسماء الملفات المعتمدة من وزارة التربية والتعليم والتعليم العالي. مخاطبات الروضة مع وزارة التربية والتعليم والتعليم العالي لسد الشواغر. المقابلات. 	<ul style="list-style-type: none"> ماهي السياسات والإجراءات التي تتبعها الروضة لتعيين أفضل الموظفين؟ (رياض الأطفال الخاصة) ماهي نسبة المعلمين ذوي الكفاءات والخبرة المناسبة؟ ما مدى فاعلية توزيع مهام ومسؤوليات الموظفين على سير العمل في الروضة؟ هل تتوفر الفرص للموظفين من أجل تولي أدوار ومسؤوليات جديدة وأثرها خبراتهم ومساهماتهم في الروضة؟ هل تلتزم الروضة بالهيكل التنظيمي المعتمد من قبل وزارة التعليم والتعليم العالي؟ (رياض الأطفال الحكومية) كيف تتعامل الروضة مع الشواغر والفوائض في أعداد الموظفين؟ وما أثرها على سير العمل بالروضة؟ ما هي الآلية المطبقة لمتابعة حضور وانصراف الموظفين؟ وما مدى فاعليتها؟ وفي حالة وجود نسب مرتفعة لغياب أو تأخر الموظفين ما هي الإجراءات التي يتم تطبيقها للحد من ذلك؟ وهل هي فعالة؟



الجانب الرابع: المتابعة والمراقبة والتطوير المهني

التسلسل	المعايير	مجالات التركيز	الأدوات والبراهين والوثائق	أسئلة التأمل الذاتي
1.4.2	متابعة ومراقبة أداء الموظفين	<ul style="list-style-type: none"> آلية متابعة ومراقبة أداء الموظفين. تقديم التغذية الراجعة للموظفين . الاستفادة من المراقبة والمتابعة في تحسين أداء الموظفين. انعكاس أثر المتابعة على العملية التعليمية وتطور مهارات الأطفال. 	<ul style="list-style-type: none"> ملف متابعة أداء الموظفين (متابعة المنسقين والمعلمين و تقارير خطط الأقسام .....الخ). التقارير الدورية وبيانات التقييم للروضة. ملف تقييم أداء الموظفين. الوصف الوظيفي. ملف نتائج الأطفال . المشاهدات الصفية. التأمل الذاتي. الملاحظة المباشرة. الاجتماعات . المقابلات. 	<ul style="list-style-type: none"> ما هي الآلية المطبقة لمتابعة أداء جميع العاملين في الروضة؟ وكيف يتم تقديم التغذية الراجعة للموظفين عن أدائهم؟ وما الأثر المنعكس من ذلك على جوانب العملية التعليمية؟ كيف يتم تحسين وتطوير أداء العاملين بالروضة؟ وما هي تلك الإجراءات؟ وما مدى فاعليتها؟ ما مدى الاستفادة من متابعة أداء الموظفين على تطور وتقدم الأطفال ؟ هل يتم استخدام تلك المعلومات في تحديد نقاط القوة والتحسين في الروضة؟ وكيف تتم متابعة تنفيذها وقياس الأثر المنعكس من التنفيذ على مخرجات العملية التعليمية؟
1.4.3	التطوير المهني	<ul style="list-style-type: none"> تحديد الاحتياجات التدريبية للموظفين. تنفيذ خطة التطوير المهني للموظفين (برامج ودورات تدريبية داخلية وخارجية) مبنية على احتياجاتهم الفعلية. إعداد وتنفيذ خطط تطوير فردية للموظفين ذوي الأداء المتدني. إعداد وتنفيذ خطة تطوير مهني للموظفين الجدد. تقييم وقياس أثر البرامج التدريبية من قبل المنتسبين لها وأثرها على أدائهم. نشر وتوضيح معايير الرخصة المهنية للموظفين في الروضة. 	<ul style="list-style-type: none"> استمارات تحديد الاحتياجات التدريبية. خطة التطوير المهني. سجلات حضور الدورات. جدول تبادل الزيارات. المشاهدات الصفية. نتائج الأطفال. استبيانات استمارات الموظفين لتقييم البرامج التدريبية. سجلات متابعة وتقييم الموظفين، وقياس أثر تدريبهم. تقارير المتابعة من (نائب الروضة و المنسقين والتوجيه التربوي رياض الأطفال الحكومية). الاجتماعات. المقابلات. 	<ul style="list-style-type: none"> كيف يتم ربط التدريب والتطوير المهني بأداء الموظفين ورسالة وأولويات الروضة؟ وكيف يتم تحديد الاحتياجات التدريبية للموظفين؟ وما مدى فاعلية ذلك؟ هل هناك عدالة في توفير التدريب الملئم لكل الموظفين؟ ما الدليل على ذلك؟ ما مدى فاعلية الورش والجلسات النقاشية التطوير المهني؟ وما مدى التنوع في تلك الدورات؟ هل هناك تبادل للخبرات مع الرياض الأخرى الحكومية ، والخاصة والدولية ؟ وما هي إجراءات قياس أثر تلك الورش على أداء الموظفين؟ وما مدى فاعلية ذلك؟ هل يتم تقديم دعم فردي للموظفين وفقاً لاحتياجاتهم؟ ما مدى فاعلية ذلك على تطوير وتحسين أداء الموظفين؟



الجانف الرابع: المتابعة والمراقبة والتطوير المهني

أسئلة التأمل الذاتي	الأدوات والبراهين والوثائق	مجالات التركيز	المعايير	التسلسل
		<ul style="list-style-type: none">• تهيئة وتحفيز ومتابعة الموظفين للحصول على الرخصة المهنية (خاص برياض الأطفال الحكومية).		



سلم التقدير اللفظي للجانب الرابع: المراقبة والمتابعة والتطوير المهني

التسلسل	المعايير	جيد جداً (4)	جيد (3)	مقبول (2)	ضعيف (1)
1.4.1	الموارد البشرية	<ul style="list-style-type: none"> • تعيين وتوزيع المسؤولينيات وتفويض المهام على الموظفين حسب الهيكل التنظيمي والمؤهلات التعليمية والخبرة والإمكانات لهم، من خلال تنفيذ إجراءات متنوعة للاحتفاظ بالموظفين وسد جميع الشواغر والاحتياجات ووضع الحلول المناسبة، مما ساهم في تنظيم سير العمل. • متابعة حضور وانصراف الموظفين بشكلٍ فعالٍ ومستمر، مما ساهم في انضباط والتزام جميع الموظفين بالدوام. 	<ul style="list-style-type: none"> • تعيين وتوزيع المسؤولينيات وتفويض المهام على الموظفين حسب الهيكل التنظيمي والمؤهلات التعليمية والخبرة والإمكانات لهم، من خلال تنفيذ إجراءات متنوعة للاحتفاظ بالموظفين وسد معظم الشواغر والاحتياجات ووضع الحلول المناسبة، مما ساهم في تنظيم سير العمل. • متابعة حضور وانصراف الموظفين بشكلٍ مستمر، مما ساهم في انضباط والتزام معظم الموظفين بالدوام. 	<ul style="list-style-type: none"> • تعيين وتوزيع المسؤولينيات وتفويض المهام على الموظفين حسب الهيكل التنظيمي والمؤهلات التعليمية والخبرة والإمكانات لهم، من خلال تنفيذ إجراءات للاحتفاظ بالموظفين وسد بعض الشواغر والاحتياجات ووضع الحلول، مما ساهم في تنظيم سير العمل. • متابعة حضور وانصراف الموظفين، مما ساهم في انضباط والتزام بعض الموظفين بالدوام. 	<ul style="list-style-type: none"> • آليات وإجراءات تعيين وتوزيع المسؤولينيات وتفويض المهام وسد الشواغر للموظفين، ومتابعة الحضور والانصراف والاحتفاظ بالموظفين وتحفيزهم وتكريمهم غير فعالة ولم تسهم في تنظيم سير العمل. • لا يتم متابعة حضور وانصراف الموظفين، مما لم يسهم في انضباطهم والتزامهم بالدوام.
1.4.2	متابعة ومراقبة أداء الموظفين	<ul style="list-style-type: none"> • لدى قيادة الروضة آلية متنوعة لمراقبة ومراقبة أداء الموظفين وتقديم التغذية الراجعة لهم بشكلٍ مستمر، مما ساهم في تحسين أداء جميع الموظفين. 	<ul style="list-style-type: none"> • لدى قيادة الروضة آلية متنوعة لمراقبة ومراقبة أداء الموظفين وتقديم التغذية الراجعة لهم بشكلٍ مستمر، مما ساهم في تحسين أداء معظم الموظفين. 	<ul style="list-style-type: none"> • لدى قيادة الروضة آلية لمتابعة ومراقبة أداء الموظفين وتقديم التغذية الراجعة لهم، مما ساهم في تحسين أداء بعض الموظفين. 	<ul style="list-style-type: none"> • آلية متابعة ومراقبة قيادة الروضة لأداء الموظفين غير فعالة؛ ولم تسهم في تحسين أداء الموظفين. • لا توجد آلية لمتابعة ومراقبة أداء الموظفين.



التسلسل	المعايير	جيد جداً (4)	جيد (3)	مقبول (2)	ضعيف (1)
1.4.3	التطوير المهني	<ul style="list-style-type: none"> • تحديد الاحتياجات التدريبية الفعلية (للموظفين -الموظفين ذوي الأداء المتدني - الموظفين الجدد)، ويتم تنفيذ خطة التطوير المهني، ومتابعة وقياس أثرها بشكل فعال ومستمر، مما ساهم في تطوير أداء جميع الموظفين في الجوانب الأكاديمية والجوانب الإدارية. • نشر وتوضيح معايير الرخص المهنية للموظفين، وتهينتهم وتحفيزهم ومتابعتهم بشكل مستمر وفعال، مما ساهم في تقدم جميع الموظفين للحصول عليها. [رياض الأطفال حكومية] 	<ul style="list-style-type: none"> • تحديد الاحتياجات التدريبية الفعلية (للموظفين -الموظفين ذوي الاداء المتدني - الموظفين الجدد)، ويتم تنفيذ خطة التطوير المهني، و متابعة وقياس أثرها بشكل مستمر، مما ساهم في تطوير أداء معظم الموظفين في الجوانب الأكاديمية والجوانب الإدارية. • نشر وتوضيح معايير الرخص المهنية للموظفين، وتهينتهم وتحفيزهم ومتابعتهم بشكل مستمر، مما ساهم في تقدم معظم الموظفين للحصول عليها. [رياض الأطفال حكومية] 	<ul style="list-style-type: none"> • تحديد الاحتياجات التدريبية الفعلية (للموظفين - للموظفين ذوي الأداء المتدني - الموظفين الجدد)، ويتم تنفيذ خطة التطوير المهني، ومتابعة وقياس أثرها ، مما ساهم في تطوير أداء بعض الموظفين في الجوانب الأكاديمية والجوانب الإدارية. • نشر وتوضيح معايير الرخص المهنية للموظفين، وتهينتهم وتحفيزهم ومتابعتهم، مما ساهم في تقدم لبعض الموظفين للحصول عليها. [رياض الأطفال حكومية] 	<ul style="list-style-type: none"> • لا يتم تحديد الاحتياجات التدريبية الفعلية (للموظفين - والموظفين ذوي الأداء المتدني -الموظفين الجدد)، وتنفيذ خطة التطوير المهني غير فعالة، مما لم يساهم في تطوير أداء الموظفين. • عدم توفر نشر أو توضيح معايير الرخص المهنية للموظفين، ولم يتم تهينتهم وتحفيزهم ومتابعتهم، مما لم يساهم في تقدم الموظفين للحصول عليها. [رياض الأطفال حكومية]



الجانب الخامس: التواصل والشراكة المجتمعية

التسلسل	المعايير	مجالات التركيز	الأدوات والبراهين والوثائق	أسئلة التأمل الذاتي
1.5.1	التواصل مع الموظفين	<ul style="list-style-type: none"> آلية وطرق التواصل مع الموظفين. إتاحة الفرصة للموظفين لإبداء آرائهم ومقترحاتهم والاستفادة منها في اتخاذ القرارات وتطوير العمل . قياس رضا الموظفين وأثره على الاستقرار الوظيفي بالروضة. العلاقة المهنية والإيجابية وتحمل المسؤولية بين القيادات العليا والموظفين بالروضة. 	<ul style="list-style-type: none"> آلية التواصل مع الموظفين. الاستبيانات. نماذج من مقترحات الموظفين. الملاحظة المباشرة. الاجتماعات. المقابلات. 	<ul style="list-style-type: none"> ما مدى فاعلية طرق التواصل بين الموظفين في تسهيل سير العمل اليومي في الروضة؟ وما هي تلك الطرق؟ كيف تقيس الروضة مدى فاعليتها؟ كيف تقيس الروضة رضا الموظفين عن العمل في الروضة؟ هل يشعر الموظفون بالمسؤولية تجاه عملهم؟ كيف تتأكد من ذلك؟ ما الآليات المتبعة والمستخدمه من قبل الإدارة والقيادة في الروضة للاستفادة من مقترحات وآراء الموظفين؟ وهل يسهم ذلك في تحسين مخرجات العملية التعليمية؟
1.5.2	التواصل مع أولياء الأمور	<ul style="list-style-type: none"> آلية التواصل مع أولياء الأمور. إشراك أولياء الأمور في متابعة مستوى أطفالهم السلوكي والأكاديمي. الاستفادة من آراء ومقترحات أولياء الأمور في تطوير العمل. قياس رضا أولياء الأمور عن أداء الروضة. 	<ul style="list-style-type: none"> ملف التواصل مع أولياء الأمور(خطة التواصل مع أولياء الأمور - اجتماعات أولياء الأمور- دروس المعيشة.... إلخ). استبيانات رضا أولياء الأمور. نماذج من مقترحات أولياء الأمور. نماذج من التقارير الدورية للتحصيل الأكاديمي والسلوكي المرسله لأولياء الأمور. 	<ul style="list-style-type: none"> هل توجد سياسات وخطط للتواصل مع أولياء الأمور؟ وما مدى فاعليتها؟ وكيف تتأكد من ذلك؟ هل يتم التواصل من طرف واحد أم من الطرفين(الروضة وأولياء الأمور)؟ وما الإجراءات التي تتخذها الروضة بشأن أولياء الأمور الذين لا يتواصلون معها بشكلٍ منتظم أو لا يبدو أي ملاحظات حول تقارير أداء الأطفال؟



الجانب الخامس: التواصل والشراكة المجتمعية

التسلسل	المعايير	مجالات التركيز	الأدوات والبراهين والوثائق	أسئلة التأمل الذاتي
			<ul style="list-style-type: none"> • نماذج من شهادات الشكر والتقدير. • المقابلات. • النشرات الإخبارية المرسلة إلى أولياء الأمور. • محاضر اجتماعات مجلس أولياء الأمور. 	<ul style="list-style-type: none"> • كيف يتم التعرف على آرائهم ومقترحاتهم؟ وكيف تتم الاستفادة من تلك الآراء والمقترحات؟
1.5.3	مشاركة أولياء الأمور في مجتمع الروضة	<ul style="list-style-type: none"> • تنظيم البرامج والأنشطة الجاذبة لأولياء الأمور. • نسبة مشاركة وحضور أولياء الأمور للفعاليات المقامة في الروضة. • تقديم الدعم لأولياء الأمور في تعلم أبنائهم. " ورش تدريبية،، الخ" • مساهمة أولياء الأمور في دعم تعلم أطفالهم . 	<ul style="list-style-type: none"> • سجل حضور أولياء الأمور لأنشطة الروضة. • الاستبيانات. • نماذج من مقترحات أولياء الأمور. • نماذج من التقارير الدورية لنتائج الأطفال الأكاديمية والسلوكية. • نماذج من شهادات الشكر والتقدير لأولياء الأمور . • المقابلات. 	<ul style="list-style-type: none"> • هل توجد سياسات وخطط للمشاركة مع أولياء الأمور؟ وما مدى فاعليتها؟ وكيف تتأكد من ذلك؟ • ما نوع المعلومات التي تتم مشاركتها مع أولياء الأمور؟ وكم مرة يتم ذلك؟ وما الأثر المنعكس من ذلك على تعزيز الشراكة بين الروضة وأولياء الأمور وعلى تحسين مخرجات تعلم الأطفال؟ • ما مدى رضا أولياء الأمور عن جودة العملية التعليمية؟
1.5.4	مشاركة الروضة في المجتمع المحلي	<ul style="list-style-type: none"> • آلية مشاركة الروضة مع أعضاء المجتمع المحلي. • تنفيذ أنشطة وبرامج مع مؤسسات المجتمع المحلي والرياض الأخرى " حكومية، خاصة، دولية" (مسابقات ومؤتمرات و فعاليات وطنية الخ). • الاستفادة من برامج وأنشطة مؤسسات المجتمع الداخلية والخارجية والرياض الأخرى في تنمية مهارات الأطفال. • (تبادل خبرات بين الموظفين - تنظيم أنشطة مجتمعية مشتركة - 	<ul style="list-style-type: none"> • خطة التواصل مع المجتمع. • ملف تبادل الزيارات . • سجل الزيارات للأطفال. • سجل زيارات المعلمين أو حضور الرياض الأخرى • المقابلات 	<ul style="list-style-type: none"> • ما هي إجراءات الروضة فيما يتعلق بالتعاون مع الرياض الأخرى ومؤسسات المجتمع المحلي؟ • إلى أي مدى تبادر الروضة بالتواصل وتنظيم أنشطة مشتركة مع الرياض الأخرى والمؤسسات المختلفة " حكومية، خاصة، دولية"؟ ما نوع الأنشطة التي تقترحها الروضة أو تشارك فيها؟



الجانف الخامس : التواصل والشراكة المجتمعية

التسلسل	المعايير	مجالات التركيز	الأدوات والبراهين والوثائق	أسئلة التأمل الذاتي
		تنمية الجوانب المعرفية والمهارية والوجدانية.....(الخ).		وكيف يؤثر ذلك على تعلم الأطفال وتقدمهم؟ • ما هي الجهات التي تتعاون معها الروضة "الداخلية ، الخارجية"؟ • كيف تعزز هذه المشاركات تعلم الأطفال ونموهم؟ وكيف تتأكد من ذلك؟



سلم التقدير اللفظي للجانب الخامس: التواصل والمشاركة المجتمعية

ضعيف (1)	مقبول (2)	جيد (3)	جيد جداً (4)	المعايير	التسلسل
<ul style="list-style-type: none"> التواصل بين القيادة والموظفين غير فعال، ولا يتم إشراك الموظفين في اتخاذ القرارات والاستفادة من مقترحاتهم غير متوفر. 	<ul style="list-style-type: none"> التواصل بين القيادة والموظفين بما يضمن سهولة متابعة العمل، كما يتم إشراك بعض الموظفين في اتخاذ القرارات والاستفادة من مقترحاتهم المقدمة في تطوير وتحسين العمل، مما ساهم في إيجاد بيئة عمل تسودها المهنية. 	<ul style="list-style-type: none"> التواصل بين القيادة والموظفين بطرق متنوعة بما يضمن سهولة متابعة العمل، كما يتم إشراك معظم الموظفين في اتخاذ القرارات والاستفادة من مقترحاتهم المقدمة في تطوير وتحسين العمل، مما ساهم في إيجاد بيئة عمل تسودها المهنية والإيجابية. 	<ul style="list-style-type: none"> التواصل بين القيادة والموظفين بطرق فعالة ومتنوعة بما يضمن سهولة متابعة العمل، كما يتم إشراك جميع الموظفين في اتخاذ القرارات والاستفادة من مقترحاتهم المقدمة في تطوير وتحسين العمل، مما ساهم في إيجاد بيئة عمل تسودها المهنية والإيجابية. 	التواصل مع الموظفين	1.5.1
<ul style="list-style-type: none"> التواصل مع أولياء الأمور وإشراكهم لمتابعة مستوى أطفالهم الأكاديمي والسلوكي غير فعال، ولا يتم الاستفادة من مقترحاتهم، مما لم يساهم في رضا أولياء الأمور عن أداء الروضة. لا يتم التواصل بين الروضة وأولياء الأمور. 	<ul style="list-style-type: none"> التواصل مع أولياء الأمور من خلال إشراكهم في متابعة مستوى أطفالهم الأكاديمي والسلوكي، وقياس مدى رضاهم، والاستفادة من آرائهم ومقترحاتهم، مما ساهم في رضا بعض أولياء الأمور عن أداء الروضة. 	<ul style="list-style-type: none"> التواصل مع أولياء الأمور يتم بطرق متنوعة من خلال إشراكهم في متابعة مستوى أطفالهم الأكاديمي والسلوكي، وقياس مدى رضاهم، والاستفادة من آرائهم ومقترحاتهم، مما ساهم في رضا معظم أولياء الأمور عن أداء الروضة. 	<ul style="list-style-type: none"> التواصل مع أولياء الأمور يتم بطرق فعالة ومتنوعة من خلال إشراكهم في متابعة مستوى أطفالهم الأكاديمي والسلوكي، وقياس مدى رضاهم، والاستفادة من آرائهم ومقترحاتهم، مما ساهم في رضا جميع أولياء الأمور عن أداء الروضة. 	التواصل مع أولياء الأمور	1.5.2
<ul style="list-style-type: none"> تنظيم البرامج وأنشطة أولياء الأمور غير فعالة كما لم تقم الروضة بجذبهم وإشراكهم في أنشطتها، مما لم يساهم في دعم عملية تعلم الأطفال. 	<ul style="list-style-type: none"> تنظيم برامج وأنشطة لأولياء الأمور وإشراكهم في أنشطة الروضة، مما ساهم في دعم وتعزيز عملية تعلم بعض الأطفال. 	<ul style="list-style-type: none"> تنظيم برامج وأنشطة متنوعة لأولياء الأمور لجذبهم وإشراكهم في أنشطة الروضة، مما ساهم في دعم وتعزيز عملية تعلم معظم الأطفال. 	<ul style="list-style-type: none"> تنظيم برامج وأنشطة فعالة ومتنوعة لأولياء الأمور لجذبهم وإشراكهم في أنشطة الروضة، مما ساهم في دعم وتعزيز عملية تعلم جميع الأطفال. 	مشاركة أولياء الأمور في مجتمع الروضة	1.5.3



التسلسل	المعايير	جيد جداً (4)	جيد (3)	مقبول (2)	ضعيف (1)
					<ul style="list-style-type: none"> لا يتم مشاركة أولياء الأمور في مجتمع الروضة.
1.5.4	مشاركة الروضة في المجتمع المحلي والخارجي	<ul style="list-style-type: none"> التعاون مع مؤسسات المجتمع المحلي والرياض والخارجي الأخرى "يتم بطرق متنوعة وفعالة للاستفادة من الأنشطة في تنمية مهارات وتطوير خبرات جميع الأطفال. 	<ul style="list-style-type: none"> التعاون مع مؤسسات المجتمع المحلي والرياض والخارجي الأخرى يتم بطرق متنوعة للاستفادة من الأنشطة في تنمية مهارات وتطوير خبرات معظم الأطفال. 	<ul style="list-style-type: none"> التعاون مع مؤسسات المجتمع المحلي والرياض الأخرى للاستفادة من الأنشطة في تنمية مهارات وتطوير خبرات بعض الأطفال. 	<ul style="list-style-type: none"> التعاون مع مؤسسات المجتمع المحلي والرياض الأخرى يتم بصورة غير فعالة ولم تسهم في تنمية مهارات وتطوير خبرات الأطفال. لا يوجد تعاون بين الروضة و المجتمع المحلي.



ثانياً : مجال التعليم والتعلم

← ثانياً : مجال التعليم والتعلم .

- ✓ 1. المناهج الدراسية والخطط التعليمية.
- ✓ 2. جودة التعليم .
- ✓ 3. تقدم الأطفال وتطورهم .



ثانياً : مجال التعليم والتعلم

يختص هذا المجال بجودة الخدمات التعليمية وبيان مدى جودة المناهج الدراسية والخطط التعليمية والتي تعزز اكتساب الأطفال للكفايات العالمية المطلوبة لهذه المرحلة وتحقيق أهدافها، فالأطفال يتعلمون بشكل أفضل من خلال التجارب الممتعة والمحفزة والتي تُعزز قدراتهم فكرياً وجسدياً، ويبني الأطفال أساساً قوياً لتعلمهم في المستقبل وتعلمهم مدى الحياة من خلال الأنشطة التي تُنمي مهاراتهم اللغوية والمهارات الحسائية وتطورهم الشخصي والاجتماعي والمعرفي والبدني وعلى رياض الأطفال التأكيد على الآتي:

المناهج الدراسية والخطط التعليمية

- ملاءمة المناهج لاحتياجات الأطفال المختلفة حيث تعتمد جودة تخطيط وتنفيذ المناهج على توسيع نطاق خبرات الأطفال ودعم تعلمهم.
- التخطيط للدروس ينبغي أن يكسب الأطفال فرصاً فعالة للإبداع والاستكشاف مبنية على أسس واضحة ومتسلسلة، وشاملة ومتكاملة الأهداف والتوقعات المرجوة من الأطفال في المراحل المختلفة، ويتم تكيفها بناءً على اهتمامات واحتياجات ومستويات جميع الأطفال وأنماط تعلمهم.
- توفير أنشطة لاصفية تلبي احتياجات كافة الأطفال وتسهم في دعم خبراتهم، مع مراعاة التنوع في الأنشطة المقدمة (داخلياً وخارجياً) وأثرها على تعلم الأطفال ودعم المناهج الدراسية.

جودة التعليم

- وعي ومعرفة المعلمين بتطور الطفل والتعليم في مرحلة رياض الأطفال، وإدارة سلوك الأطفال وطبيعة العلاقة بين المعلمين والأطفال، وعلاقة الأطفال بإقرانهم وأثر تلك العلاقة على تعلمهم.
- استخدام المعلمين أساليب تدريس تؤدي إلى تعلم فعال، فالأساليب الفعالة تحفز الأطفال وتعزز اكتساب المفاهيم والمعارف والمهارات.
- مراعاة الفروق الفردية لكافة الأطفال من خلال الأنشطة الصفية المصاحبة للتعلم والتي لها أثراً إيجابياً على جودة تعلمهم، وتُلبي الاحتياجات التعليمية والنفسية والجسدية للأطفال وتثير حماسهم ودافعيتهم للتعلم.
- فعالية أساليب التقييم أثناء الحصص الدراسية من خلال فحص أعمال الأطفال، واستخدام المعلمين أساليب تقييم منتظمة لتقييم مدى استيعاب الأطفال للمعارف والمفاهيم، وتطبيقها من خلال تنوع الأسئلة، ومدى قياسها لفهم الأطفال.
- استخدام المعلمين مجموعة متنوعة من مصادر التعليم والتعلم التي تؤدي إلى تعلم فعال، وتحفز الأطفال وتعزز اكتساب المفاهيم والمعارف والمهارات.



- تنظيم وترتيب الصفوف الدراسية، وملاءمة مساحة الصفوف الدراسية مع عدد الأطفال، وعرض أعمال الأطفال وإنجازاتهم بشكل يساعد الأطفال على التعلم وممارسة الأنشطة المختلفة وتحفيزهم نحو التعلم.

تقدم الأطفال وتطورهم

- تطوير المهارات اللغوية المناسبة لأعمار الأطفال في الروضة، ليكونوا قادرين على التواصل مع الآخرين والتعبير عن أفكارهم واحتياجاتهم وتنمية قدرتهم على فهم وإدراك كيفية استخدام اللغة، والرموز، والرسوم، والنصوص المكتوبة لتوصيل أفكارهم بشكل صحيح.
- تطوير مهارة الأطفال الحسابية مثل معرفة الأرقام والأعداد ومفهوم العد والعمليات الحسابية كالجمع والطرح، والعد بالترتيب والتصنيف والتوصيل والمقارنة والتباين (أوجه الشبه والاختلاف) والقياس وتحديد النسب والأرقام والأشكال الهندسية.
- التطوير الشخصي والاجتماعي والمعرفي للأطفال من خلال التعبير عن أنفسهم واحتياجاتهم المختلفة، وتطوير مهاراتهم المعرفية وينعكس هذا على تطوير مهاراتهم العلمية وحب الاستطلاع والعمل بشكل مستقل.
- التطور البدني لدى الأطفال أثناء التعامل مع الأجهزة والأدوات الصغيرة والكبيرة، ووعيهم بالمساحات الخاصة بهم و بالآخرين ومعرفتهم بأهمية الحفاظ على صحتهم من خلال ممارسة الأنشطة الرياضية والنظافة الشخصية.



الجانب الأول : المناهج الدراسية و الخطط التعليمية

التسلسل	المعايير	مجالات التركيز	الأدوات والبراهين والوثائق	أسئلة التأمل الذاتي
2.1.1	جودة تلبية المناهج لاحتياجات الأطفال	<ul style="list-style-type: none"> • ملائمة المناهج الدراسية مع احتياجات الأطفال المختلفة (منهج منطقي- شامل- ابداعي- متدرج) ومع رسالة وأهداف الروضة. • تطبيق المناهج الدراسية التي تلي احتياجات الأطفال أثناء الحصص الدراسية. • مراجعة وتعديل المناهج الدراسية وفق احتياجات الأطفال. 	<ul style="list-style-type: none"> • المناهج الدراسية. • المشاهدات الصفية. • الاجتماعات. • المقابلات. 	<ul style="list-style-type: none"> • كيف تقوم الروضة بتطبيق المناهج الدراسية؟ • إلى أي مدى يغطي المنهج المواضيع والمهارات والأنشطة؟ • كيف تضمن الروضة تلبية المنهج لاحتياجات جميع الأطفال؟ بمن فيهم ذوي الاحتياجات التعليمية الخاصة؟ • هل تقوم الروضة بمراجعة وتعديل المنهج الدراسي؟
2.1.2	التخطيط للحصص الدراسية	<ul style="list-style-type: none"> • إعداد خطط للدروس فصلية ويومية شاملة (الأهداف التعليمية - الإستراتيجيات - الأنشطة - التوقيت الزمني - مراعاة المستويات المختلفة للأطفال- التكامل بين المواد الدراسية ..الخ). • تنفيذ ومتابعة الخطط الفصلية واليومية. 	<ul style="list-style-type: none"> • خطط الدروس الفصلية، واليومية. • المشاهدات الصفية. • ملفات إنجاز الأطفال. • الاجتماعات. • المقابلات. 	<ul style="list-style-type: none"> • كيف تضمن الروضة أن التخطيط يلبي احتياجات جميع الأطفال؟ • كيف تتم متابعة خطط الدروس الفصلية واليومية؟ وهل يتم التعديل عليها وفقاً للاحتياجات المتغيرة للأطفال؟ وما الأثر المنعكس على ذلك؟ هل يتم تطبيق التكامل بين المواد الدراسية؟
2.1.3	الأنشطة اللاصفية الداعمة للمناهج	<ul style="list-style-type: none"> • إعداد وتنفيذ خطط الأنشطة اللاصفية الداعمة للمناهج الدراسية والتي تعمل على دعم وتنمية وتطوير مهارات الأطفال وتلبية احتياجاتهم. 	<ul style="list-style-type: none"> • ملف الأنشطة اللاصفية (خطة الأنشطة اللاصفية المعتمدة - الإنجازات- التقارير الدورية للأنشطة). • ملفات إنجاز الأطفال. 	<ul style="list-style-type: none"> • كيف تدعم خطة الأنشطة اللاصفية المنهج الدراسي؟ وما هو الأثر المنعكس من تطبيق الخطة على تنمية مهارات الأطفال؟



الجانب الأول : المناهج الدراسية و الخطط التعليمية

التسلسل	المعايير	مجالات التركيز	الأدوات والبراهين والوثائق	أسئلة التأمل الذاتي
		<ul style="list-style-type: none">متابعة تنفيذ خطط الأنشطة اللاصفية(الداخلية والخارجية).تنوع الأنشطة اللاصفية وملاءمتها للمناهج المطبق.	<ul style="list-style-type: none">الاستبانات.الملاحظة المباشرة.المقابلات.	<ul style="list-style-type: none">كيف تتم متابعة تنفيذ الخطة؟ وما الإجراءات المتبعة في حال عدم تنفيذ بعض أجزائها؟ما مستوى نسبة مشاركة الأطفال في الأنشطة اللاصفية؟ ما مدى انعكاسها على تطور ودعم مهارات الأطفال؟



سلم التقدير اللفظي للجانب الأول: المناهج الدراسية والخطط التعليمية

التسلسل	المعايير	جيد جداً (4)	جيد (3)	مقبول (2)	ضعيف (1)
2.1.1	جودة تلبية المناهج لاحتياجات الأطفال	<ul style="list-style-type: none"> المناهج الدراسية شاملة وذات جودة عالية، وتتوافق مع احتياجات الأطفال المختلفة، ويتم مراجعة المناهج والتعديل عليها بشكلٍ فعالٍ ومستمرٍ لدعم تعلم الأطفال، مما ساهم في تلبية احتياجات جميع الأطفال. 	<ul style="list-style-type: none"> المناهج الدراسية شاملة، وتتوافق مع احتياجات الأطفال المختلفة، ويتم مراجعة المناهج والتعديل عليها بشكلٍ مستمرٍ لدعم تعلم الأطفال، مما ساهم في تلبية احتياجات معظم الأطفال. 	<ul style="list-style-type: none"> المناهج الدراسية، تتوافق مع احتياجات الأطفال المختلفة، ويتم مراجعة المناهج والتعديل عليها لدعم تعلم الأطفال، مما ساهم في تلبية احتياجات بعض الأطفال. 	<ul style="list-style-type: none"> لا تتوافق المناهج الدراسية مع احتياجات الأطفال المختلفة، ولا يتم مراجعة المناهج والتعديل عليها لدعم تعلم الأطفال، مما لم يساهم في تلبية احتياجات الأطفال.
2.1.2	التخطيط للحصص الدراسية	<ul style="list-style-type: none"> المعلمون يعدّون وينفذون خططاً فصلية ويومية شاملة ومتكاملة (أهدافاً تعليمية - استراتيجيات ... إلخ) ومراعية للوقت، والمستويات المختلفة بين الأطفال ويتم تنفيذها بشكلٍ فعالٍ ومستمرٍ، مما ساهم في اكتساب جميع الأطفال للمفاهيم والمعارف والمهارات. 	<ul style="list-style-type: none"> المعلمون يعدّون وينفذون خططاً فصلية ويومية شاملة ومتكاملة (أهدافاً تعليمية - استراتيجيات ... إلخ)، ومراعية للوقت والمستويات المختلفة بين الأطفال ويتم تنفيذها بشكلٍ مستمرٍ، مما ساهم في اكتساب معظم الأطفال للمفاهيم والمعارف والمهارات. 	<ul style="list-style-type: none"> المعلمون يعدّون وينفذون خططاً فصلية ويومية للدروس غير فعالة، ولا تشمل على استراتيجيات تعليمية وغير مراعية للوقت والمستويات المختلفة بين الأطفال، ولم تساهم في اكتساب الأطفال للمفاهيم والمعارف والمهارات. 	<ul style="list-style-type: none"> المعلمون يعدّون وينفذون خططاً فصلية ويومية للدروس غير فعالة، ولا تشمل على استراتيجيات تعليمية وغير مراعية للوقت والمستويات المختلفة بين الأطفال، ولم تساهم في اكتساب الأطفال للمفاهيم والمعارف والمهارات.



ضعيف (1)	مقبول (2)	جيد (3)	جيد جداً (4)	المعايير	التسلسل
<ul style="list-style-type: none"> • خطة الأنشطة اللاصفية غير داعمة للمناهج، مما لم يسهم في إثراء خبرات الأطفال. • خطة الأنشطة اللاصفية غير منفذة / غير واضحة. 	<ul style="list-style-type: none"> • إعداد وتنفيذ خطة للأنشطة اللاصفية الداعمة للمناهج، وقد ساهم في إثراء خبرات بعض الأطفال. 	<ul style="list-style-type: none"> • إعداد وتنفيذ خطة للأنشطة اللاصفية الداخلية والخارجية الداعمة للمناهج بشكلٍ مستمر، مما ساهم في إثراء خبرات معظم الأطفال. 	<ul style="list-style-type: none"> • إعداد وتنفيذ خطة للأنشطة اللاصفية الداخلية والخارجية الداعمة للمناهج بشكلٍ فعالٍ ومستمر، تعزز الإبداع لدى الأطفال، مما ساهم في إثراء خبرات جميع الأطفال. 	الأنشطة اللاصفية الداعمة للمناهج الدراسية	2.1.3



الجانب الثاني : جودة التعليم

التسلسل	المعايير	مجالات التركيز	الأدوات والبراهين والوثائق	أسئلة التأمل الذاتي
2.2.1	الوعي بخصائص المرحلة العمرية للأطفال	<ul style="list-style-type: none"> • معرفة المعلمين ومساعدتي المعلمين بتعلم وتطور الأطفال في مرحلة رياض الأطفال. • إلمام المعلمين ومساعدتي المعلمين بخصائص مرحلة رياض الأطفال. 	<ul style="list-style-type: none"> • المشاهدات الصفية. • ملف إنجاز الطفل. • الملاحظات المباشرة. • المقابلات. 	<ul style="list-style-type: none"> • ما مدى معرفة المعلمين بنمو وتطور الأطفال وتعلمهم؟ • وكيف تضمن الروضة فهم المعلمين ومساعدتي المعلمين لخصائص الأطفال في هذه المرحلة؟ • وما مدى وعيهم بالاحتياجات المختلفة للأطفال في هذه المرحلة؟
		<ul style="list-style-type: none"> • قدرة المعلمين ومساعدتي المعلمين على إدارة الصف وضبط سلوك الأطفال. • الاحترام المتبادل بين المعلمين ومساعدتي المعلمين والأطفال، والأطفال فيما بينهم أثناء الحصص الدراسية. 	<ul style="list-style-type: none"> • القوانين الصفية. • المشاهدات الصفية. • الملاحظات المباشرة. • المقابلات. 	<ul style="list-style-type: none"> • ما مدى قدرة المعلمين على إدارة الصف؟ • وكيف تسهم الإدارة الصفية الناجحة في تعزيز تعلم وضبط سلوك الأطفال؟ وما الدليل على ذلك؟ • كيف يتعامل المعلمون والمعلمون المساعدون مع الأطفال؟ وهل يسود الاحترام بينهم؟



الجانب الثاني : جودة التعليم

التسلسل	المعايير	مجالات التركيز	الأدوات والبراهين والوثائق	أسئلة التأمل الذاتي
2.2.2	أساليب واستراتيجيات التدريس	<ul style="list-style-type: none"> تطبيق المعلمين أساليب واستراتيجيات تدريس (متنوعة -إبداعية- مثيرة للتحدي - مراعية للفروق الفردية...إلخ) تتمركز حول الأطفال ومرتبطة بأهداف الدرس. 	<ul style="list-style-type: none"> ملفات تخطيط المعلمين (الخطط اليومية). ملف إنجاز الأطفال. الأنشطة الصفية. تقارير المتابعة . أعمال الأطفال. المشاهدات الصفية. الاجتماعات. المقابلات. 	<ul style="list-style-type: none"> ما هي أساليب واستراتيجيات التدريس المستخدمة؟ وما مدى فاعليتها؟ إلى أي مدى تعمل الأساليب والاستراتيجيات المستخدمة خلال الحصص الدراسية على تحقيق أهداف الدروس؟ وتطور مهارات الأطفال وتقديمهم؟
2.2.3	الفروق الفردية	<ul style="list-style-type: none"> مراعاة المعلمين الفروق الفردية بين المستويات المختلفة للأطفال وانماط تعلمهم. (سمعية - بصرية - حسية ... إلخ). تنفيذ المعلمين أنشطة صفية تراعي الفروق الفردية بين الأطفال. 	<ul style="list-style-type: none"> خطط الدروس الأنشطة الصفية. ملفات إنجاز الأطفال. المشاهدات الصفية. المقابلات. 	<ul style="list-style-type: none"> كيف تتم تلبية الاحتياجات المختلفة للأطفال أثناء الحصص الدراسية؟ هل تتم مراعاة الفروق الفردية عند إعداد الأنشطة الصفية وخلال تفعيل الأركان التعليمية؟ وكيف يتم ذلك؟
2.2.4	التعزيز وإثارة الدافعية لدى الأطفال	<ul style="list-style-type: none"> استخدام المعلمين أساليب تعزيز تزيد من دافعية الأطفال نحو التعلم، والمشاركة في الأنشطة الصفية . 	<ul style="list-style-type: none"> ملفات إنجاز الأطفال المشاهدات الصفية. أساليب التعزيز. المقابلات. 	<ul style="list-style-type: none"> كيف يتم تعزيز مشاركات الأطفال خلال الحصص الدراسية؟ وما الأثر المنعكس من ذلك على تفاعلهم مع المعلمين ومع أقرانهم؟ كيف يضمن المعلمون مشاركة الأطفال وتفاعلهم أثناء الحصص الدراسية؟



الجانب الثاني : جودة التعليم

التسلسل	المعايير	مجالات التركيز	الأدوات والبراهين والوثائق	أسئلة التأمل الذاتي
2.2.5	التقييم أثناء الحصص الدراسية	<ul style="list-style-type: none"> • تطبيق المعلمين أساليب تقييم (بنائي وختامي) خلال الحصص الدراسية لقياس مدى تعلم الأطفال. • متابعة إجابات الأطفال الشفهية وأعمال الأطفال، وتقديم التغذية الراجعة لدعم تعلمهم. 	<ul style="list-style-type: none"> • ملف المتابعة اليومية للأطفال. • ملفات إنجاز الأطفال. • أعمال الأطفال. • الواجبات المنزلية. • المشاهدات الصفية. • المقابلات. 	<ul style="list-style-type: none"> • هل يقيم المعلمون بانتظام ما يستطيع الأطفال معرفته وفهمه وتطبيقه؟ هل يتم تحديث تدريسيهم وفقاً لذلك؟ كيف يتم ذلك؟ • هل يسأل المعلمون الأسئلة التي تختبر فهم الأطفال؟ وهل يتابعون الأجوبة من أجل الاستجابة لاحتياجات الأطفال؟ • هل يستخدم المعلمون نماذج تحتوي على بنود محددة لملاحظة أداء الأطفال في الجوانب المختلفة؟
		<ul style="list-style-type: none"> • تطبيق المعلمين أساليب تقييم تثير التحدي وتنمي مهارات التفكير العليا لدى الأطفال أثناء الحصص الدراسية. 	<ul style="list-style-type: none"> • أعمال الأطفال ومشاريعهم وأنشطتهم. • المشاهدات الصفية. • خطط الدروس. • المقابلات. 	<ul style="list-style-type: none"> • ما هي الأساليب المطبقة لتنمية مهارات التفكير العليا لدى الأطفال؟ وهل هناك تنوع في تلك الأساليب؟
2.2.6	المصادر والموارد التعليمية	<ul style="list-style-type: none"> • توظيف واستخدام الموارد والمصادر والوسائل التعليمية والتكنولوجية المناسبة للمرحلة العمرية في خدمة الدرس وأهدافه من قبل (المعلمين- والأطفال). • الاستفادة من الموارد والمصادر المتوفرة في البيئة الصفية بما يخدم تعلم الأطفال، وتقدم مهاراتهم. • تفعيل واستخدام البرامج الإلكترونية 	<ul style="list-style-type: none"> • المشاهدات الصفية. • الملاحظة المباشرة. • الجولات التعليمية. • المقابلات. 	<ul style="list-style-type: none"> • كيف يتم تفعيل المصادر التعليمية بشكل يخدم تعلم الأطفال؟ • ما مدى جودة توظيف الروضة للمصادر المتاحة للأطفال مثل (الوسائل التكنولوجية - الروبوتات- أجهزة الكمبيوتر - الأجهزة اللوحية - السبورة التفاعلية - الوسائل التعليمية .. إلخ لخدمة الدرس؟ • كيف يتم تفعيل ومتابعة التعليم عن بعد " Microsoft Team"، التحول الرقمي "..... إلخ؟ ما مدى الاستفادة من تلك البرامج؟ • ماهي الأساليب المتبعة لتشجيع أولياء أمور الأطفال لتفعيل تلك البرامج؟



الجانب الثاني : جودة التعليم

التسلسل	المعايير	مجالات التركيز	الأدوات والبراهين والوثائق	أسئلة التأمل الذاتي
		(السبورة التفاعلية- التحول الرقمي- برنامج Microsoft) (Teams. أو برامج أخرى.		
2.2.7	البيئة الصفية	<ul style="list-style-type: none"> • توفير بيئة صفية (آمنة - نظيفة - جاذبة - منظمة) تساعد الأطفال على التعلم وممارسة الأنشطة المختلفة. • تنوع الأركان التعليمية. • عرض أعمال الأطفال وإنجازاتهم في الصفوف الدراسية. • مناسبة مساحة الصفوف الدراسية مع أعداد الأطفال. 	<ul style="list-style-type: none"> • القوانين الصفية. • أعمال الأطفال • المشاهدات الصفية. • المقابلات. 	<ul style="list-style-type: none"> • إلى أي مدى تدعم البيئة الصفية تعلم الأطفال؟ • وما مدى ملاءمتها لتنفيذ الأنشطة الصفية؟ • هل البيئة الصفية جاذبة ومشجعة للأطفال على التعلم؟ • كيف يتم تنظيم الأركان التعليمية بشكل يساعد الأطفال على التعلم؟ • ما نسبة الأطفال إلى الكبار؟ • وهل تتناسب الصفوف الدراسية مع عدد الأطفال؟ • هل تعرض أعمال الأطفال في البيئة الصفية لتعزيز التعلم والاحتفال بإنجازات الأطفال؟ • كيف يحافظ المعلمون على أمن وصحة وسلامة الأطفال خلال الحصص الدراسية؟ وما هي الإجراءات المتبعة في ذلك؟



سلم التقدير اللفظي للجانب الثاني : جودة التعليم

التسلسل	المعايير	جيد جداً (4)	جيد (3)	مقبول (2)	ضعيف (1)
2.2.1	الوعي بخصائص المرحلة العمرية للأطفال	<ul style="list-style-type: none"> • لدى جميع المعلمين ومساعدتهم فهماً واضحاً للممارسات التعليمية الناجحة في تعليم مرحلة رياض الأطفال. 	<ul style="list-style-type: none"> • لدى معظم المعلمين ومساعدتهم فهماً واضحاً للممارسات التعليمية الناجحة في تعليم مرحلة رياض الأطفال. 	<ul style="list-style-type: none"> • لدى بعض المعلمين ومساعدتهم فهماً للممارسات التعليمية الناجحة في تعليم مرحلة رياض الأطفال. 	<ul style="list-style-type: none"> • المعلمون ومساعدتهم ليس لديهم المعرفة الكافية للممارسات التعليمية الناجحة في تعليم مرحلة رياض الأطفال.
		<ul style="list-style-type: none"> • لدى جميع المعلمين القدرة على الإدارة الصفية وتتسم العلاقة بين الأطفال والمعلمين والأطفال بعضهم البعض بالإيجابية، مما أثر إيجاباً على سير الدروس في تلك الحصص. 	<ul style="list-style-type: none"> • لدى معظم المعلمين القدرة على الإدارة الصفية وتتسم العلاقة بين الأطفال والمعلمين والأطفال بعضهم البعض بالإيجابية، مما أثر إيجاباً على سير الدروس في تلك الحصص. 	<ul style="list-style-type: none"> • لدى بعض المعلمين القدرة على الإدارة الصفية وتتسم العلاقة بين الأطفال والمعلمين والأطفال بعضهم البعض بالإيجابية. 	<ul style="list-style-type: none"> • المعلمون ليس لديهم القدرة على الإدارة الصفية ولا تتسم العلاقة بين الأطفال والمعلمين والأطفال بعضهم البعض بالإيجابية.
2.2.2	أساليب واستراتيجيات التدريس	<ul style="list-style-type: none"> • المعلمون يطبقون أساليب تدريس متنوعة ومرتبطة بأهداف الدروس، مما ساهم في تعلم معظم الأطفال. 	<ul style="list-style-type: none"> • المعلمون يطبقون أساليب تدريس متنوعة ومرتبطة بأهداف الدروس، مما ساهم في تعلم معظم الأطفال. 	<ul style="list-style-type: none"> • المعلمون يطبقون أساليب تدريس مرتبطة بأهداف الدروس، مما ساهم في تعلم بعض الأطفال. 	<ul style="list-style-type: none"> • المعلمون يطبقون أساليب تدريس غير فعالة ولم تساهم في تعلم الأطفال.
2.2.3	مراعاة الفروق الفردية	<ul style="list-style-type: none"> • المعلمون يراعون الفروق الفردية بين جميع المستويات المختلفة للأطفال وأنماط تعلمهم. 	<ul style="list-style-type: none"> • المعلمون يراعون الفروق الفردية بين معظم المستويات المختلفة للأطفال وأنماط تعلمهم. 	<ul style="list-style-type: none"> • المعلمون يراعون الفروق الفردية بين بعض المستويات المختلفة للأطفال وأنماط تعلمهم. 	<ul style="list-style-type: none"> • المعلمون لا يراعون الفروق الفردية بين المستويات المختلفة للأطفال وأنماط تعلمهم.



التسلسل	المعايير	جيد جداً (4)	جيد (3)	مقبول (2)	ضعيف (1)
2.2.4	التعزيز وإثارة الدافعية لدى الأطفال	<ul style="list-style-type: none"> المعلمون يستخدمون أساليب تعزيز بطرق فعالة ومتنوعة، مما ساهم في إثارة الدافعية لدى جميع الأطفال. 	<ul style="list-style-type: none"> المعلمون يستخدمون أساليب تعزيز بطرق متنوعة، مما ساهم في إثارة الدافعية لدى معظم الأطفال. 	<ul style="list-style-type: none"> المعلمون يستخدمون أساليب تعزيز، مما ساهم في إثارة الدافعية لدى بعض الأطفال. 	<ul style="list-style-type: none"> لا يستخدم المعلمون أساليب تعزيز، مما لم تسهم في إثارة الدافعية لدى الأطفال.
2.2.5	التقييم أثناء الحصص الدراسية	<ul style="list-style-type: none"> المعلمون يستخدمون أساليب تقييم متنوعة وفعالة، ويتم تقديم التغذية الراجعة، مما ساهم في قياس فهم واستيعاب جميع الأطفال للمهارات المختلفة. 	<ul style="list-style-type: none"> المعلمون يستخدمون أساليب تقييم متنوعة ويتم تقديم التغذية الراجعة، مما ساهم في قياس فهم واستيعاب معظم الأطفال للمهارات المختلفة. 	<ul style="list-style-type: none"> المعلمون يستخدمون أساليب تقييم ويتم تقديم التغذية الراجعة، مما ساهم في قياس فهم واستيعاب بعض الأطفال للمهارات المختلفة. 	<ul style="list-style-type: none"> المعلمون يستخدمون أساليب تقييم غير فعالة ولم يتم تقديم تغذية راجعة، مما لم يؤد إلى قياس فهم واستيعاب الأطفال للمهارات المختلفة. لا يستخدم المعلمون أساليب تقييم وتغذية راجعة لقياس وفهم واستيعاب الأطفال للمهارات المختلفة.
		<ul style="list-style-type: none"> جميع المعلمين يطبقون أساليب تقييم تثير التحدي، وتنمي مهارات التفكير العليا لدى الأطفال. 	<ul style="list-style-type: none"> معظم المعلمين يطبقون أساليب تقييم تثير التحدي، وتنمي مهارات التفكير العليا لدى الأطفال. 	<ul style="list-style-type: none"> بعض المعلمين يطبقون أساليب تقييم تثير التحدي، وتنمي مهارات التفكير العليا لدى الأطفال. 	<ul style="list-style-type: none"> المعلمون لا يطبقون أساليب تقييم تثير التحدي ولا تنمي مهارات التفكير العليا لدى الأطفال.
2.2.6	المصادر والموارد التعليمية	<ul style="list-style-type: none"> تفعيل الموارد والمصادر المختلفة والوسائل التكنولوجية والبرامج الإلكترونية (السيبورة التفاعلية، برنامج Microsoft Teams، التحول الرقمي) في الصفوف الدراسية، لا يخدم تعلم جميع الأطفال. 	<ul style="list-style-type: none"> تفعيل الموارد والمصادر التعليمية والتكنولوجية والبرامج الإلكترونية (السيبورة التفاعلية، برنامج Microsoft Teams، التحول الرقمي) في الصفوف الدراسية، لا يخدم تعلم معظم الأطفال. 	<ul style="list-style-type: none"> تفعيل الموارد والمصادر المختلفة والوسائل التكنولوجية (السيبورة التفاعلية، برنامج Microsoft Teams، التحول الرقمي) في الصفوف الدراسية، يتم لخدمة تعلم بعض الأطفال. 	<ul style="list-style-type: none"> تفعيل الموارد والمصادر والوسائل التكنولوجية والبرامج الإلكترونية (السيبورة التفاعلية، برنامج Microsoft Teams، التحول الرقمي) في الصفوف الدراسية، لا يتم تفعيل الموارد والمصادر والوسائل



التسلسل	المعايير	جيد جداً (4)	جيد (3)	مقبول (2)	ضعيف (1)
					التكنولوجيا في الصفوف الدراسية.
2.2.7	البيئة الصفية	<ul style="list-style-type: none"> جميع الصفوف الدراسية " آمنة - جاذبة - منظمة - نظيفة " ويتم تنظيم الأركان التعليمية والحلقة بشكل يساعد الأطفال على التعلم، كما يتناسب عدد الأطفال وحجم الصف، ويتم عرض أعمال الأطفال وإنجازاتهم فيها. 	<ul style="list-style-type: none"> معظم الصفوف الدراسية " آمنة - جاذبة - منظمة - نظيفة " ويتم تنظيم الأركان التعليمية والحلقة بشكل يساعد الأطفال على التعلم، كما يتناسب عدد الأطفال وحجم الصف ويتم عرض أعمال الأطفال وإنجازاتهم فيها. 	<ul style="list-style-type: none"> بعض الصفوف الدراسية " آمنة - جاذبة - منظمة - نظيفة " ويتم تنظيم الأركان التعليمية والحلقة بشكل يساعد الأطفال على التعلم، كما يتناسب عدد الأطفال وحجم الصف ويتم عرض أعمال الأطفال وإنجازاتهم فيها. 	<ul style="list-style-type: none"> الصفوف الدراسية غير آمنة وغير منظمة ولا يتم تنظيم الأركان التعليمية والحلقة بشكل يساعد الأطفال على التعلم. لا يتناسب عدد الأطفال مع حجم الصف . أعمال الأطفال لا تعرض بصورة فاعلة ، مما لم تسهم في تعلم الأطفال.



الجانب الثالث : تقدم الأطفال وتطورهم

التسلسل	المعايير	مجالات التركيز	الأدوات والبراهين والوثائق	أسئلة التأمل الذاتي
2.3.1	المهارات اللغوية والتواصل	<p>المهارات والمفاهيم التي يجب أن يطورها الأطفال:</p> <ul style="list-style-type: none"> الاستماع والفهم <ul style="list-style-type: none"> يستمتع ويستجيب للقصص و الأناشيد والقوافي والموسيقى والقصائد الشعرية. يستمتع ويستجيب إلى ما سمعه مع إبداء التعليقات وردود الأفعال المتعلقة به. التحدث والتفاعل <ul style="list-style-type: none"> يتحدث بوضوح وبصوت مسموع و بلفظ صحيح وبتقنة وإظهار الوعي للمستمع. يستكشف أصوات وتركيبات الحروف والكلمات الجديدة والتمييز بينها. يبدأ المحادثة والانتباه والتحدث بتقنة مع الآخرين حول احتياجاته ورغباته. يتفاعل ويأخذ الأدوار في المحادثة باستخدام الحصيلة اللغوية للتعبير عن المواقف الخيالية. القراءة للفهم والاستماع: <ul style="list-style-type: none"> يربط الأصوات بالحروف، ولفظ وتسمية الحروف. يسمع وينطق ويتعرف على صوت الحرف في الكلمات. يلفظ الأصوات في الكلمات بنفس ترتيب الأحرف. يتعرف على الحروف الصغيرة والكبيرة (خاص باللغة الإنجليزية). 	<ul style="list-style-type: none"> المشاهدات الصفية . خطط الدروس. ملاحظة مدى استمتاع وانتباه الأطفال وتفاعلهم مع المعلمة أثناء القصص أو الأناشيد. ملاحظة تفاعل الأطفال وتواصلهم مع أقرانهم أثناء الأنشطة . التحدث مع الأطفال وقياس مهارة التحدث لديهم والقدرة على الإجابة عن الأسئلة. مشاهدة أنشطة التعلم واللعب. ملاحظة الأطفال في أنشطة الحلقة والأركان التعليمية لقياس المهارات المختلفة. ملاحظة مدى استمتاع الأطفال بالقصص وتفاعلهم. ملاحظة كتابة الأطفال ورسوماتهم. ملف إنجاز الأطفال. المقابلات. 	<ul style="list-style-type: none"> كيف يتم تنمية مهارة الاستماع والفهم ومهارات التحدث والقراءة والكتابة لدى الأطفال؟ وما هي الإجراءات المستخدمة لتحسين مهارتهم؟ ما مدى قدرة الأطفال على فهم وإدراك كيفية استخدام اللغة لتوصيل أفكارهم؟ هل يستطيعون التحدث بوضوح وبصوت مسموع و بلفظ صحيح وبتقنة؟ ما مدى قدرة الأطفال على إظهار المهارات اللغوية والتواصل باستخدام اللغة العربية الفصحى وليس باللهجة العامية؟ إلى أي مدى يستخدم الأطفال اللغة التي تعكس أزمنة الماضي والحاضر والمستقبل أثناء حديثهم؟ ما مدى استخدام الأطفال أنماط تعلم من خلال ربط السبب بالنتيجة والتعاقب والترتيب والتجميع؟ هل يتمكن الأطفال من التواصل مع الآخرين والتعبير عن أفكارهم واحتياجاتهم؟ ما مدى قدرتهم على ربط الأصوات بالحروف، وتسمية ولفظ الحروف وسماع ونطق صوت الحرف في الكلمات، ومعرفة الحروف التي تمثل الأصوات؟ ما مدى قدرتهم على محاولة استخدام علم الصوتيات لقراءة



الجانب الثالث : تقدم الأطفال وتطورهم

التسلسل	المعايير	مجالات التركيز	الأدوات والبراهين والوثائق	أسئلة التأمل الذاتي
		<p>- يستمتع بالكتب ويسرد قصة من خلال الصور.</p> <p>- يستمتع للقصص ويعيد سرد القصص بالتسلسل الصحيح للأحداث وبكلماتهم الخاصة.</p> <p>• الكتابة:</p> <p>- يتحكم في استخدام الرسوم بشكلٍ عشوائي للتعبير عن أفكاره ومشاعره واحتياجاته والعالم من حوله.</p> <p>- يعرف أن الكتابة تحمل معنى، وإنها تُقرأ في اللغة الإنجليزية من اليسار إلى اليمين ومن السطر الأعلى إلى السطر الأسفل بينما في اللغة العربية تتم القراءة من اليمين إلى اليسار.</p> <p>- يعيد على الحروف المُنقطة ويكتبها بشكلٍ مقروء وواضح بصورة مستقلة.</p> <p>- يستخدم معرفته بأصوات الأحرف لكتابة كلمات بسيطة مألوفة.</p> <p>- يستخدم معرفته بأصوات الأحرف لمحاولة كتابة كلمات غير مألوفة.</p> <p>• ملاحظة:</p> <p>ينبغي من الأطفال إظهار المهارات السابقة باستخدام اللغة العربية الفصحى وليس باللهجة العامية.</p>		<p>الكلمات المألوفة وغير المألوفة وفق النطق الصحيح لها؟</p> <p>• هل يدرك الأطفال أن المعلومات يُمكن الحصول عليها من خلال مصادر متعددة مثل (الكتب والحاسب الآلي والأشخاص)؟</p> <p>• ما مدى فهم الأطفال لعناصر القصة كالشخصية الرئيسية وتعاقب الأحداث والمكان؟</p> <p>• هل يستطيع الأطفال الإجابة عن الأسئلة التي تستفسر عن أحداث حقيقة أو خيالية في القصة مثل الأسئلة التي تبدأ بماذا، وأين، ومتى، ولماذا، ومن، وكيف؟</p> <p>• ما مدى قدرة الأطفال على تكوين قصة بديلة والإجابة عن أسئلة مثل (ماذا لو)؟</p> <p>• كيف يتم تنمية مهارة الكتابة لدى الأطفال؟ وهل يتم استخدام الكتابة كوسيلة لتسجيل المعلومات والأحداث والتواصل. كيف تضمن ذلك؟</p> <p>• ما مدى قدرة الأطفال على كتابة أسمائهم الشخصية والكلمات التي يتكرر استخدامها في الروضة؟</p>



الجانب الثالث : تقدم الأطفال وتطورهم

التسلسل	المعايير	مجالات التركيز	الأدوات والبراهين والوثائق	أسئلة التأمل الذاتي
2.3.1	المهارات اللغوية والتواصل	<p>المهارات والمفاهيم التي يجب أن يطورها الأطفال:</p> <ul style="list-style-type: none"> الاستماع والفهم - يستمع ويستجيب للقصص و الأناشيد والقوافي والموسيقى والقصائد الشعرية. - يستمع ويستجيب إلى ما سمعه مع إبداء التعليقات وردود الأفعال المتعلقة به. التحدث والتفاعل - يتحدث بوضوح وبصوت مسموع و بلفظ صحيح وبنقطة وإظهار الوعي للمستمع. - يستكشف أصوات وتركيبات الحروف والكلمات الجديدة والتمييز بينها. - يبدأ المحادثة والانتباه والتحدث بثقة مع الآخرين حول احتياجاته ورغباته. - يتفاعل ويأخذ الأدوار في المحادثة باستخدام الحصيلة اللغوية للتعبير عن المواقف الخيالية. القراءة للفهم والاستماع: - يربط الأصوات بالحروف، ولفظ وتسمية الحروف. - يسمع وينطق ويتعرف على صوت الحرف في الكلمات. - يلفظ الأصوات في الكلمات بنفس ترتيب الأحرف. - يتعرف على الحروف الصغيرة والكبيرة (خاص باللغة الإنجليزية). 	<ul style="list-style-type: none"> المشاهدات الصفية . خطط الدروس. ملاحظة مدى استمتاع وانتباه الأطفال وتفاعلهم مع المعلمة أثناء القصص أو الأناشيد. ملاحظة تفاعل الأطفال وتواصلهم مع أقرانهم أثناء الأنشطة. التحدث مع الأطفال وقياس مهارة التحدث لديهم والقدرة على الإجابة عن الأسئلة. مشاهدة أنشطة التعلم واللعب. ملاحظة الأطفال في أنشطة الحلقة والأركان التعليمية لقياس المهارات المختلفة. ملاحظة مدى استمتاع الأطفال بالقصص وتفاعلهم. ملاحظة كتابة الأطفال ورسوماتهم. ملف إنجاز الأطفال. المقابلات. 	<ul style="list-style-type: none"> كيف يتم تنمية مهارة الاستماع والفهم ومهارات التحدث والقراءة والكتابة لدى الأطفال؟ وما هي الإجراءات المستخدمة لتحسين مهارتهم؟ ما مدى قدرة الأطفال على فهم وإدراك كيفية استخدام اللغة لتوصيل أفكارهم؟ هل يستطيعون التحدث بوضوح وبصوت مسموع و بلفظ صحيح وبنقطة؟ ما مدى قدرة الأطفال على إظهار المهارات اللغوية والتواصل باستخدام اللغة العربية الفصحى وليس باللهجة العامية؟ إلى أي مدى يستخدم الأطفال اللغة التي تعكس أزمنة الماضي والحاضر والمستقبل أثناء حديثهم؟ ما مدى استخدام الأطفال أنماط تعلم من خلال ربط السبب بالنتيجة والتعاقب والترتيب والتجميع؟ هل يتمكن الأطفال من التواصل مع الآخرين والتعبير عن أفكارهم واحتياجاتهم؟ ما مدى قدرتهم على ربط الأصوات بالحروف، وتسمية ولفظ الحروف وسماع ونطق صوت الحرف في الكلمات، ومعرفة الحروف التي تمثل الأصوات؟ ما مدى قدرتهم على محاولة استخدام علم الصوتيات لقراءة



الجانب الثالث : تقدم الأطفال وتطورهم

التسلسل	المعايير	مجالات التركيز	الأدوات والبراهين والوثائق	أسئلة التأمل الذاتي
		<p>- يستمتع بالكتب ويسرد قصة من خلال الصور.</p> <p>- يستمتع للقصص ويعيد سرد القصص بالتسلسل الصحيح للأحداث وبكلماتهم الخاصة.</p> <p>• الكتابة:</p> <p>- يتحكم في استخدام الرسوم بشكل عشوائي للتعبير عن أفكاره ومشاعره واحتياجاته والعالم من حوله.</p> <p>- يعرف أن الكتابة تحمل معنى، وإنها تُقرأ في اللغة الإنجليزية من اليسار إلى اليمين ومن السطر الأعلى إلى السطر الأسفل بينما في اللغة العربية تتم القراءة من اليمين إلى اليسار.</p> <p>- يعيد على الحروف المنقطة ويكتبها بشكلٍ مقروء وواضح بصورة مستقلة.</p> <p>- يستخدم معرفته بأصوات الأحرف لكتابة كلمات بسيطة مألوفة.</p> <p>- يستخدم معرفته بأصوات الأحرف لمحاولة كتابة كلمات غير مألوفة.</p> <p>• ملاحظة:</p> <p>ينبغي من الأطفال إظهار المهارات السابقة باستخدام اللغة العربية الفصحى وليس باللهجة العامية.</p>		<p>الكلمات المألوفة وغير المألوفة وفق النطق الصحيح لها؟</p> <ul style="list-style-type: none"> • هل يدرك الأطفال أن المعلومات يُمكن الحصول عليها من خلال مصادر متعددة مثل (الكتب والحاسب الآلي والأشخاص)؟ • ما مدى فهم الأطفال لعناصر القصة كالشخصية الرئيسية وتعاقب الأحداث والمكان؟ • هل يستطيع الأطفال الإجابة عن الأسئلة التي تستفسر عن أحداث حقيقية أو خيالية في القصة مثل الأسئلة التي تبدأ بماذا، وأين، ومتى، ولماذا، ومن، وكيف؟ • ما مدى قدرة الأطفال على تكوين قصة بديلة والإجابة عن أسئلة مثل (ماذا لو)؟ • كيف يتم تنمية مهارة الكتابة لدى الأطفال؟ وهل يتم استخدام الكتابة كوسيلة لتسجيل المعلومات والأحداث والتواصل. كيف تضمن ذلك؟ • ما مدى قدرة الأطفال على كتابة أسمائهم الشخصية والكلمات التي يتكرر استخدامها في الروضة؟



الجانب الثالث : تقدم الأطفال وتطورهم

التسلسل	المعايير	مجالات التركيز	الأدوات والبراهين والوثائق	أسئلة التأمل الذاتي
2.3.2	المهارات الحسابية	<ul style="list-style-type: none"> الأرقام والعد: - يتعرف على الأرقام ذات الأهمية الشخصية مثل أعمارهم وعدد أفراد الأسرة... إلخ. - يعد ثلاثة أو أربعة عناصر بذكر اسم الرقم لكل عنصر. - يعد باستخدام الأصابع والعلامات على الورق أو الصور. - يعد بثقة عشرة أشياء من الحياة اليومية. - يعد بثقة حتى العدد عشرين أو أكثر. - يعد بصوت عالٍ الأعداد الفردية والزوجية ومضاعفات الخمسة والعشرة. الحساب: - يذكر الرقم الذي يزيد أو ينقص بواحد عن رقم معين. - يستخدم مفردات الجمع والطرح في الأنشطة العملية والمناقشة. - يقسم العناصر في مجموعات متساوية ويعد العناصر في كل مجموعة. - يستخدم اللغة مثل "أكثر" أو "أقل" لمقارنة رقمين. - يستخدم طرقه الخاصة في حل المسائل الحسابية. الأشكال والمساحة والقياس - يصنف الأشكال المألوفة لتحديد أوجه التشابه والاختلاف. - يستخدم الأشياء والأشكال الهندسية المألوفة لتكوين وإعادة تكوين الانماط وبناء النماذج. 	<ul style="list-style-type: none"> المشاهدات الصفية مشاهدة أنشطة التعلم واللعب. التحدث مع الأطفال وقياس المهارات الحسابية لديهم والقدرة على الإجابة عن الأسئلة - تمييز الأرقام- العد. ملاحظة الأطفال في أنشطة الحلقة والأركان التعليمية لقياس المهارات المختلفة. ملفات إنجاز الأطفال. المقابلات. 	<ul style="list-style-type: none"> كيف يتم تنمية المهارات الحسابية لدى الأطفال؟ وما هي الإجراءات المستخدمة لتحسين مهاراتهم؟ ما مدى تقدم الأطفال في المهارات الحسابية مثل معرفتهم بالأرقام ومفهوم العد والعمليات الحسابية كالجمع والطرح؟ ما مدى قدرة الأطفال على تخمين عدد الأشياء التي يراها ويتحقق منها عن طريق العد؟ كيف يستخدم الأطفال أفكاراً وطرقاً رياضية متطورة في حل المشكلات العملية؟ ما مدى قدرة الأطفال على استخدام مفردات الجمع والطرح في الأنشطة الصفية؟ هل يستخدمون أفكاراً وطرقاً رياضية متطورة في العمليات الحسابية؟ ما مدى قدرة الأطفال على عد العناصر التي تشترك في خاصية معينة ويقدمون النتائج باستخدام الصور والرسومات أو الأرقام؟ هل يستطيع الأطفال العد بالترتيب " تصاعدي - تنازلي"، والتوصيل والمقارنة والتباين " أوجه الشبه والاختلاف" والقياس وتحديد النسب والأرقام والأشكال الهندسية؟



الجانب الثالث : تقدم الأطفال وتطورهم

التسلسل	المعايير	مجالات التركيز	الأدوات والبراهين والوثائق	أسئلة التأمل الذاتي
		<ul style="list-style-type: none"> - يرتب عنصرين أو ثلاثة حسب الطول أو الارتفاع. - يستخدم الكلمات اليومية لوصف أماكن الأشياء مثل "في"، "خارج"، "بجوار". - يجد الأشياء بتحديد مكانها وموقعها (فوق، تحت، أعلى، أسفل إلخ) أو الاتجاه (يمين أو يسار) أو المسافة (قريب أو بعيد). - يختار شكلاً ذا اسم معين. - يظهر الفضول حول الأشكال الهندسية ويستطيع ملاحظة أوجه التشابه والاختلاف بينها. - يظهر معرفته بالتناظر. - يستخدم المصطلحات الحسابية للتعبير عن وصف الأشكال "الصلبية" ثلاثية الأبعاد مثل "المكعب"، و "الاسطوانة" وثنائية الأبعاد، مثل "المربع"، و "الدائرة"، و "المثلث"، والخطوط مثل "مستقيم، منحنى". - يرتب شيئين وفقاً للوزن أو السعة. - يستخدم المصطلحات اللغوية مثل "أكبر"، "أصغر"، "أثقل"، "أخف" "صغير- كبير - خفيف - ثقيل" لمقارنة الكميات. 		



الجانب الثالث : تقدم الأطفال وتطورهم

التسلسل	المعايير	مجالات التركيز	الأدوات والبراهين والوثائق	أسئلة التأمل الذاتي
2.3.3	التطور الشخصي والاجتماعي والمعرفي	<ul style="list-style-type: none"> الوعي بالذات والوعي بالآخرين وإدارة التفاعل بينهم - تطور معرفته بنفسه (من أنا؟ ومن أين أتيت؟ أين أعيش؟ ومع من؟.... إلخ، وبالعائلات والمجتمعات والأدوار المختلفة للأشخاص في المجتمع (مثال: تطور إدراك الأطفال بالوظائف ومتطلبات أدائها). - يتحدث براحة عن نفسه، ويتعامل بإيجابية مع الآخرين. - تكوين معرفته باحتياجاته الخاصة وآرانه ومشاعره. - يظهر القدرة على إتباع القواعد الصفية والروتينية. - يكون مفهوم أن أفعاله قد تؤثر على الآخرين ويبدأ بقبول العواقب المترتبة عن أفعاله، ويظهر تطوراً في المهارات الاجتماعية مثل مساعدة الآخرين والتعاون معهم. - يعمل كجزء من المجموعة أو الصف ويأخذ الأدوار ويتقاسمها بعدالة. 	<ul style="list-style-type: none"> المشاهدات الصفية . ملاحظة مدى تفاعل الأطفال وتواصلهم مع أقرانهم أثناء الأنشطة ومع معلمهم. مشاهدة أنشطة التعلم واللعب. ملاحظة شخصية الطفل وطريقة تعامله مع المعلمات أو أقرانه ملاحظة شخصية الأطفال وطريقة تعاملهم مع معلمهم أو أقرانهم. ملف الإنجاز المقابلات 	<ul style="list-style-type: none"> كيف تطور الأطفال تفاعلهم مع الآخرين ويتصرفون بسلوك اجتماعي مناسب ضمن البيئة التي يعيشونها؟ ما مدى قدرة الأطفال على ضبط النفس والمشاركة والتعاون مع بعضهم البعض والعمل ضمن المجموعات؟ هل لدى الأطفال معرفة تتناسب مع أعمارهم؟ هل هم فخورين بإنجازاتهم وقدراتهم ويتحدثون عما سيفعلونه في المستقبل؟ هل يقوم الأطفال باختيار المصادر التي يستخدمونها ويستخلصون النتائج بأنفسهم؟ كيف يتم تطوير مهارة الأطفال العلمية؟ وما مدى قدرتهم على حل المشكلات والتعلم بشكل مستقل؟ كيف يتم تطوير مهارات الأطفال على استخدام تجاربهم وخبراتهم السابقة لتحليل والتفسير والاستكشاف؟ كيف يتم تطوير معرفة الأطفال بالرموز والرسوم واستخدامها للتعبير عن بيئته؟ هل يستطيع الطفل العمل على حل المشكلات مستخدم مهاراته ومعرفته السابقة بنفسه، أم هل يطلب الدعم عند الضرورة. ما مدى قدرة الأطفال على تطوير قدراته على التحقق وطرح الأسئلة حول ما يلاحظه؟ هل يجرب الأشياء بنفسه؟ هل هو مبدع عندما يشرح إحدى الظواهر والأنشطة التي تعتمد على اللعب؟
		<ul style="list-style-type: none"> العمل بشكل مستقل - يختار ويستخدم الأنشطة والمصادر بشكل مستقل. - يعمل بشكل مستقل ضمن البيئة ويظهر الثقة والاهتمام بالآخرين للحصول على الدعم والتوجيه. - يُقيم الأنشطة والأدوات والمعدات بصورة مبسطة كتدوين قائمة بالأمور المفضلة إليه وشرحها. 		



الجانِب الثالث : تقدم الأطفال وتطورهم

التسلسل	المعايير	مجالات التركيز	الأدوات والبراهين والوثائق	أسئلة التأمل الذاتي
		<ul style="list-style-type: none"> - يظهر المهارات العلمية وحب الاستطلاع الفطري - يستكشف الأشياء والمواد من مختلف التراكيب والأشكال والألوان والأحجام والصفات لتكوين سمات شخصيته. - يستخدم الأشياء والمواد لصنع صور ونماذج وبناء أشكال يمكن التعرف عليها. - يطور حب الاستطلاع الطبيعي لبيئته بما في ذلك التعلم عن النبات والحيوان والحشرات. - يطور قدراته على توصيل الأفكار باستخدام مجموعة من المواد والأدوات والألوان ولعب الأدوار. 		<ul style="list-style-type: none"> • هل يستخدم الأطفال خيالهم ويستجيبون بشكل إبداعي للمواقف المختلفة؟
2.3.4	التطور البدني	<ul style="list-style-type: none"> • التحكم والتناسق وتطوير مهارة العضلات الدقيقة والكبيرة. - يتحرك حول المعدات ويمر من تحتها وفوقها ويتوازن ويتسلق عليها . - يذهب إلى الأمام والخلف والجانب. - يظهر الوعي بالمسافات بنفسه وبالآخرين. - يظهر فهم الحاجة إلى اتباع السلامة عند التعامل مع التحديات الجديدة. - يقفز عن الأشياء ويهبط بشكل مناسب. - يقوم بحركات وإيماءات جديدة من أجل التعبير والاستجابة للمشاعر والأفكار والخبرات. 	<ul style="list-style-type: none"> • المشاهدات • ملاحظة حركات أعضاء الجسم أثناء الأنشطة الصفية واللاصفية. • ملاحظة مدى اتباع الأطفال لقواعد النظافة الشخصية والوعي بصحة البدن. • ملف الإنجاز. • المقابلات. 	<ul style="list-style-type: none"> • كيف يتم معرفة مدى تقدم الأطفال عند استخدامهم مهارات التحكم والتنسيق البدني؟ • هل تزداد سيطرتهم على الأدوات، مثل الكرة، من خلال الإمساك والدفع والرمي والركل؟ وهل يتحركون بطرق مختلفة؟ وهل يزداد وعيهم بالمساحات الخاصة بهم وبالآخرين؟ • ما مدى معرفة الأطفال بأهمية الحفاظ على صحتهم من خلال ممارسة الأنشطة الرياضية مع محافظتهم على النظافة الشخصية؟



الجانِب الثالث : تقدم الأطفال وتطورهم

التسلسل	المعايير	مجالات التركيز	الأدوات والبراهين والوثائق	أسئلة التأمل الذاتي
		<p>- يتمكن من الإمساك بالقلم بشكل صحيح.</p> <p>- يقوم بالبناء باستخدام المكعبات الكبيرة مثل الكرتون والقماش والألواح.</p> <p>- يستكشف المواد المرنة عن طريق التريبت والدس والضغط والعصر والالتواء.</p> <p>- يتحرى السلامة عندما يتعامل مع الأدوات والأشياء والبناء والمواد المرنة ويسيطر عليها.</p> <p>- يتحكم بالأشياء مثل الكرة، وذلك من خلال اللمس والدفع والتريبت والرمي والإمساك أو الركل.</p> <p>• الوعي بصحة البدن</p> <p>- يقدر الحاجة إلى النظافة الشخصية.</p> <p>- يبدل ملابسه بشكل مستقل ويهتم بنظافته الشخصية.</p> <p>- يظهر الفهم أن الممارسات المتعلقة بممارسة الرياضة والنظافة تُسهم في الصحة الجيدة.</p> <p>- يدرك التغيرات التي تحدث لجسمه عندما يبذل مجهوداً.</p>		



سلم التقدير اللفظي للجانب الثالث : تقدم الأطفال وتطورهم

التسلسل	المعايير	جيد جداً(4)	جيد(3)	مقبول(2)	ضعيف (1)
2.3.1	المهارات اللغوية والتواصل	<ul style="list-style-type: none"> يستطيع الأطفال إحراز تقدماً فعالاً ومستمراً في مهارة الاستماع والفهم "للقصص والأناشيد وردود الأفعال" ، مما ساهم في تقدم المهارات لدى جميع الأطفال. 	<ul style="list-style-type: none"> يستطيع الأطفال إحراز تقدماً مستمراً في مهارة الاستماع والفهم "للقصص والأناشيد وردود الأفعال" ، مما ساهم في تقدم المهارات لدى معظم الأطفال. 	<ul style="list-style-type: none"> يستطيع الأطفال إحراز تقدماً في مهارة الاستماع والفهم "للقصص والأناشيد وردود الأفعال" . مما ساهم في تقدم المهارات لدى بعض الأطفال. 	<ul style="list-style-type: none"> لا يستطيع الأطفال إحراز تقدماً مستمراً وفعالاً في مهارة الاستماع والفهم "للقصص والأناشيد وردود الأفعال" مما لم يساهم في تقدم المهارات لدى الأطفال.
		<ul style="list-style-type: none"> يستطيع الأطفال إحراز تقدماً في مهارة التحدث والتفاعل " بثقة ووضوح وصوت مسموع والتعبير عن المواقف، مما ساهم في تقدم المهارة لدى جميع الأطفال. 	<ul style="list-style-type: none"> يستطيع الأطفال إحراز تقدماً مستمراً في مهارة التحدث والتفاعل " بثقة ووضوح وصوت مسموع والتعبير عن المواقف، مما ساهم في تقدم المهارة لدى معظم الأطفال. 	<ul style="list-style-type: none"> يستطيع الأطفال إحراز تقدماً في مهارة التحدث والتفاعل " بثقة ووضوح وصوت مسموع والتعبير عن المواقف، مما ساهم في تقدم المهارة لدى بعض الأطفال. 	<ul style="list-style-type: none"> لا يستطيع الأطفال إحراز تقدماً مستمراً وفعالاً في مهارة التحدث والتفاعل " بثقة ووضوح وصوت مسموع والتعبير عن المواقف، مما لم يساهم في تقدم المهارة لدى الأطفال.
		<ul style="list-style-type: none"> يستطيع الأطفال إحراز تقدماً في مهارة القراءة وسماع الحروف، وسرد القصة مما ساهم في تقدم المهارة لدى جميع الأطفال. 	<ul style="list-style-type: none"> يستطيع الأطفال إحراز تقدماً مستمراً في مهارة القراءة وسماع الحروف، وسرد القصة مما ساهم في تقدم المهارة لدى معظم الأطفال. 	<ul style="list-style-type: none"> يستطيع الأطفال إحراز تقدماً في مهارة القراءة وسماع الحروف، وسرد القصة مما ساهم في تقدم المهارة لدى بعض الأطفال. 	<ul style="list-style-type: none"> لا يستطيع الأطفال إحراز تقدماً في مهارة القراءة وسماع الحروف، وسرد القصة مما لم يساهم في تقدم المهارة لدى الأطفال.



التسلسل	المعايير	جيد جداً(4)	جيد(3)	مقبول(2)	ضعيف (1)
		<ul style="list-style-type: none"> يستطيع الأطفال إحراز تقدماً فعالاً ومستمرّاً في مهارة الكتابة والتحكم في الرسوم وإعادة على الحروف المنقطة ، مما ساهم في تقدم المهارة لدى جميع الأطفال. 	<ul style="list-style-type: none"> يستطيع الأطفال إحراز تقدماً مستمراً في مهارة الكتابة والتحكم في الرسوم وإعادة على الحروف المنقطة، مما ساهم في تقدم المهارة لدى معظم الأطفال. 	<ul style="list-style-type: none"> يستطيع الأطفال إحراز تقدماً في مهارة الكتابة والتحكم في الرسوم وإعادة على الحروف المنقطة، مما ساهم في تقدم المهارة لدى بعض الأطفال. 	<ul style="list-style-type: none"> لا يستطيع الأطفال إحراز تقدماً في مهارة الكتابة والتحكم في الرسوم وإعادة على الحروف المنقطة، مما لم يساهم في تقدم المهارة لدى الأطفال.
2.3.2	المهارات الحسابية	<ul style="list-style-type: none"> يستطيع الأطفال إحراز تقدماً فعالاً ومستمرّاً في معرفة وتمييز الأرقام والعد على الأصابع، والعد بصوت عال، مما ساهم في تقدم المهارة لدى جميع الأطفال. 	<ul style="list-style-type: none"> يستطيع الأطفال إحراز تقدماً مستمراً في معرفة وتمييز الأرقام والعد على الأصابع، والعد بصوت عال، مما ساهم في تقدم المهارة لدى معظم الأطفال. 	<ul style="list-style-type: none"> يستطيع الأطفال إحراز تقدماً في معرفة وتمييز الأرقام والعد على الأصابع، والعد بصوت عال، مما ساهم في تقدم المهارة لدى بعض الأطفال. 	<ul style="list-style-type: none"> لا يستطيع الأطفال إحراز تقدماً في معرفة وتمييز الأرقام والعد على الأصابع، والعد بصوت عال، مما لم يساهم في تقدم المهارة لدى الأطفال.
		<ul style="list-style-type: none"> يستطيع الأطفال إحراز تقدماً فعالاً ومستمرّاً في مهارة الحساب، ومعرفة الرقم الذي ينقص ويزيد واستخدام مفردات الجمع والطرح وقسمة المجموعات، مما ساهم في تقدم المهارة لدى جميع الأطفال. 	<ul style="list-style-type: none"> يستطيع الأطفال إحراز تقدماً مستمراً في مهارة الحساب، ومعرفة الرقم الذي ينقص ويزيد واستخدام مفردات الجمع والطرح وقسمة المجموعات، مما ساهم في تقدم المهارة لدى معظم الأطفال. 	<ul style="list-style-type: none"> يستطيع الأطفال إحراز تقدماً في مهارة الحساب، ومعرفة الرقم الذي ينقص ويزيد واستخدام مفردات الجمع والطرح وقسمة المجموعات، مما ساهم في تقدم المهارة لدى بعض الأطفال. 	<ul style="list-style-type: none"> لا يستطيع الأطفال إحراز تقدماً في مهارة الحساب، ومعرفة الرقم الذي ينقص ويزيد واستخدام مفردات الجمع والطرح وقسمة المجموعات، مما لم يساهم في تقدم المهارة لدى الأطفال.



التسلسل	المعايير	جيد جداً (4)	جيد (3)	مقبول (2)	ضعيف (1)
		<ul style="list-style-type: none"> يستطيع الأطفال إحراز تقدماً فعالاً ومستمرًا في مهارة تصنيف الأشكال الهندسية وترتيب العناصر حسب المساحة والقياس الطول والارتفاع، مما ساهم في تقدم المهارة لدى جميع الأطفال. 	<ul style="list-style-type: none"> يستطيع الأطفال إحراز تقدماً مستمراً في مهارة تصنيف الأشكال الهندسية وترتيب العناصر حسب المساحة والقياس الطول والارتفاع، مما ساهم في تقدم المهارة لدى معظم الأطفال. 	<ul style="list-style-type: none"> يستطيع الأطفال إحراز تقدماً في مهارة تصنيف الأشكال الهندسية وترتيب العناصر حسب المساحة والقياس الطول والارتفاع، مما لم يساهم في تقدم المهارة لدى بعض الأطفال. 	<ul style="list-style-type: none"> لا يستطيع الأطفال إحراز تقدماً في مهارة تصنيف الأشكال الهندسية وترتيب العناصر حسب المساحة والقياس الطول والارتفاع، مما لم يساهم في تقدم المهارة لدى الأطفال.
2.3.3	التطور الشخصي والاجتماعي والمعرفي	<ul style="list-style-type: none"> تنمية التطور الشخصي والاجتماعي يتم بشكلٍ فعالٍ ومستمرٍ من خلال الوعي بالذات والآخرين، وتكوين علاقات اجتماعية، وإدارة التفاعل بينهم، والتعبير عن مشاعرهم وتبادل الأدوار، مما ساهم في التطور الشخصي والاجتماعي لدى جميع الأطفال. 	<ul style="list-style-type: none"> تنمية التطور الشخصي والاجتماعي يتم بشكلٍ مستمرٍ من خلال الوعي بالذات والآخرين، وتكوين علاقات اجتماعية، وإدارة التفاعل بينهم، والتعبير عن مشاعرهم وتبادل الأدوار، مما ساهم في التطور الشخصي والاجتماعي والمعرفي لدى معظم الأطفال. 	<ul style="list-style-type: none"> تنمية التطور الشخصي والاجتماعي يتم من خلال الوعي بالذات والآخرين، وتكوين علاقات اجتماعية، وإدارة التفاعل بينهم، والتعبير عن مشاعرهم وتبادل الأدوار، مما ساهم في التطور الشخصي والاجتماعي والمعرفي لدى بعض الأطفال. 	<ul style="list-style-type: none"> لا يتم تنمية التطور الشخصي والاجتماعي والوعي بالذات والآخرين، وتكوين علاقات اجتماعية، وإدارة التفاعل بينهم، والتعبير عن مشاعرهم وتبادل الأدوار، مما لم يساهم في التطور الشخصي والاجتماعي والمعرفي لدى الأطفال.
		<ul style="list-style-type: none"> إعطاء الفرصة للأطفال وتوجيههم لاختيار الأنشطة والمصادر التي تستخدم بشكلٍ فعالٍ ومستقلٍ ومستمرٍ، مما 	<ul style="list-style-type: none"> إعطاء الفرصة للأطفال وتوجيههم لاختيار الأنشطة والمصادر التي تستخدم بشكلٍ مستقلٍ ومستمرٍ، 	<ul style="list-style-type: none"> إعطاء الفرصة للأطفال وتوجيههم لاختيار الأنشطة والمصادر التي تستخدم بشكلٍ مستقلٍ، مما ساهم 	<ul style="list-style-type: none"> لا يتم إعطاء الفرصة للأطفال وتوجيههم لاختيار الأنشطة والمصادر واستخدامها والعمل بشكلٍ مستقلٍ، مما لم يساهم في دعم



التسلسل	المعايير	جيد جداً(4)	جيد(3)	مقبول(2)	ضعيف (1)
		سأهم في دعم وتوجيه جميع الأطفال نحو التعلم.	مما سأهم في دعم وتوجيه معظم الأطفال نحو التعلم.	في دعم وتوجيه بعض الأطفال نحو التعلم.	وتوجيه الأطفال نحو التعلم.
		<ul style="list-style-type: none"> • تنمية التطور المعرفي للأطفال يتم بشكلٍ فعالٍ ومستمرٍ من خلال إكسابهم المهارات العلمية وحب الاستطلاع والاستكشاف، مما سأهم في التطوير المعرفي لدى جميع الأطفال. 	<ul style="list-style-type: none"> • تنمية التطور المعرفي للأطفال يتم بشكلٍ مستمرٍ من خلال إكسابهم المهارات العلمية وحب الاستطلاع والاستكشاف، مما سأهم في التطوير المعرفي لدى معظم الأطفال. 	<ul style="list-style-type: none"> • تنمية التطور المعرفي للأطفال يتم من خلال إكسابهم المهارات العلمية وحب الاستطلاع والاستكشاف، مما سأهم في التطوير المعرفي لدى بعض الأطفال. 	<ul style="list-style-type: none"> • لا يتم تنمية التطور المعرفي للأطفال وإكسابهم المهارات العلمية وحب الاستطلاع والاستكشاف، مما لم يسهم في التطوير المعرفي لدى الأطفال.
2.3.4	التطور البدني	<ul style="list-style-type: none"> • تنمية التطور البدني لدى الأطفال يتم بشكلٍ فعالٍ ومستمرٍ من خلال التحكم بالعضلات الدقيقة والكبيرة، مما سأهم في التطور البدني لدى جميع الأطفال. 	<ul style="list-style-type: none"> • تنمية التطور البدني لدى الأطفال يتم بشكلٍ مستمرٍ من خلال التحكم بالعضلات الدقيقة والكبيرة، مما سأهم في التطور البدني لدى معظم الأطفال. 	<ul style="list-style-type: none"> • تنمية التطور البدني لدى الأطفال يتم من خلال التحكم بالعضلات الدقيقة والكبيرة، مما سأهم في التطور البدني لدى بعض الأطفال. 	<ul style="list-style-type: none"> • لا يتم تنمية التطور البدني لدى الأطفال من خلال التحكم بالعضلات الدقيقة والكبيرة، مما لم يسهم في التطور البدني لدى الأطفال.
		<ul style="list-style-type: none"> • تنمية الوعي بصحة الجسد يتم بشكلٍ فعالٍ ومستمرٍ من خلال اتباع قواعد النظافة الشخصية، مما سأهم في التطوير ووعي جميع الأطفال. 	<ul style="list-style-type: none"> • تنمية الوعي بصحة الجسد يتم بشكلٍ مستمرٍ من خلال اتباع قواعد النظافة الشخصية، مما سأهم في التطوير ووعي معظم الأطفال. 	<ul style="list-style-type: none"> • تنمية الوعي بصحة الجسد يتم من خلال اتباع قواعد النظافة الشخصية، مما سأهم في التطوير ووعي بعض الأطفال. 	<ul style="list-style-type: none"> • لا يتم تنمية الوعي بصحة الجسد ولا يتم اتباع قواعد النظافة الشخصية، مما لم يسهم في التطوير ووعي الأطفال.



ثالثاً : الرعاية والحماية وتلبية احتياجات الأطفال

← ثالثاً : مجال الرعاية والحماية وتلبية احتياجات الأطفال.

1. تقييمات الأطفال. ✓
2. رعاية الفئات المختلفة من الأطفال. ✓
3. الصحة والسلامة والنظافة والموارد المادية. ✓
4. السلوك والتفاعل والهوية الوطنية. ✓



ثالثاً : الرعاية والحماية وتلبية احتياجات الأطفال

يختص هذا المجال بنوعية الرعاية والدعم الذي تقدمه الروضة لتلبية احتياجات الأطفال ودعم تعلمهم وانعكاسه على تقدم وتطور المهارات لديهم، وذلك من خلال تقييم الأطفال على نحو منتظم ومستمر لتحديد مستوى معارفهم ومهاراتهم والاستفادة من تحليل نتائج تلك التقييمات في مراعاة احتياجات الأطفال الفردية، كما يختص هذا المجال بتوفير الرعاية والدعم لتلبية احتياجات الفئات المختلفة من الأطفال وإعداد خطط وبرامج خاصة لكل فئة من الفئات المختلفة (موهوبون-متفوقون- أطفال الدعم التعليمي الإضافي) بالإضافة إلى رعاية الأطفال وإدارة سلامة وأمن وحماية وصحة ونظافة وتغذية الأطفال، وعلاقاتهم مع الآخرين ودعم السلوكيات الإيجابية وتعزيز القيم الإسلامية والتربوية والهوية/ الثقافة القطرية.

وعلى رياض الأطفال التأكيد على الآتي:

جودة تقييمات الأطفال

- توفر آلية تحديد مستوى مهارة الأطفال (اختبارات قبول و اختبارات تشخيصية -... إلخ)
- استخدام تقييمات متنوعة للتحقق وقياس فهم واستيعاب الأطفال .
- متابعة تنفيذ خطة تقييم الأطفال و متابعة تنفيذ تحليل نتائج تقييمات الأطفال باستمرار وبفترات متتابعة ومقارنتها بما سبق لقياس تقدمهم وتطورهم.
- تقديم تقارير إلى أولياء الأمور حول تقدم أطفالهم السلوكي والأكاديمي.

رعاية الفئات المختلفة من الأطفال

- جودة الرعاية والدعم المقدمين للفئات المختلفة من الأطفال "موهوبين و متفوقين و أطفال الدعم التعليمي الإضافي"
- جودة الخطط المطبقة لمراعاة الاحتياجات المختلفة لجميع فئات الأطفال، ومتابعة تنفيذها لضمان التحسن المستمر في أدائهم.
- إدارة الانتقال والاستمرارية في التعلم.
- تكريم الأطفال أصحاب الإنجازات المختلفة.

الصحة والسلامة والنظافة والموارد المادية

- توفر بيئة صحية وآمنة للأطفال والموظفين .
- تطبيق معايير الصحة والسلامة لتقديم مستوى عالٍ من الرعاية الصحية للموظفين والأطفال في الروضة.
- مدى تأهب الموظفين لحالات الأخطار والطوارئ المحتملة وتقديم التدريب المناسب لهم لتأهيلهم لذلك.
- الإشراف ومتابعة تنفيذ سياسة الصحة والسلامة في الروضة.
- جاهزية مبنى الروضة ومرافقه ومدى متابعة نظافة وصيانة الأجهزة والأدوات.
- توفر الأدوات والموارد اللازمة لدعم العملية التعليمية في مبنى الروضة ومرافقه.



السلوك والتفاعل والهوية الوطنية

- توفر بيئة من الرعاية والتفاهم والاحترام بين الأطفال والمعلمين وبين الأطفال بعضهم مع بعض، وينبغي تعزيزها بتوفير بيئة آمنة وجاذبة ومحفزة لجميع الأطفال.
- قدرة الروضة على تعزيز القيم التربوية، والهوية الوطنية، وانتماء الأطفال لمجتمع الروضة، وانعكاس ذلك على شخصية الأطفال وسلوكياتهم خلال اليوم الدراسي.



الجانب الأول: جودة تقييمات الأطفال

التسلسل	المعايير	مجالات التركيز	الأدوات والبراهين والوثائق	أسئلة التأمل الذاتي
3.1.1	تقييمات الأطفال	<ul style="list-style-type: none"> آلية لتحديد مستوى مهارات الأطفال.(اختبارات قبول وتشخيصية -...الخ) استخدام التقييمات المتنوعة للتحقق وقياس فهم واستيعاب الأطفال. متابعة تنفيذ خطة تقييم الأطفال. 	<ul style="list-style-type: none"> خطة وسياسة التقييم اختبارات تحديد المستوى (اختبارات القبول والاختبارات التشخيصية). تحليل اختبارات تحديد المستوى سجلات التقييم تحليل نتائج التقييمات الملاحظات المباشرة. المقابلات 	<ul style="list-style-type: none"> هل تم تقديم تقييمات قبول لتحديد مستويات الأطفال في بداية العام الدراسي؟ هل تم تقديم تقييمات "تشخيصية، تقييم الوحدة، تقييم الأطفال لأعمالهم وأعمال الآخرين " لتحديد مستويات الأطفال؟ وما مدى فاعلية ذلك؟ كيف يتم قياس تقدم أداء الأطفال طوال العام؟ ما مدى متابعة الروضة لتنفيذ خطة تقييم الأطفال وأثرها على تقدم الأطفال وتطورهم؟
3.1.2	الاستفادة والتطوير	<ul style="list-style-type: none"> تحليل نتائج تقييمات الأطفال بفترات متابعة ومقارنتها بما سبق. متابعة وقياس مهارة الأطفال في تقييم أعمالهم وأعمال الآخرين. الاستفادة من نتائج التقييمات في إعداد خطط الدعم وتحسين التدريس في الروضة. الاستفادة من التقييمات السابقة للأطفال السابقين الذين انتقلوا للمرحلة التالية. 	<ul style="list-style-type: none"> سجلات التقييم / تحليل نتائج التقييمات ومقارنتها أداء الأطفال على فترات متعاقبة. أدوات التقييم. ملف إنجاز الأطفال . الخطط الإثرائية - العلاجية / خطط الدعم التعليمي الإضافي. المشاهدات الصفية . الخطط اليومية. 	<ul style="list-style-type: none"> كيف تتم متابعة أداء الأطفال في التقييمات لجميع المهارات؟ هل تتم متابعة أدائهم خلال فترات زمنية محددة؟ ما هي تلك الفترات؟ وكيف تتم الاستفادة من تحليل نتائج الأطفال في التقييمات؟ هل يتم التعديل على خطط الدروس والأنشطة الصفية بناءً على نتائج تلك التقييمات؟ إلى أي مدى تستخدم الروضة نتائج التقييمات (البنائية والختامية..) للطفل بشكل يدعم مهارات الأطفال وتطوير إجراءات الدعم لخطط الروضة الأكاديمي؟
3.1.3	جودة التقارير	<ul style="list-style-type: none"> تقديم تقارير إلى أولياء الأمور حول تقدم أطفالهم وتطورهم. جودة المعلومات المقدمة للمعنيين (ولي الأمر ،الجهات الخارجية المختلفة ، الشركاء المحليين) 	<ul style="list-style-type: none"> التقارير/ شهريه وفصلية(مستمرة - فترات متعاقبة). التغذية الراجعة من أولياء الأمور. 	<ul style="list-style-type: none"> كم مرة يستلم أولياء الأمور تقارير حول تقدم أطفالهم؟ ما مدى وضوح وشمولية تلك التقارير؟



الجانِب الأول: جودة تقييمات الأطفال

التسلسل	المعايير	مجالات التركيز	الأدوات والبراهين والوثائق	أسئلة التأمل الذاتي
		<ul style="list-style-type: none"> • وضوح وشمولية التقارير (الأكاديمية والسلوكية) وتتضمن معلومات وصفية وتقييمية للمهارات . • إتاحة الفرصة للمعنيين لإبداء الملاحظات للروضة حول التقارير. 	<ul style="list-style-type: none"> • استطلاعات الرأي - اجتماعات- ... إلخ. 	<ul style="list-style-type: none"> • ما مدى رضا أولياء الأمور عن جودة المعلومات المقدمة لهم سواءً من التقارير أو من الاجتماعات الفردية؟



سلم التقدير اللفظي الجانب الأول: جودة تقييمات الأطفال

التسلسل	المعايير	جيد جداً (4)	جيد (3)	مقبول (2)	ضعيف (1)
3.1.1	تقييمات الأطفال	<ul style="list-style-type: none"> آلية التقييم واضحة ومعلنة، لتحديد مستوى مهارات الأطفال باستخدام ممارسات تقييم منتظمة ومتنوعة وفعالة، (اختبارات القبول، التشخيصية، تقييم الوحدة، تقييم الأطفال لأعمالهم وأعمال الآخرين (...)) مما ساهم في فهم واستيعاب جميع الأطفال للمهارات المختلفة. 	<ul style="list-style-type: none"> آلية التقييم واضحة ومعلنة لتحديد مستوى مهارات الأطفال باستخدام ممارسات تقييم منتظمة (اختبارات القبول، التشخيصية، تقييم الوحدة، تقييم الأطفال لأعمالهم وأعمال الآخرين)، مما ساهم في قياس فهم واستيعاب معظم الأطفال للمهارات المختلفة. 	<ul style="list-style-type: none"> آلية التقييم واضحة لتحديد مستوى مهارات الأطفال باستخدام ممارسات تقييم (اختبارات القبول، التشخيصية، تقييم الوحدة، تقييم الأطفال لأعمالهم وأعمال الآخرين)، مما ساهم في قياس فهم واستيعاب بعض الأطفال للمهارات المختلفة. 	<ul style="list-style-type: none"> آلية التقييم غير واضحة ولم يتم تحديد مستوى مهارات الأطفال باستخدام ممارسات تقييم (اختبارات القبول، التشخيصية، تقييم الوحدة، تقييم الأطفال لأعمالهم وأعمال الآخرين) مما لم يساهم في قياس فهم واستيعاب الأطفال للمهارات المختلفة.
3.1.2	الاستفادة والتطوير	<ul style="list-style-type: none"> تحليل نتائج تقييمات الأطفال عبر فترات متعاقبة والاستفادة منها في إعداد وتنفيذ الخطط العلاجية والإثرائية وخطط الدروس يتم بشكل فعال ومستمر، مما انعكس إيجاباً على تطور وتحسن مهارات الأطفال. 	<ul style="list-style-type: none"> تحليل نتائج تقييمات الأطفال عبر فترات متعاقبة والاستفادة منها في إعداد وتنفيذ ومتابعة الخطط العلاجية والإثرائية وخطط الدروس يتم بشكل مستمر، مما انعكس إيجاباً على تطور وتحسن مهارات معظم الأطفال. 	<ul style="list-style-type: none"> تحليل نتائج تقييمات الأطفال عبر فترات متعاقبة والاستفادة منها في إعداد وتنفيذ ومتابعة الخطط العلاجية والإثرائية وخطط الدروس، مما انعكس إيجاباً على تطور وتحسن مهارات بعض الأطفال. 	<ul style="list-style-type: none"> تحليل نتائج تقييمات الأطفال لم يتم الاستفادة منها في إعداد وتنفيذ ومتابعة الخطط العلاجية والإثرائية وخطط الدروس، مما لم ينعكس إيجاباً على تطور وتحسن مهارات الأطفال. لا يوجد تحليل لنتائج تقييمات الأطفال عبر فترات متعاقبة.



التسلسل	المعايير	جيد جداً (4)	جيد (3)	مقبول (2)	ضعيف (1)
3.1.3	جودة التقارير	<ul style="list-style-type: none"> • إرسال تقارير دورية منتظمة وشاملة إلى أولياء الأمور (أكاديمية - سلوكية - وصفية - تقييمية) تتضمن بيانات تقدم مهارات الأطفال ويتم استخدامها لدعم أولياء الأمور في تعليم أطفالهم مما ساهم في تعزيز تعلم جميع الأطفال. 	<ul style="list-style-type: none"> • إرسال تقارير دورية منتظمة إلى أولياء الأمور (أكاديمية - سلوكية وصفية - تقييمية) تتضمن بيانات تقدم مهارات الأطفال ويتم استخدامها لدعم أولياء الأمور في تعليم أطفالهم مما ساهم في تعزيز تعلم معظم الأطفال. 	<ul style="list-style-type: none"> • إرسال تقارير دورية إلى أولياء الأمور (أكاديمية - سلوكية) تتضمن بيانات تقدم مهارات الأطفال ويتم استخدامها لدعم أولياء الأمور في تعليم أطفالهم مما ساهم في تعزيز تعلم بعض الأطفال. 	<ul style="list-style-type: none"> • إرسال تقارير دورية غير منتظمة إلى أولياء الأمور تتضمن تقدم بيانات مهارات الأطفال ولا تدعم أولياء الأمور في تعليم أطفالهم ولا تعزز تعلم الأطفال.



الجانب الثاني: رعاية الفئات المختلفة من الأطفال

التسلسل	المعايير	مجالات التركيز	الأدوات والبراهين والوثائق	أسئلة التأمل الذاتي
3.2.1	الأطفال الموهوبون والمتفوقون	<ul style="list-style-type: none"> آلية اكتشاف الأطفال الموهوبين والمتفوقين. حصر الأطفال الموهوبين والمتفوقين. إعداد وتنفيذ ومتابعة خطة وبرامج الأطفال الموهوبين والمتفوقين. مشاركة الأطفال في المسابقات الداخلية والخارجية وتحقيق مراكز متقدمة. 	<ul style="list-style-type: none"> كشوف حصر الأطفال الموهوبين والمتفوقين خطط رعاية الموهوبين والمتفوقين. ملف لجنة الموهوبين. أعمال وإنجازات الأطفال. المشاهدات الصفية. استبانات. الاجتماعات. المقابلات. 	<ul style="list-style-type: none"> ما هي آلية الروضة في اكتشاف مواهب الأطفال؟ ما هي الإجراءات المتبعة التي تضمن مراعاة احتياجات الأطفال ذوي المواهب المختلفة والمتفوقين أكاديمياً؟ وما الأثر المنعكس من تطبيق تلك الإجراءات على تعزيز مهارات الأطفال؟ هل حققت الروضة مراكز متقدمة في المسابقات المتخصصة للأطفال الموهوبين والمتفوقين؟ ما هي الإجراءات التي تتخذها الروضة لضمان تحقيق مراكز متقدمة في المسابقات الداخلية والخارجية؟
3.2.2	أطفال الدعم التعليمي الإضافي	<ul style="list-style-type: none"> آلية اكتشاف أطفال الدعم التعليمي الإضافي. حصر أطفال الدعم التعليمي الإضافي. إعداد وتنفيذ ومتابعة خطط (فردية-جماعية) وبرامج دعم لأطفال التعليمي الإضافي (صعوبات تعلم، إعاقة... إلخ) مشاركة أطفال الدعم التعليمي الإضافي في المسابقات وتحقيق مراكز متقدمة. تنفيذ الترتيبات والتسهيلات أثناء الحصص الدراسية. الدعم المقدم من قسم الدعم التعليمي لتحسين تقدم الأطفال وتطورهم. 	<ul style="list-style-type: none"> كشوف حصر أطفال الدعم التعليمي الإضافي. ملف الدعم التعليمي الإضافي. خطط وبرامج أطفال الدعم التعليمي الإضافي. نتائج أطفال الدعم التعليمي الإضافي. ملف التواصل مع أولياء الأمور. المشاهدات الصفية. الاجتماعات. المقابلات. 	<ul style="list-style-type: none"> ما هي الإجراءات المتبعة للاكتشاف المبكر عن أطفال الدعم التعليمي الإضافي؟ وما مدى فاعليتها؟ هل يتم توفير مستوى الدعم المناسب لأطفال الدعم التعليمي الإضافي (تعليمياً وجسدياً ونفسياً) من أجل مساعدتهم على تحقيق التقدم؟ هل هناك تعاون بين أولياء الأمور والمعلمات من أجل ضمان تقديم الدعم المناسب للطفل؟ ما الدعم المقدم من قسم الدعم التعليمي الإضافي في تعلم وتنمية وتطوير المهارات المختلفة لأطفال الدعم التعليمي الإضافي؟



<ul style="list-style-type: none"> • ما هي البرامج المطبقة التي تضمن اطلاق أولياء الأمور على عملية انتقال الأطفال خلال مرحلة رياض الأطفال او الانتقال من مرحلة رياض الأطفال إلى المرحلة الابتدائية؟ وما مدى فاعلية هذه البرامج؟ • ما مدى جودة إعداد الأطفال لعملية الانتقال بين مرحلتي الروضة والتمهيدي ووصولاً إلى الصف الأول من المرحلة الابتدائية؟ 	<ul style="list-style-type: none"> • برامج وخطط انتقال الأطفال. • برامج تهيئة الأطفال. • ملف إنجاز الأطفال. • الاجتماعات. • المقابلات. 	<ul style="list-style-type: none"> • تطبق الروضة برامج لإعداد الأطفال لعملية الانتقال السلس عبر المراحل المختلفة (من المنزل إلى مرحلة الروضة ومن التمهيدي إلى المرحلة الابتدائية). • وعي الموظفين بعملية الانتقال السلس للأطفال. • اطلاق أولياء الأمور على عملية انتقال الأطفال بين المراحل المختلفة. 	<p>3.2.3 إدارة الانتقال والاستمرارية في التعلم</p>
<ul style="list-style-type: none"> • كيف يتم تكريم الأطفال أصحاب الإنجازات المختلفة؟ ما أثر ذلك على تقدمهم وتطورهم الشخصي والاجتماعي والأكاديمي؟ • ما هو الأثر المنعكس من تكريم هؤلاء الأطفال على تحفيز بقية الأطفال وتشجيعهم على الإنجاز؟ وكيف تقيس ذلك؟ 	<ul style="list-style-type: none"> • سجلات التكريم. • المقابلات. 	<ul style="list-style-type: none"> • تحفيز ومكافأة الأطفال أصحاب الإنجازات في مسابقات القرآن الكريم - الموهوبين والمتفوقين - نجم الأسبوع بـ (شهادات وجوائز عينية - ... إلخ). 	<p>3.2.4 تكريم الأطفال أصحاب الإنجازات المختلفة</p>



سلم التقدير اللفظي الجانب الثاني: رعاية الفئات المختلفة من الأطفال

التسلسل	المعايير	جيد جداً (4)	جيد (3)	مقبول (2)	ضعيف (1)
3.2.1	الأطفال الموهوبين والمتفوقين	<ul style="list-style-type: none"> الخطط والبرامج "الداخلية والخارجية" متنوعة وفعالة لرعاية الأطفال الموهوبين والمتفوقين، ويتم تنفيذها ومتابعتها بشكل مستمر، مما ساهم في تنمية مهارات معظم الأطفال وحصولهم على مراكز متقدمة. 	<ul style="list-style-type: none"> الخطط والبرامج "الداخلية والخارجية" متنوعة لرعاية الأطفال الموهوبين والمتفوقين، ويتم تنفيذها ومتابعتها بشكل مستمر، مما ساهم في تنمية مهارات معظم الأطفال وحصولهم على مراكز متقدمة. 	<ul style="list-style-type: none"> الخطط والبرامج الداخلية لرعاية الأطفال الموهوبين والمتفوقين يتم تنفيذها ومتابعتها، مما ساهم في تطوير وتنمية مهارات بعض الأطفال. 	<ul style="list-style-type: none"> الخطط والبرامج لرعاية الأطفال الموهوبين والمتفوقين، يتم متابعتها بشكل غير فعال؛ مما لم يساهم في تطوير مهارات الأطفال. لا تعد الروضة خططاً وبرامج لرعاية الأطفال الموهوبين والمتفوقين مما لم يساهم في تطوير مهارات الأطفال.
3.2.2	أطفال الدعم التعليمي الإضافي	<ul style="list-style-type: none"> الخطط والبرامج متنوعة وفعالة وتنفذ الترتيبات والتسهيلات لدعم تعلم أطفال الدعم التعليمي الإضافي وفق احتياجاتهم الفردية ويتم تنفيذها ومتابعتها بشكل مستمر، مما ساهم في تطوير وتنمية مهارات معظم أطفال الدعم التعليمي الإضافي. 	<ul style="list-style-type: none"> الخطط والبرامج متنوعة وتنفذ الترتيبات والتسهيلات لدعم أطفال الدعم التعليمي الإضافي وفق احتياجاتهم الفردية ويتم تنفيذها ومتابعتها بشكل مستمر، مما ساهم في تطوير وتنمية مهارات معظم أطفال الدعم التعليمي الإضافي. 	<ul style="list-style-type: none"> الخطط والبرامج لدعم أطفال الدعم التعليمي الإضافي وفق احتياجاتهم الفردية يتم تنفيذها ومتابعتها مما ساهم في تطوير وتنمية مهارات بعض أطفال الدعم التعليمي الإضافي. 	<ul style="list-style-type: none"> الخطط والبرامج لرعاية أطفال الدعم التعليمي الإضافي، فعال، مما لم يساهم في تطوير وتنمية مهارات الأطفال. لا تعد الروضة خططاً وبرامج لرعاية أطفال الدعم التعليمي الإضافي.
3.2.3	إدارة الانتقال والاستمرارية في التعلم	<ul style="list-style-type: none"> برنامج تأهيل وتطوير مهارات الأطفال للانتقال السلس عبر جميع المراحل متنوع وفعال، ويتم إشراك أولياء الأمور في عملية الانتقال مما ساهم في تعزيز تطور مهارات الأطفال. 	<ul style="list-style-type: none"> برنامج تأهيل وتطوير مهارات الأطفال للانتقال السلس عبر معظم المراحل متنوع، ويتم إشراك أولياء الأمور في عملية الانتقال مما ساهم في تعزيز تطور مهارات الأطفال. 	<ul style="list-style-type: none"> برنامج تأهيل وتطوير مهارات الأطفال للانتقال السلس يتم عبر بعض المراحل، ويتم إشراك أولياء الأمور في عملية الانتقال مما ساهم في تعزيز تطور مهارات الأطفال. 	<ul style="list-style-type: none"> برنامج تأهيل وتطوير مهارات الأطفال للانتقال السلس عبر المراحل، ولا يتم إشراك أولياء الأمور في عملية الانتقال مما لم يساهم في تعزيز تطور مهارات الأطفال.



التسلسل	المعايير	جيد جداً (4)	جيد (3)	مقبول (2)	ضعيف (1)
3.2.4	تكريم الأطفال أصحاب الإنجازات المختلفة	<ul style="list-style-type: none"> تقدم الروضة مكافآت متنوعة ومستمرة لجميع الأطفال أصحاب الإنجازات المختلفة. (المتفوقين - الموهوبين - أطفال الدعم التعليمي الإضافي... إلخ). 	<ul style="list-style-type: none"> تقدم الروضة مكافآت متنوعة لمعظم الأطفال أصحاب الإنجازات المختلفة (المتفوقين - الموهوبين وأطفال الدعم التعليمي الإضافي... إلخ). 	<ul style="list-style-type: none"> تُقدم الروضة المكافآت لبعض الأطفال أصحاب الإنجازات المختلفة. (المتفوقين - الموهوبين - أطفال الدعم التعليمي الإضافي... إلخ). 	<ul style="list-style-type: none"> لا تقدم الروضة مكافآت للأطفال أصحاب الإنجازات المختلفة.



الجانب الثالث : الصحة والسلامة والنظافة والموارد المادية

التسلسل	المعايير	مجالات التركيز	الأدوات والبراهين والوثائق	أسئلة التأمل الذاتي
3.3.1	الصحة والسلامة والأمن في مرافق الروضة	<ul style="list-style-type: none"> تنفيذ ومتابعة السياسات والإجراءات التي تضمن الصحة والأمن والسلامة في الروضة وإدارة الأزمات . تنفيذ إجراءات عملية الإخلاء الوهمي (الورش التدريبية- الزمن المستغرق)، والإخلاء في حالات الطوارئ. صيانة مبنى الروضة ومرافقه. تقييم المخاطر لمبنى الروضة ومعدات اللعب والرحلات. 	<ul style="list-style-type: none"> سياسة الصحة والسلامة والأمن. سجلات تقييم المخاطر والرحلات. رخصة الدفاع المدني تقارير رخصة الدفاع المدني. خطة الإخلاء واستمارات التدريب على الإخلاء الوهمي. عقود الصيانة مع الشركات. استمارة الصيانة الملاحظات المباشرة. مراقبة الأطفال أثناء اللعب. المقابلات. 	<ul style="list-style-type: none"> كيف يتم تطبيق إجراءات الصحة والسلامة والأمن في الروضة؟ كيف تضمن الروضة بأن الأطفال في بيئة آمنة؟ بمن فيهم ذوي الاحتياجات الخاصة؟ وذوي الأمراض المزمنة؟ ماهي الإجراءات المتبعة في الأزمات والطوارئ، وكيف يتم ذلك؟ ما هي الإجراءات التي تتخذها الروضة لسلامة وصحة الأطفال؟ كم مرة تم إجراء عملية الإخلاء الوهمي؟ وما المدة الزمنية التي استغرقتها عملية الإخلاء؟ وما هي نتائجها؟ كم مرة تم التحقق من صلاحية طفايات الحرائق؟ كيف يتم تقييم المخاطر لمبنى الروضة ومعدات اللعب والرحلات؟
3.3.2	الصحة والسلامة والنظافة في مرافق الروضة	<ul style="list-style-type: none"> تطبيق سياسة وإجراءات الصحة والنظافة في الحياة اليومية للروضة وفي المرافق والموارد . توفر الترتيبات الخاصة بالإسعافات الأولية (دور الممرضة - سجلات الإصابة أو الأمراض - وتخزين الأدوية) . تدريب موظفي الروضة على الإسعافات الأولية وكيفية التعامل مع الحالات المرضية الطارئة. 	<ul style="list-style-type: none"> سياسة وإجراءات الصحة والنظافة. ملف الصحة والسلامة. سجل الحالات الصحية الاستبانات الملاحظة المباشرة. المقابلات. جدول كشوف متابعة النظافة. 	<ul style="list-style-type: none"> كيف يتم المحافظة على نظافة الروضة ومرافقها المختلفة؟ كيف تتم توعية المعلمات بالحالات الصحية المختلفة للأطفال؟ ماهي الإجراءات الوقائية والعلاجية التي تقدم للأطفال والعاملات في الروضة. كيف يتم تخزين الأدوية في مبنى الروضة؟ من ينبوب عن ممرضة الروضة في حالة غيابها؟ ما هو دور الممرضة في الروضة وماهي الخدمات التي تقدم للأطفال والعاملات في الروضة؟



<ul style="list-style-type: none"> • كيف يتبع الأطفال روتيناً صحياً في الروضة؟ • كيف يتم متابعة الأطفال عند تناولهم الوجبة الصحية السليمة؟ • ما نوع التدريب الذي قدم للموظفين فيما يتعلق بصحة وسلامة الأطفال والإسعافات الأولية؟ 				
<ul style="list-style-type: none"> • ما هي السياسات والإجراءات المتبعة لضمان امتلاك الروضة لمعدات ومواد ومصادر كافية ومناسبة لأعداد وحجم الأطفال وتدعم تعلمهم؟ • كم عدد الفرص المتاحة للأطفال لاستخدام المصادر الداخلية والخارجية؟ وهل هي بحالة جيدة؟ • إلى أي مدى يتم استخدام المرافق والأدوات والمصادر بفاعلية بشكل يدعم احتياجات الأطفال؟ ويعزز تقدمهم في المهارات المختلفة؟ 	<ul style="list-style-type: none"> • كشوف الموارد والمصادر • كشوف تحديد الاحتياجات • الملاحظات المباشرة • الجولات التعليمية. • استطلاعات حول المبنى والمرافق والمعدات والمصادر • المشاهدات الصفية • المقابلات . 	<ul style="list-style-type: none"> • السياسات والإجراءات المتبعة لتوفير الموارد والمصادر (تحديد الاحتياجات - ومدى ملاءمتها لاحتياجات الأطفال - مركز مصادر التعلم - القاعة الرياضية - تحديد مناطق لعب داخلية وخارجية) • توفر الموارد والمصادر الداعمة للعملية التعليمية في الصفوف الدراسية. • جودة وتنوع المصادر في مرافق الروضة. • تفعيل واستخدام مرافق الروضة خلال اليوم الدراسي. • عرض أعمال الأطفال في مبنى الروضة لتعزيز تعلمهم والافتخار بها. • تكييف المبنى لتلبية احتياجات الأطفال ذوي الإعاقة البدنية. • جودة وتنوع المعدات والمواد والمصادر، بما في ذلك تكنولوجيا المعلومات. 	<p>الموارد المادية وتلبية احتياجات الأطفال</p>	<p>3.3.3</p>



سلم التقدير اللفظي الجانب الثالث: الصحة والسلامة والنظافة والموارد المادية

ضعيف (1)	مقبول (2)	جيد (3)	جيد جداً (4)	المعايير	التسلسل
<ul style="list-style-type: none"> سياسات وإجراءات الصحة والسلامة والأمن وتقييم المخاطر لمبنى الروضة ومرافقه يتم بشكل غير فعال، كما لم يتم صيانة المبنى ومرافقه ومعدات اللعب والرحلات والموارد وتكييف المبنى، مما لم يضمن سلامة ورعاية الأطفال. 	<ul style="list-style-type: none"> سياسات وإجراءات الصحة والسلامة والأمن وتقييم المخاطر لمبنى الروضة ومرافقه، وصيانة المبنى ومرافقه ومعدات اللعب والرحلات والموارد وتكييف المبنى يتم تنفيذها بشكل مستمر، بما يضمن سلامة ورعاية بعض الأطفال. 	<ul style="list-style-type: none"> سياسات وإجراءات الصحة والسلامة والأمن وتقييم المخاطر لمبنى الروضة ومرافقه، وصيانة المبنى ومرافقه ومعدات اللعب والرحلات والموارد وتكييف المبنى يتم تنفيذها بشكل مستمر، بما يضمن سلامة ورعاية معظم الأطفال. 	<ul style="list-style-type: none"> سياسات وإجراءات الصحة والسلامة والأمن وتقييم المخاطر لمبنى الروضة ومرافقه، وصيانة المبنى ومرافقه ومعدات اللعب والرحلات والموارد وتكييف المبنى يتم تنفيذها بشكل فعال ومستمر، بما يضمن سلامة ورعاية جميع الأطفال. 	الصحة والسلامة والأمن في مرافق الروضة	3.3.1
<ul style="list-style-type: none"> سياسة وإجراءات الصحة والنظافة (المرضة - الطعام) الصحي للأطفال - الورش التدريبية - الإخلاء الوهمي - الموارد، يتم بشكل غير فعال، مما لم يضمن الجودة والسلامة في مرافق الروضة. 	<ul style="list-style-type: none"> سياسة وإجراءات الصحة والنظافة (المرضة - الطعام) الصحي للأطفال - الورش التدريبية - الإخلاء الوهمي - الموارد، يتم تطبيقها بما يضمن الجودة والسلامة في بعض مرافق الروضة. 	<ul style="list-style-type: none"> سياسة وإجراءات الصحة والنظافة (المرضة - الطعام) الصحي للأطفال - الورش التدريبية - الإخلاء الوهمي - الموارد، يتم تطبيقها بشكل مستمر، بما يضمن الجودة والسلامة في معظم مرافق الروضة. 	<ul style="list-style-type: none"> سياسة وإجراءات الصحة والنظافة (المرضة - الطعام) الصحي للأطفال - الورش التدريبية - الإخلاء الوهمي - الموارد، يتم تطبيقها بشكل فعال ومستمر، بما يضمن الجودة والسلامة في جميع مرافق الروضة. 	الصحة والسلامة والنظافة في مرافق الروضة.	3.3.2



التسلسل	المعايير	جيد جداً (4)	جيد (3)	مقبول (2)	ضعيف (1)
3.3.3	الموارد المادية وتلبية احتياجات الأطفال	<ul style="list-style-type: none"> الموارد والوسائل التعليمية والتكنولوجية المتنوعة والملائمة لاحتياجات الأطفال وذات جودة عالية وتتوفر بشكل فعال ومستمر في جميع (الصفوف الدراسية -مركز مصادر التعلم، والقاعة الرياضية - غرفة الدعم) لدعم وتنفيذ البرامج التعليمية. 	<ul style="list-style-type: none"> الموارد والوسائل التعليمية والتكنولوجية المتنوعة والملائمة لاحتياجات الأطفال تتوفر بشكل مستمر في معظم (الصفوف الدراسية -مركز مصادر التعلم، والقاعة الرياضية) لدعم وتنفيذ البرامج التعليمية. 	<ul style="list-style-type: none"> الموارد والوسائل التعليمية والتكنولوجية المتنوعة وغير ملائمة لاحتياجات الأطفال في (الصفوف الدراسية - ومركز مصادر التعلم، والقاعة الرياضية) مما لم يدعم البرامج التعليمية. لا توفر الروضة الموارد والوسائل التكنولوجية لدعم وتنفيذ البرامج التعليمية. 	<ul style="list-style-type: none"> الموارد والوسائل التعليمية والتكنولوجية المتنوعة وغير ملائمة لاحتياجات الأطفال في (الصفوف الدراسية - ومركز مصادر التعلم، والقاعة الرياضية) مما لم يدعم البرامج التعليمية. لا توفر الروضة الموارد والوسائل التكنولوجية لدعم وتنفيذ البرامج التعليمية.



الجانب الرابع : السلوك والعلاقات والهوية الوطنية

التسلسل	المعايير	مجالات التركيز	الأدوات والبراهين والوثائق	أسئلة التأمل الذاتي
3.4.1	سياسة السلوك وإجراءاتها	<ul style="list-style-type: none"> • تطبيق سياسات وإجراءات السلوك والالتزام بها. • آلية الإشراف على الحضور والانصراف والالتزام بمواعيد الدوام الرسمي (الغياب - والتأخير الصباحي) والتنقل بسهولة وأماكن الانتظار. • متابعة ومراقبة سلوك الأطفال خلال اليوم الدراسي. 	<ul style="list-style-type: none"> • سياسات وإجراءات السلوك • إحصائية الحضور والغياب الشهرية. • سجل التأخير الصباحي • سجل المخالفات السلوكية. • مراقبة سلوك الأطفال في الروضة • المشاهدات الصفية. • الملاحظة المباشرة. • المقابلات. 	<ul style="list-style-type: none"> • ما هي سياسة وإجراءات السلوك المطبقة في الروضة؟ • ما الإجراءات المتبعة في حال تكرار غياب الأطفال؟ • ما الإجراءات المتبعة في حال تكرار تأخير حضور الأطفال للروضة؟ • ماهي المخالفات السلوكية التي يمارسها الأطفال؟ وما هو دور إدارة الروضة لتعديل السلوكيات لدى الأطفال؟
3.4.2	العلاقة بين الكبار والأطفال	<ul style="list-style-type: none"> • طرق ووسائل التواصل مع الأطفال. • تقييم وقياس رضا الأطفال عن الروضة. • العلاقة بين الكبار والأطفال وبين الأطفال بعضهم ببعض "إيجابية وودية ويسودها الاحترام المتبادل". 	<ul style="list-style-type: none"> • آلية التواصل مع الأطفال. • الاستبانات الخاصة بالأطفال. • الملاحظات المباشرة. • المشاهدات الصفية. • مراقبة سلوك الأطفال أثناء اللعب. • المقابلات. 	<ul style="list-style-type: none"> • ماهي العلاقة التي تربط الأطفال بمعلماتهم داخل وخارج الصف؟ • كيف تتعامل المعلمة، مساعدة المعلمة مع الأطفال أثناء فترة اللعب وتناول الوجبة؟ • ما طرق التواصل مع الأطفال في الروضة؟ وما أثر ذلك على تطور الأطفال؟ وكيف تقيس الروضة مدى فاعليتها؟ • كيف تقيس الروضة رضا الأطفال عن بيئة الروضة؟ وما مدى الاستفادة من التواصل؟ • ما هي الآليات المتبعة والمستخدمه من قبل الإدارة والقيادة في الروضة للاستفادة من التواصل مع الأطفال وهل يسهم ذلك في تحسين مخرجات العملية التعليمية؟ وما الدليل على ذلك؟



<ul style="list-style-type: none"> • كيف يتم تعزيز القيم التربوية داخل الحصص الدراسية وخارجها؟ • كيف يتم تعزيز الهوية القطرية في نفوس الأطفال داخل الحصص الدراسية وخارجها؟ 	<ul style="list-style-type: none"> • خطط الدروس. • الأنشطة الصفية. • المشاهدات الصفية. • الطابور الصباحي. • الجولات التعليمية. • المقابلات. 	<ul style="list-style-type: none"> • تطبيق المعلمات لبرنامج القيم خلال الحصص الدراسية وخارجها. • تطوير معرفة الأطفال بالقيم الإسلامية ويطبقونها في الحياة اليومية (تعلم الحقائق الأساسية عن الإسلام - وسور قصيرة من القرآن الكريم). • تطوير معرفة الأطفال بسياق الحياة في دولة قطر (التعرف على العلم القطري - واحترام النشيد الوطني للدولة، والتعرف على اللباس القطري المحلي الاختلاف والتشابه مع لباس الثقافات الأخرى - والتعرف على المعالم المألوفة لهم أو المعالم الرئيسية في قطر ومعالم الدول الأخرى • تعزيز الهوية القطرية لدى أطفال الروضة من خلال الأنشطة اللاصفية. 	<p>القيم الإسلامية والهوية الوطنية والثقافة القطرية</p>	<p>3.4.3</p>
--	---	--	---	--------------



سلم التقدير اللفظي للجانب الرابع : السلوك والعلاقات والهوية الوطنية

ضعيف (1)	مقبول (2)	جيد (3)	جيد جداً (4)	المعايير	التسلسل
<ul style="list-style-type: none"> • إجراءات إدارة سلوك الأطفال غير فعالة، ومراقبتهم والإشراف على تنقلهم بين (الصفوف - في الحافلات - أماكن الانتظار - الحضور والانصراف - الغياب) مما لم يسهم في التزام وانضباط الأطفال. 	<ul style="list-style-type: none"> • إجراءات إدارة سلوك الأطفال ومراقبتهم والإشراف على تنقلهم بين (الصفوف - في الحافلات - أماكن الانتظار)، ويتم متابعة حضورهم وانصرافهم وغيابهم، مما ساهم في التزام وانضباط بعض الأطفال. 	<ul style="list-style-type: none"> • الإجراءات متنوعة لإدارة سلوك الأطفال ومراقبتهم والإشراف على تنقلهم بين (الصفوف - في الحافلات - أماكن الانتظار)، ويتم متابعة حضورهم وانصرافهم وغيابهم، مما ساهم في التزام وانضباط معظم الأطفال. 	<ul style="list-style-type: none"> • الإجراءات متنوعة وفعالة لإدارة سلوك الأطفال ومراقبتهم والإشراف على تنقلهم بين (الصفوف - في الحافلات - أماكن الانتظار)، ويتم متابعة حضورهم وانصرافهم وغيابهم، مما ساهم في التزام وانضباط جميع الأطفال. 	سياسة السلوك وإجراءاتها	3.4.1
<ul style="list-style-type: none"> • التفاعل بين الموظفين والأطفال يتم بطرق غير متنوعة وغير فعالة ولم يتم قياس مدى رضا الأطفال عن أداء الروضة، وأداء الموظفين بعضهم البعض، مما لا يتسم بالتفاهم المتبادل، مما لم يسهم في إيجاد بيئة آمنة وإيجابية. 	<ul style="list-style-type: none"> • التفاعل بين الموظفين والأطفال وقياس مدى رضا الأطفال عن أداء الروضة، والعلاقات بين بعض الموظفين والأطفال وبين بعضهم البعض تتسم بالتفاهم المتبادل، مما ساهم في إيجاد بيئة آمنة . 	<ul style="list-style-type: none"> • التفاعل بين الموظفين والأطفال يتم بطرق متنوعة، كما يتم قياس مدى رضا الأطفال عن أداء الروضة، والعلاقات بين معظم الموظفين والأطفال وبين بعضهم البعض تتسم بالتفاهم والاحترام المتبادل، مما ساهم في إيجاد بيئة آمنة تسودها الإيجابية. 	<ul style="list-style-type: none"> • التفاعل بين الموظفين والأطفال يتم بطرق متنوعة وفعالة، كما يتم قياس مدى رضا الأطفال عن أداء الروضة، والعلاقات بين جميع الموظفين والأطفال وبين بعضهم البعض تتسم بالتفاهم والاحترام المتبادل، مما ساهم في إيجاد بيئة آمنة تسودها الإيجابية. 	العلاقة بين الكبار والأطفال	3.4.2



التسلسل	المعايير	جيد جداً (4)	جيد (3)	مقبول (2)	ضعيف (1)
3.4.3	القيم الإسلامية والهوية الوطنية والثقافة القطرية	<ul style="list-style-type: none"> • أنشطة وبرنامج القيم لتطوير معرفة الأطفال ومهاراتهم في (القيم الإسلامية - تعزيز الهوية الوطنية والثقافة القطرية) يتم تنفيذها بشكل مستمر، مما ساهم في تنمية وتطوير مهارات معظم الأطفال وتطبيقها في حياتهم اليومية. 	<ul style="list-style-type: none"> • أنشطة وبرنامج القيم لتطوير معرفة الأطفال ومهاراتهم في (القيم الإسلامية - تعزيز الهوية الوطنية والثقافة القطرية) يتم تنفيذها بشكل مستمر، مما ساهم في تنمية وتطوير مهارات معظم الأطفال وتطبيقها في حياتهم اليومية. 	<ul style="list-style-type: none"> • أنشطة وبرنامج القيم لتطوير معرفة الأطفال ومهاراتهم في (القيم الإسلامية - تعزيز الهوية الوطنية والثقافة القطرية) يتم تنفيذها، مما ساهم في تنمية وتطوير مهارات بعض الأطفال وتطبيقها في حياتهم اليومية. 	<ul style="list-style-type: none"> • أنشطة وبرنامج القيم تتم بطرق غير فعالة لتطوير معرفة الأطفال ومهاراتهم في (القيم الإسلامية - تعزيز الهوية الوطنية والثقافة القطرية) مما لم يسهم في تنمية مهارات الأطفال وتطبيقها في حياتهم اليومية.



أرقام التواصل

لمزيد من الاستفسار أو المقترحات حول الدليل الإرشادي ، يرجى التواصل مع إدارة المدارس بقطاع شؤون التقييم على الأرقام التالية:

هاتف الإدارة: 44045223-44045221-44045224

البريد الإلكتروني: sea@edu.gov.qa

