



مدرسة الأندلس الإعدادية الثانوية الخاصة للبنين

الخطة التنفيذية السنوية

م 2022-2021

رؤيتنا: تَعَلَّمْ عَصْرِيٌّ مُلْهُمُ بِهُويَّةٍ وَطَنِيَّةٍ وَقِيَمِ إِسْلَامِيَّةٍ.

فهرس المحتويات

4	مقدمة
4	الأهداف الاستراتيجية
5	الأهداف العامة
5	الأولويات
6	التوصيات التي تم وضعها بالاعتبار عند وضع الخطة السنوية :
9	الخطة التنفيذية السنوية
54	آليات تنفيذ ومتابعة الخطة التنفيذية السنوية



الخطة التنفيذية السنوية



المقدمة :

مدرسة الأندلس الإعدادية الثانوية الخاصة للبنين هي مدرسة خاصة أسست عام 1993 بمبادرة كريمة من سعادة الشيخ عبد الله بن خالد آل ثاني ، تحت إشراف وزارة التعليم والتعليم العالي بدولة قطر .
تسعى المدرسة منذ تأسيسها إلى تطوير إمكانياتها وقدراتها لإثراء خبرات طلابها معتمدة في ذلك على الخبرات العلمية والفكرية لكادرها الوظيفي مستندة في ذلك لكافة المستحدثات والأساليب العلمية والتكنولوجية إلى جانب الرؤى الإجتماعية الفاعلة من أجل خدمة المجتمع المحلي والإقليمي .

تعتمد المدرسة معايير المناهج الوطنية للمواد (العلوم – الرياضيات – اللغة الإنجليزية – اللغة العربية – العلوم الإجتماعية – التربية البدنية – التربية الإسلامية) .

أهداف المدرسة الاستراتيجية:

- 1- التطوير المؤسسي المستمر لضمان جودة العملية التعليمية.
- 2- توفير فرص تعلم متنوعة ومتميزة ترتقي بمستوي تحصيل الطلاب وتشجعهم على التفكير والابتكار والإبداع.
- 3- دعم السلوك الإيجابي للطلاب وتشجيعهم على المبادرة وتحمل المسؤولية.
- 4- ترسيخ القيم الإسلامية والتقاليد والثقافة القطرية مع فهم الثقافات المتعددة واحترام الآخرين.
- 5- دعم النمو الاجتماعي والنفسي والبدني والوعي الثقافي والبيئي للطلاب.
- 6- إدارة وتطوير أداء العاملين وتوفير مستوى عال من التنمية المهنية والتدريب وفرص تبادل الخبرات وزيادة معدلات الاستبقاء.
- 7- توفير بيئة تعلم آمنة وصحية ،جاذبة وعصرية تلبي احتياجات تعلم الطلاب وتنمية قدراتهم.
- 8- رفع مستوى مشاركة أولياء الأمور والمجتمع المحلي في دعم وتطوير العملية التعليمية.

ولما كانت هذه الأهداف الاستراتيجية تنتمي لمجال أو أكثر من مجال من مجالات الجودة الخمسة التي يتكون منها نظام الاعتماد المدرسي الوطني :

- 1- القيادة التربوية .
- 2- الأداء التعليمي وبيئة التعلم.
- 3- تنمية المتعلمين ورعايتهم .
- 4- إدارة الموارد.
- 5- الشراكة الأبوية والمجتمعية.

تم تحديد مجموعة من الأهداف العامة التي اشتقت من هذه الأهداف الاستراتيجية ، وتم تنظيمها وفقاً لمجالات الجودة الخمسة ، ليتم تحديد الأولويات من بينها وهذه الأهداف هي :

الأهداف العامة :

- 1) العمل على تحقيق رؤية ورسالة المدرسة وتوضيحها للمعنيين وحثهم على المشاركة في تحقيقها.
- 2) تطوير وإحكام ممارسات التخطيط والتنظيم والتفويض بالمدرسة.
- 3) تحسين وتكثيف عمليات المراقبة والمتابعة الإدارية وتحقيق معايير الشفافية في تقييم الأداء.
- 4) استخدام أحدث استراتيجيات وطرق التدريس وتنويعها بما يراعي الفروق الفردية.
- 5) تطبيق المنهج بشكل فعال وتوفير كافة المصادر اللازمة لضمان تلبية كافة احتياجات الطلبة .
- 6) تنويع وسائل تقييم الطلاب ونواتج التعلم على مستوى المدرسة والاستفادة منها في تحسين تعلم الطلاب.
- 7) رفع مستوى التحصيل الأكاديمي للطلبة.
- 8) توفير بيئة تعليمية جاذبة ، ثرية ومحفزة.
- 9) رعاية الفئات المختلفة للطلبة.
- 10) تطبيق سياسة سلوكية شاملة وتنظيم أنشطة لتعزيز السلوك الإيجابي والحد من السلوك السلبي .
- 11) تنفيذ مناهج شامل للتربية القيمية على مستوى المدرسة.
- 12) تعزيز تواصل ومشاركة الطلبة في العملية التعليمية.
- 13) إدارة وتوزيع الموظفين بما يسهم في تحقيق معدلات أداء عالية ويضمن حسن سير العمل .
- 14) تنمية المعلمين مهنيًا ومتابعة أثر التدريب وانعكاسه على واقع العملية التعليمية.
- 15) توزيع موارد المدرسة وتطوير مرافقها بما يلبي الحاجات التعليمية ويحقق معايير الأمن والصحة والسلامة.
- 16) تحقيق مشاركة فاعلة لأولياء الأمور في العملية التعليمية.
- 17) تعزيز المشاركة في أنشطة المجتمع المحلي وتشجيعه على دعم تحقيق أهداف تعلم المدرسة.
- 18) **تحسين نتائج المدرسة في الاختبارات الدولية.**

أولويات المدرسة:

- 1- توفير بيئة تعلم صحية وآمنة.
- 2- توفير فرص تعلم متنوعة ومتميزة ترتقي بمستوي تحصيل الطلاب وتشجعهم على التفكير والابتكار والإبداع.
- 3- ترسيخ القيم الإسلامية والتقاليد والهوية الوطنية من خلال أنشطة التعليم والتعلم بالمدرسة
- 4- تطوير أداء العاملين وتوفير مستوى عال من التنمية المهنية والتدريب وفرص تبادل الخبرات.
- 5- **تحسين نتائج المدرسة في الاختبارات الدولية.**

وقد تم تحديد هذه الأولويات بناءً على معطيات الواقع الحالي وتحليل البيئة الداخلية والخارجية وموارد وإمكانات المدرسة.

التوصيات التي تم وضعها بالاعتبار عند وضع الخطة السنوية :

أولاً: توصيات فريق الاعتماد المدرسي الوطني

- 1- تحسين نتائج الطلاب في الاختبارات الدولية.
 - 2- مراعاة الفروق الفردية وأنماط التعلم في الحصص الدراسية.
 - 3- تحسين مشاركة أولياء الأمور في الفعاليات التي تنظمها المدرسة.
 - 4- تحسين مشاركة الطلبة وأولياء الأمور في القرارات المدرسية.
 - 5- تحفيز الطلاب على المزيد من المشاركة في الحصص التفاعلية.
 - 6- تطوير مهارات اللغة الإنجليزية وخاصة لطلاب الدعم.
 - 7- وضع آلية أكثر فاعلية لمتابعة تنفيذ الخطط المدرسية.
 - 8- استكمال رخصة الممرض.
 - 9- زيادة ورش التطوير المهني الخارجي.
- وقد تم تمييز المهام والاستراتيجيات لتنفيذ هذه التوصيات باللون لتمييزها ووضعها في مرتبة الأولويات عند التنفيذ.

ثانياً: توصيات محضر مراجعة الخطة الاستراتيجية نهاية العام 2020-2021.

- 1- تفعيل اتفاقيات الشراكة المجتمعية وتعزيز الاستفادة من وجود مدرسة دولية بالمجمع.
- 2- عدم القدرة على إلحاق منتسبي المدرسة بدورات التطوير المهني للوزارة.
- 3- ضعف البرامج الموجهة لإكساب الطلاب مهارات التحدث باللغة الإنجليزية بطلاقة في حياتهم اليومية
- 4- تحسين نتائج المدرسة في الاختبارات الدولية
- 5- زيادة موارد التطوير المهني الخارجي وخاصة مع الجهات والمراكز المعتمدة من وزارة التعليم والتعليم العالي والانفتاح على التعاون مع المدارس المناظرة في مجال التطوير المهني.
- 6- تعزيز تواصل ومشاركة الطلبة في العملية التعليمية.
- 7- تحقيق مشاركة فاعلة لأولياء الأمور في العملية التعليمية.
- 8- تعزيز المشاركة في أنشطة المجتمع المحلي وتشجيعه على دعم تحقيق أهداف تعلم المدرسة.

ثالثاً: توصيات محضر المراجعة الذاتية للخطة التنفيذية للعام 2020-2021.

- 1- تفعيل المشاريع التي واجه تنفيذها تحدياً نتيجة الإجراءات الاحترازية (شيكات التميز)
- 2- وضع آلية لمتابعة خطط اللجان المدرسية
- 3- زيادة الاهتمام بركن التفكير بالصفوف وعلى المنصة التعليمية.
- 4- رصد ميزانية لبرنامج شيكات التميز ووضع آلية لتنفيذه للعام الجديد
- 5- زيادة البرامج التوعوية والمواد التي تشرح وتوضح السلوكيات المرغوبة على المنصة التعليمية.
- 6- تفعيل برنامج طلاقة التحدث باللغة الإنجليزية بالمرحلة الإعدادية واعتماد برنامج لتطوير مهارات اللغة الإنجليزية بالمرحلة الثانوية
- 7- وضع أولوية لعمل معرض دوري لأعمال الطلاب في حال عودة التعليم الحضوري وتنشيط معارض أعمال الطلاب على المنصة التعليمية.
- 8- تعميم إجراء على كل الأسر عمل كل أسرة مادة لدليل عملي يتضمن الاستراتيجيات والأنشطة الصفية والتقويمية ومصادر إثراء تعلم الطلبة وتعميمه على المعنيين
- 9- زيادة المشاركات أصحاب الوظائف والمهن والتخصصات المختلفة من خريجي الأندلس وأمن أولياء الأمور لإلهام الطلاب حول ما يمكن أن يكونوا عليه في المستقبل. وجعلها أونلاين حال تعذر تنفيذها حضورياً.
- 10- شراء أدلة المعلم للمناهج الجديدة للعام الدراسي 2021-2022.
- 11- توسيع دائرة الشراكة مع المدارس في التطوير المهني
- 12- تصميم أنشطة متنوعة حضورية أو أونلاين لإثراء البيئة التعليمية وخدمة تحقيق نواتج التعلم حضورياً وأونلاين 2021-2022.
- 13- زيادة وتوزيع الإصدارات المدرسية من المجلات والدوريات الإلكترونية

- 14- توفير كتب وأركان للقراءة بأماكن متفرقة بالمدرسة حال تخفيف الإجراءات الاحترازية.
- 15- تفعيل مسابقات أجمل صف في حال رفع القيود على التعلم الحضوري.
- 16- تعميم الاستفادة من تحليل نتائج اختبارات القبول والاستفادة منها في وضع الخطط الأكاديمية المتنوعة.
- 17- وضع خطة لتحسين نتائج المدرسة في الاختبارات الدولية للعام الدراسي الجديد
- 18- عمل ورشة لتدريب المعلمين على اكتشاف الموهوبين.
- 19- التأكيد على أن يتم تكريم الطلاب المتميزين في عقب ظهور نتائج الاختبارات وتنفيذ مقترح تكريم طلاب الثانوية العامة
- 20- التأكيد على تنفيذ خطة الأنشطة الخاصة بالأقسام حضورياً أو أونلاين حسب مستجدات العملية التعليمية.
- 21- تفعيل برنامج القيادة المدرسية حال رفع القيود الاحترازية.
- 22- تفعيل الأندية والجماعات المدرسية حال رفع القيود الاحترازية.
- 23- عمل اجتماعات أونلاين أو حضورياً مع مجموعات مختارة من الطلاب لاستطلاع آرائهم في الحياة المدرسية.
- 24- تفعيل دور البرلمان الطلابي في توعية الطلاب بالسلوكيات الإيجابية عبر التواصل المباشر أو أونلاين بحسب مستجدات العملية التعليمية.
- 25- تفعيل دور مجلس الأمناء في توعية الطلاب بالسلوكيات الإيجابية عبر التواصل المباشر أو أونلاين بحسب مستجدات العملية التعليمية.
- 26- عمل محاضرة توعية للمعلمين لتعريفهم بأدوارهم كقدوة للطلاب داخل الصف وخارجه.
- 27- تفعيل تكريم الطلاب المتحسين سلوكياً.
- 28- تكريم المعلمين المتميزين في تعزيز الجانب القيمي والسلوكي لدى الطلاب.
- 29- وضع مناهج للتربية القيمية والهوية الوطنية على مستوى المدرسة يتضمن القيم المستهدفة لكل مرحلة وصف دراسي وتنفيذه وفقاً لخطة مرنة قابلة للتكيف وفقاً لنظام التعليم المتبع
- 30- استحداث غرفة لتعزيز الطلاب والمعلمين في الأماكن المتاحة.
- 31- متابعة إجراءات حصول المرضين على الرخص من الوزارة.
- 32- وضع رابط للتوظيف على موقع المدرسة الجديد
- 33- عمل استبانة تحديد الاحتياجات التدريبية مع بداية العام الدراسي الجديد
- 34- زيادة وتنويع موارد التطوير المهني الخارجي. وبحث إمكانية التعاون مركز التطوير التربوي بجامعة قطر.
- 35- تفعيل أكبر لمشاركة أعضاء مجلس الأمناء في المدرسة
- 36- تفعيل اتفاقيات الشراكة مع مؤسسات المجتمع المحلي
- 37- تفعيل تبادل الزيارات مع المدارس والجامعات والمؤسسات التربوية والتعليمية بالدولة
- 38- تفعيل تنفيذ فعاليات مشتركة مع مؤسسات من المجتمع المحلي ودعوتهم للمشاركة في الأنشطة والفعاليات التي تنظمها المدرسة.
- 39- تفعيل التواصل مع مؤسسات المجتمع المحلي للمساهمة في دعم الأنشطة المدرسية مادياً ومعنوياً.

رابعاً: توصيات محضر تحليل استبانات المعنيين 2020-2021.

-
-

خامساً: توصيات آخر بطاقة الأداء المدرسي 2020-2021

-
-



الخطة التنفيذية السنوية

الأهداف الاستراتيجية

الأهداف العامة

مؤشرات النجاح

2021-2022م



الخطة التنفيذية لمدارس الأندلس الإعدادية الثانوية

2021-2022م

المجال: 1 القيادة التربوية

الهدف الاستراتيجي:

1 - التطوير المؤسسي المستمر لضمان جودة العملية التعليمية.

الأهداف العامة	الإجراءات/ الاستراتيجيات	الموارد	الأشخاص المسؤولين	المدى الزمني	الأدلة والشواهد المطلوبة	اسم ملف التوثيق	بيان وصفي لما تم إنجازه حتى تاريخ المتابعة	تقدير قوة الدليل	التحديات إن وجدت	مقترحات التحسين والتطوير
1.1 العمل على تحقيق رؤية ورسالة المدرسة وتوضيحها للمعنيين وحثهم على المشاركة فـي تحقيقها. <u>مؤشر الإنجاز</u> تحقيق نسبة رضـى المعنيين عن تحقيق الرؤية والرسالة بنسبة 80%	1.1.1 تحليل نتائج استبانة استطلاع رأي المعنيين في رؤية ورسالة المدرسة للعام الدراسي 2021-2020	استبانة استطلاع المعنيين	➤ لجنة قيادة الدراسة الذاتية	أغسطس	➤ تحليل استبانات الرؤية والرسالة للمعنيين ➤ محاضر اجتماع لجنة قيادة الدراسة الذاتية لتحليل استبانة الرؤية والرسالة	➤ ملف رؤية ورسالة المدرسة.		3/2/1/0		
	1.1.2 إرسال رسائل قصيرة لأولياء الأمور لتعريفهم برؤية ورسالة المدرسة وحثهم على المشاركة في تحقيقها	الرسائل القصيرة	➤ مسؤول التطوير	أغسطس يناير	➤ سجل الرسائل القصيرة	➤ ملف رؤية ورسالة المدرسة.				
	1.1.3 عمل فيديو توضيحي لشرح رؤية ورسالة المدرسة تعريف المعنيين بأدوارهم في تحقيقها	ميزانية الدعاية والإعلان	➤ رئيس اللجنة الإعلامية	سبتمبر	➤ الفيديو	➤ ملف رؤية ورسالة المدرسة.				

مقترحات التحسين والتطوير	التحديات إن وجدت	تقدير قوة الدليل 3/2/1/0	بيان وصفي لما تم إنجازه حتى تاريخ المتابعة	اسم ملف التوثيق	الأدلة والشواهد المطلوبة	المدى الزمني	الأشخاص المسؤولون	الموارد	الإجراءات/ الاستراتيجيات	الأهداف العامة
				<ul style="list-style-type: none"> ➤ ملف رؤية ورسالة المدرسة. ➤ لدى مسؤول التطوير ➤ ملف الشراكة المجتمعية. ➤ لدى الأخصائيين الاجتماعيين 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ محضر اجتماع الإعداد للمسابقة. ➤ قائمة بأسماء المشاركين ➤ تقرير نتائج المسابقة ➤ توثيق حفل توزيع الجوائز 	سبتمبر	<ul style="list-style-type: none"> ➤ مسؤول التطوير ➤ الأخصائيون الاجتماعيون 	ميزانية التحفيز	1.1.4 عمل مسابقة عن رؤية ورسالة المدرسة للطلاب وأولياء الأمور	
				<ul style="list-style-type: none"> ➤ ملف رؤية ورسالة المدرسة. ➤ لدى مسؤول التطوير ➤ . 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ تعميم نشر رؤية ورسالة المدرسة. ➤ نماذج من مطبوعات المدرسة. ➤ صورة من موقع المدرسة ➤ توثيق الرؤية والرسالة ضمن درس مصور ➤ نماذج من خطط الدروس. 	سبتمبر	<ul style="list-style-type: none"> ➤ المدير التنفيذي 		1.1.5 تعميم لنشر رؤية ورسالة المدرسة على المنصة التعليمية ووضعها في مقدمة الدروس المصورة وعلى موقع المدرسة الإلكتروني وفي نشرات المدرسة ومطبوعاتها. وضمن خطط الدروس	
				<ul style="list-style-type: none"> ➤ ملف رؤية ورسالة المدرسة. ➤ لدى مسؤول التطوير ➤ . 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ محاضر الاجتماعات ➤ ملف تهيئة الطلاب ➤ نماذج من خطط الدروس. 	سبتمبر	<ul style="list-style-type: none"> ➤ مسؤول التطوير ➤ الأخصائيون الاجتماعيون 		1.1.6 توضيح الرؤية والرسالة للمعنيين (الطلاب- المعلمين- أولياء الأمور- مجلس الأمناء) خلال الاجتماعات الدورية (حضورياً – عن بعد)	
				<ul style="list-style-type: none"> ➤ ملف الخطط المدرسية لدى المدير التنفيذي 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ الخطط بأنواعها ➤ محاضر إعداد ومراجعة الخطط 	يونيو ويوليو	<ul style="list-style-type: none"> ➤ لجنة قيادة الدراسة الذاتية 	تصوير وطباعة	1.2.1 وضع الخطط المختلفة للمدرسة وتحديثها سنوياً	1.2 تطوير وإحكام ممارسات

مقترحات التحسين والتطوير	التحديات إن وجدت	تقدير قوة الدليل 3/2/1/0	بيان وصفي لما تم إنجازه حتى تاريخ المتابعة	اسم ملف التوثيق	الأدلة والشواهد المطلوبة	المدى الزمني	الأشخاص المسؤولون	الموارد	الإجراءات/ الاستراتيجيات	الأهداف العامة
									(استراتيجية/ تنفيذية سنوية)	التخطيط والتنظيم والتفويض بالمدرسة.
				➤ ملف الخطط لدى المدير التنفيذي	➤ جدول التشغيل الشهري للخطة التنفيذية السنوية.	يوليو 2021	➤ لجنة قيادة الدراسة الذاتية	-	1.2.2 وضع جدول تشغيل شهري لمتابعة تنفيذ الخطة التنفيذية السنوية	مؤشر الإنجاز
				➤ ملف الخطط المدرسية لدى المدير التنفيذي	➤ محاضر اجتماعات شرح وتوضيح الخطط للمعنيين.	أغسطس	➤ المدير التنفيذي ➤ النواب الأكاديميين ➤ النواب الإداريين ➤ منسفو المواد	-	1.2.3 شرح وتوضيح الخطط بمختلف أنواعها للمعلمين والموظفين وتعريفهم بأدوارهم في تحقيقها.	تحقيق نسبة جودة الخطط والممارسات التنظيمية وفقاً لمؤشرات الاعتماد الوطني %85
				➤ ملف الخطط لدى المدير التنفيذي	➤ رابط النسخة الإلكترونية للخطط المختلفة.	أغسطس	➤ مسؤول التطوير		1.2.4 وضع نسخة إلكترونية من الخطط المدرسية على رابط إلكتروني ومشاركته مع للمعنيين	
				➤ ملف اجتماعات المدير التنفيذي	➤ الهيكل الوظيفي المحدث ➤ محاضر اجتماعات شرح وتوضيح الهيكل الوظيفي للمعنيين.	أغسطس	➤ المدير التنفيذي ➤ مسؤول التطوير ➤	ميزانية الدعاية والاعلان	1.2.5 تحديث الهيكل الوظيفي للمدرسة ونشره وتوضيحه للمعنيين	
				➤ ملف اجتماعات المدير التنفيذي ➤ ملف اجتماعات النائب الإداري	➤ محاضر اجتماعات شرح وتوضيح الوصف الوظيفي ➤ ملف توقيع الموظفين على	أغسطس	➤ المدير التنفيذي ➤ النواب الإداريين	طباعة وتصوير	1.2.6 شرح وتوضيح الوصف الوظيفي للموظفين والاحتفاظ بنسخة موقعة من الموظف باستلام نسخة منه	

مقترحات التحسين والتطوير	التحديات إن وجدت	تقدير قوة الدليل 3/2/1/0	بيان وصفي لما تم إنجازه حتى تاريخ المتابعة	اسم ملف التوثيق	الأدلة والشواهد المطلوبة	المدى الزمني	الأشخاص المسؤولون	الموارد	الإجراءات/ الاستراتيجيات	الأهداف العامة
					استلام الوصف الوظيفي					
				<ul style="list-style-type: none"> ➤ دليل سياسات المدرسة لدى المدير التنفيذي 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ دليل السياسات ➤ محاضر اجتماعات توضيح السياسات لمعنيين ➤ موقع المدرسة ➤ الرسائل القصيرة 	أغسطس	<ul style="list-style-type: none"> ➤ المدير التنفيذي ➤ مسؤول التطوير ➤ النواب الأكاديميين ➤ النواب الإداريين ➤ منسقو المواد 		1.2.7 تحديث دليل سياسات المدرسة	
				<ul style="list-style-type: none"> ➤ ملف الرسائل القصيرة لدى مسؤول التطوير 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ سجل الرسائل القصيرة الإلكتروني 	أغسطس	<ul style="list-style-type: none"> ➤ مسؤول التطوير 	الرسائل القصيرة	1.2.8 وضع دليل السياسات المدرسية على موقع المدرسة وإرسال رسالة قصيرة برابط إلكتروني للمعنيين ودعوتهم للاطلاع عليها	
				<ul style="list-style-type: none"> ➤ ملف التفويض لدى مدير المدرسة ➤ ملف التفويض لدى المدير التنفيذي ➤ ملف التفويض لدى النائب الأكاديمي ➤ ملف التفويض لدى النائب الإداري 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ كتب التفويض 	مستمر	<ul style="list-style-type: none"> ➤ المدير التنفيذي ➤ للمدرسة ➤ النواب الإداريون ➤ النواب الأكاديميون 	-	1.2.9 تنفيذ سياسة التفويض بما يحسن سير العمل وبحسب الضرورة	

مقترحات التحسين والتطوير	التحديات إن وجدت	تقدير قوة الدليل 3/2/1/0	بيان وصفي لما تم إنجازه حتى تاريخ المتابعة	اسم ملف التوثيق	الأدلة والشواهد المطلوبة	المدى الزمني	الأشخاص المسؤولون	الموارد	الإجراءات/ الاستراتيجيات	الأهداف العامة
				➤ ملف التفويض لدى منسقي المواد						
				➤ ملف محاضر اجتماعات المدير التنفيذي ➤ ملف الاستبانات لدى مسؤول التطوير ➤ ملف الشراكة المجتمعية لدى الأخصائي الاجتماعي	➤ تحليل استبانات المعنيين في القرارات المدرسية ➤ محاضر اجتماعات مناقشة القرارات بمشاركة آراء المعنيين	مستمر	➤ المدير التنفيذي للمدرسة ➤ النواب الإداريون ➤ النواب الأكاديميون ➤ مسؤول التطوير ➤ الأخصائيون الاجتماعيون	استبانات إلكترونية رسائل قصيرة	1.2.10 استطلاع رأي المعنيين في اتخاذ القرارات المدرسية (تخفيض الدوام/توقيت حصص التقوية/نظام التعلم المدمج/ تطبيق سياسة التأخير/ تكريم وتحفيز الطلاب.. الخ) عن طريق الاجتماعات والاستبانات ووسائل التواصل المختلفة	
				➤ ملف الخطط لدى المدير التنفيذي	➤ قائمة بالبرامج والمشاريع	شهر أغسطس	➤ المدير التنفيذي ➤ النواب الأكاديميين ➤ النواب الإداريين ➤ مسؤول التطوير	الاستفادة من خبرات المدارس الأخرى	1.3.1 حصر البرامج والمشاريع بالمدرسة ووضع قائمة محدثة بها تتضمن أهداف البرنامج أو المشروع وخطة عمله وآلية متابعته وتقييمه.	1.3 تحسين وتكثيف عمليات المراقبة والمتابعة الإدارية وتحقيق معايير الشفافية في تقييم الأداء.
				➤ ملف البرامج والمشاريع لدى المدير التنفيذي بالمدرسة.	➤ تقارير المشرفين على البرامج والمشاريع. ➤ محاضر اجتماعات متابعة البرامج والمشاريع	مستمر	➤ المدير التنفيذي ➤ أعضاء فريق الإدارة العليا		1.3.2 متابعة تنفيذ البرامج والمشاريع من خلال تقارير دورية تقدم للإدارة العليا	<u>مؤشر الإنجاز</u>

الأهداف العامة	الإجراءات/ الاستراتيجيات	الموارد	الأشخاص المسؤولين	المدى الزمني	الأدلة والشواهد المطلوبة	اسم ملف التوثيق	بيان وصفي لما تم إنجازه حتى تاريخ المتابعة	تقدير قوة الدليل	التحديات إن وجدت	مقترحات التحسين والتطوير
تحقق المدرسة ممارسات المتابعة والمراقبة ومعايير الشفافية وفقا لمؤشرات الاعتماد الوطني بنسبة %85	1.3.3 حصر اللجان المدرسية وتحديث تشكيلها وخططها		➤ المدير التنفيذي ➤ أعضاء فريق الإدارة العليا	شهر أغسطس	➤ قائمة باللجان المدرسية وتشكيلها وخططها السنوية واعتماد المدير التنفيذي لها	➤ ملف اللجان المدرسية لدى المير التنفيذي		3/2/1/0		
	1.3.3 متابعة أداء اللجان المدرسية على مستوى المدرسة	-	➤ المدير التنفيذي ➤ أعضاء فريق الإدارة العليا	مستمر	➤ تقارير اللجان المدرسية ➤ محاضر اجتماعات المدير التنفيذي مع اللجان. ➤ التغذية الراجعة من المدير التنفيذي على تقارير اللجان المدرسية	➤ ملف اللجان المدرسية لدى المير التنفيذي				
	1.3.3 تفعيل دور القيادات المدرسية بمستوياتها المختلفة في متابعة وتقييم أداء الموظفين وتقديم التغذية الراجعة لهم عن أدائهم	نماذج المتابعة والزيارات الصفية	➤ المدير التنفيذي للمدرسة	مستمر	➤ تقارير المتابعة للمستويات الإدارية المختلفة ➤ تقارير الزيارات الصفية	➤ ملف المتابعة والزيارات الصفية لدى المدير التنفيذي ➤ ملف الزيارات الصفية لدى النائب الأكاديمي				
	1.3.4 وضع خطط لإدارة الأداء المتدني للموظفين الذين لوحظ تدني في أدائهم		➤ المدير التنفيذي ➤ النواب الإداريون ➤ النواب الأكاديميون ➤ منسقو المواد الإدارية	مستمر	➤ خطط إدارة الأداء المتدني ➤ تقارير متابعة الأداء	➤ ملف المتابعة والزيارات الصفية لدى المدير التنفيذي ➤ و لدى النائب الأكاديمي ➤ ملف المتابعة لدى النائب الإداري				

الخطة التنفيذية لمدارس الأندلس الإعدادية الثانوية

2022-2021م

المجال 2: الأداء التعليمي وبيئة التعلم

الهدف الاستراتيجي :

2- توفير فرص تعلم متنوعة ومتميزة ترتقي بمستوي تحصيل الطلاب وتشجعهم على التفكير والابتكار والإبداع.

مقترحات التحسين والتطوير	التحديات إن وجدت	تقدير قوة الدليل 3/2/1/0	بيان وصفي لما تم إنجازه حتى تاريخ المتابعة	اسم ملف التوثيق	الأدلة والشواهد المطلوبة	المدى الزمني	الأشخاص المسؤولون	الموارد	الإجراءات/ الاستراتيجيات	الأهداف العامة
				➤ ملف الخطط لدى المدير التنفيذي ➤ ملف الخطط لدى النائب الأكاديمي	➤ وثيقة الخطة التعليمية	أغسطس	➤ النواب الأكاديميون	-	2.1.1 وضع خطة تعليمية شاملة تتضمن أحدث أنواع استراتيجيات التدريس بما في ذلك استراتيجيات التدريس عن بعد مع التأكد من توافرها مع رسالة المدرسة وأهدافها.	2.1 استخدام أحدث استراتيجيات وطرق التدريس وتنويعها بما يراعي الفروق الفردية
				➤ ملف التطوير المهني لدى النائب الأكاديمي	➤ وثائق ورش التدريب	أغسطس أكتوبر يناير مارس	➤ النواب الأكاديميون	ميزانية التطوير المهني	2.1.2 تنفيذ ورش تطوير مهني وحلقات نقاشية حول تطبيق استراتيجيات التدريس الحديثة وتنويعها	مؤشر الإنجاز. تطبيق المدرسة استراتيجيات حديثة تتمحور حول الطالب وتراعي الفروق الفردية وفقا لمؤشرات الاعتماد الوطني بنسبة 85%
				➤ ملف التطوير المهني لدى النائب الأكاديمي	➤ وثائق ورشة التدريب	أغسطس يناير	➤ النواب الأكاديميون		2.1.3 تنفيذ ورش تطوير مهني حول مراعاة الفروق	

مقترحات التحسين والتطوير	التحديات إن وجدت	تقدير قوة الدليل 3/2/1/0	بيان وصفي لما تم إنجازه حتى تاريخ المتابعة	اسم ملف التوثيق	الأدلة والشواهد المطلوبة	المدى الزمني	الأشخاص المسؤولون	الموارد	الإجراءات/ الاستراتيجيات	الأهداف العامة
									الفردية في الحصص الدراسية	
				<ul style="list-style-type: none"> ➤ ملف الزيارات الصفية لدى النائب الأكاديمي ➤ ملف قياس أثر التدريب لدى النائب الأكاديمي 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ نماذج من أوراق العمل (بشكل دوري شهرياً) ➤ تقارير الزيارات الصفية 	مستمر	<ul style="list-style-type: none"> ➤ المنسقون ➤ النائب الأكاديمي 		2.1.4 متابعة تصميم أوراق العمل والأنشطة والواجبات والاختبارات القصيرة بحيث تناسب المستويات المختلفة للطلاب	
				<ul style="list-style-type: none"> ➤ ملف المشتريات لدى المدير التنفيذي ➤ ملف الزيارات الصفية لدى المدير التنفيذي والنائب الأكاديمي 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ المشاهدة الصفية ➤ فواتير الشراء 	مستمر	<ul style="list-style-type: none"> ➤ النائب الأكاديمي ➤ مسؤول التطوير ➤ قسم IT 	ميزانية التكنولوجيا	2.1.5 توفير وسائل تعليمية سمعية وبصرية ومحوسبات وبرامج لمراعاة أنماط تعلم الطلاب باختلاف مستوياتهم	
				<ul style="list-style-type: none"> ➤ ملف متابعة الحصص التفاعلية لدى النائب الأكاديمي ➤ ملف متابعة الدروس المصورة لدى النائب الأكاديمي 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ نماذج متابعة الحصص التفاعلية ➤ نماذج فحص عينات من الدروس المصورة 	مستمر	<ul style="list-style-type: none"> ➤ الثواب الأكاديميون ➤ منسقا المواد 	-	2.1.6 متابعة مراعاة تنوع أساليب الشرح واستخدام المثبرات السمعية والبصرية في الحصص التفاعلية و الدروس المصورة التي تنتجها المدرسة	

مقترحات التحسين والتطوير	التحديات إن وجدت	تقدير قوة الدليل 3/2/1/0	بيان وصفي لما تم إنجازه حتى تاريخ المتابعة	اسم ملف التوثيق	الأدلة والشواهد المطلوبة	المدى الزمني	الأشخاص المسؤولون	الموارد	الإجراءات/ الاستراتيجيات	الأهداف العامة
				➤ ملف تبادل الزيارات لدى منسقي المواد والنائب الأكاديمي	➤ وثائق تبادل الزيارات	سبتمبر يناير	➤ النائب الأكاديمي ➤ منسقي المواد		2.1.7 تبادل زيارات صفية داخلية وخارجية (حضوريا وأونلاين) تستهدف مراعاة الفروق الفردية	
				➤ ملف المشتريات لدى المدير التنفيذي ➤ ملف الزيارات الصفية لدى المدير التنفيذي والنائب الأكاديمي	➤ المشاهدة الصفية ➤ فواتير الشراء	سبتمبر	➤ مسؤول التطوير ➤ النواب الأكاديميون	ميزانية التعليم الالكتروني	2.1.8 توفير رخص برامج إلكترونية لزيادة توظيف التكنولوجيا في الحصص الدراسية بما يساعد على مراعاة الفروق الفردية	
				➤ ملف التطوير المهني لدى النائب الأكاديمي	➤ وثائق ورش التدريب	أغسطس يناير	➤ النواب الأكاديميون ➤ قسم الكمبيوتر ➤ مسؤول التطوير	-	2.1.9 تدريب المعلمين على استخدام برامج التعليم الإلكتروني (MS Teams ,Word الخ (wall, Kahoot	
				➤ ملف التطوير المهني لدى النائب الأكاديمي	➤ وثائق ورش التدريب	نوفمبر	➤ النواب الأكاديميون	-	2.1.10 تنفيذ ورشة تطوير مهني لتدريب المعلمين على استئارة مهارات التفكير الناقد لدى الطلاب وطرح أسئلة تثير التحدي	

مقترحات التحسين والتطوير	التحديات إن وجدت	تقدير قوة الدليل 3/2/1/0	بيان وصفي لما تم إنجازه حتى تاريخ المتابعة	اسم ملف التوثيق	الأدلة والشواهد المطلوبة	المدى الزمني	الأشخاص المسؤولون	الموارد	الإجراءات/ الاستراتيجيات	الأهداف العامة
				➤ ملف الزيارات الصفية لدى المدير التنفيذي و النائب الأكاديمي و منسقي المواد	➤ تقارير المنسقين ➤ تقارير النواب الأكاديمين	مستمر	➤ النواب الأكاديميون ➤ منسقي المواد		2.1.11 متابعة تفعيل ركن التفكير في الصفوف الدراسية وعلى المنصة التعليمية	
				➤ ملف الزيارات الصفية لدى المدير التنفيذي و النائب الأكاديمي و منسقي المواد	➤ تقارير الزيارات الصفية ➤ تقارير متابعة منصة التعلم عن بعد	مستمر	➤ النواب الأكاديميون ➤ منسقي المواد	-	2.1.12 متابعة تنويع المعلمين استخدام الأنشطة الصفية في الحصص الدراسية وعلى منصة التعلم عن بعد	
				➤ ملف مشروع شيكات التميز لدى الأخصائي الاجتماعي	➤ تقارير برنامج شيكات التميز ➤ تقارير متابعة منصة التعلم عن بعد	أكتوبر يناير مارس مايو	➤ النواب الأكاديميون ➤ الأخصائيون الاجتماعيون ➤ مسؤول التطوير	ميزانية التحفيز	2.1.13 تطبيق برنامج شيكات التميز في الحصص الدراسية وتفعيله على المنصة التعليمية وتكريم الطلاب المتميزين بمعدل 4 مرات على مدار العام الدراسي	
				➤ ملف التطوير المهني لدى النائب الأكاديمي	➤ وثائق التدريب	نوفمبر ديسمبر	➤ النواب الأكاديميون	-	2.1.14 تدريب المعلمين على الإدارة الصفية المنتجة	
				➤ ملف مشاريع الدعم لدى	➤ قوائم أسماء طلاب المشروع	مستمر	➤ النواب الأكاديميون	-	2.1.15 توسيع تطبيق مشروع لغتنا الجميلة	

مقترحات التحسين والتطوير	التحديات إن وجدت	تقدير قوة الدليل 3/2/1/0	بيان وصفي لما تم إنجازه حتى تاريخ المتابعة	اسم ملف التوثيق	الأدلة والشواهد المطلوبة	المدى الزمني	الأشخاص المسؤولون	الموارد	الإجراءات/ الاستراتيجيات	الأهداف العامة
				النايب الأكاديمي	➤ سجل تحليل النتائج		➤ مسؤولو الدعم		وال LET'S English ليستوعب جميع الطلاب الذين لديهم تحديات في استخدام اللغة العربية أو اللغة الإنجليزية	
				➤ ملف مشاريع الدعم لدى النايب الأكاديمي	➤ قوائم أسماء طلاب المشروع ➤ سجل تحليل النتائج	مستمر	➤ النواب الأكاديميون	-	2.1.17 تنفيذ مشروع لدعم الطلاب في المهارات الأساسية في الرياضيات	
				➤ ملف مشاريع الدعم لدى النايب الأكاديمي	➤ فواتير الشراء ➤ خطة ووثائق البرنامج	سبتمبر	➤ النواب الأكاديميون	ميزانية شراء البرامج	2.1.18 تنفيذ مشروع لإكساب الطلاب مهارات التحدث باللغة الإنجليزية بطلاقة في المرحلتين	
				➤ ملف الشراكة لدى النايب الأكاديمي ➤ ملف الشراكة المجتمعية لدى الأخصائي الاجتماعي	➤ اتفاقية التعاون ➤ خطة المشروع ➤ قوائم الطلاب المشاركين في المشروع		➤ المدير التنفيذي ➤ النواب الأكاديميون ➤ منسقا اللغة الإنجليزية	ميزانية المشاريع	2.1.9 تنفيذ مشروع تعاون مع المركز الثقافي البريطاني لإكساب الطلاب مهارات اللغة الإنجليزية	

مقترحات التحسين والتطوير	التحديات إن وجدت	تقدير قوة الدليل 3/2/1/0	بيان وصفي لما تم إنجازه حتى تاريخ المتابعة	اسم ملف التوثيق	الأدلة والشواهد المطلوبة	المدى الزمني	الأشخاص المسؤولون	الموارد	الإجراءات/ الاستراتيجيات	الأهداف العامة
				<ul style="list-style-type: none"> ➤ ملف الأنشطة لدى النائب الأكاديمي ➤ ملف البحث العلمي لدى النائب الأكاديمي 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ توثيق المعرض 	ديسمبر 2021 إبريل 2022	<ul style="list-style-type: none"> ➤ النواب الأكاديميون ➤ منسقو المواد 	ميزانية لتجهيز المعرض والترويج له ميزانية لتكريم أصحاب الأعمال المتميزة	2.1.20 عمل معرض لأعمال وأبحاث الطلاب في كل فصل دراسي ورصد ميزانية له لإتاحة الفرصة للطلاب للتحدث عن أعمالهم وعمل المعرض افتراضياً على المنصة التعليمية	
				<ul style="list-style-type: none"> ➤ ملف التطوير المهني 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ وثائق الورشة 	حسب خطة التطوير المهني	<ul style="list-style-type: none"> ➤ النواب الأكاديميون ➤ منسقو المواد 	-	2.1.21 تدريب المعلمين على تنويع وسائل التقويم في الحصص الدراسية وعن بعد	
				<ul style="list-style-type: none"> ➤ دليل الاستراتيجيات والأنشطة والوسائل المطبقة لدى النائب الأكاديمي 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ دليل الاستراتيجيات والأنشطة والوسائل 	أكتوبر	<ul style="list-style-type: none"> ➤ النواب الأكاديميون ➤ منسقو المواد 	طباعة وتصوير	2.1.22 عمل دليل يتضمن الاستراتيجيات والأنشطة الصفية والتقويمية ومصادر إثراء تعلم الطلبة المطبقة بالمدرسة وتوزيعه على المعنيين	
				<ul style="list-style-type: none"> ➤ ملفات المرشد الأكاديمي 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ خطة الإرشاد الأكاديمي 	سبتمبر وتستمر	<ul style="list-style-type: none"> ➤ النواب الأكاديميون ➤ المرشد الأكاديمي 		2.1.23 متابعة تنفيذ خطة للإرشاد الأكاديمي والمهني تتضمن أنشطة لمساعدة الطالب على اختيار مسار التعلم المناسب سواء في المرحلة الثانوية أو الجامعية، وتعريفه	

مقترحات التحسين والتطوير	التحديات إن وجدت	تقدير قوة الدليل 3/2/1/0	بيان وصفي لما تم إنجازه حتى تاريخ المتابعة	اسم ملف التوثيق	الأدلة والشواهد المطلوبة	المدى الزمني	الأشخاص المسؤولون	الموارد	الإجراءات/ الاستراتيجيات	الأهداف العامة
									بمتطلبات سوق العمل والمهن المختلفة.	
				<ul style="list-style-type: none"> ➤ ملف الشراكة لدى الأخصائي الاجتماعي ➤ ملفات المرشد الأكاديمي 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ وثائق المحاضرات والاجتماعات 	مستمر	<ul style="list-style-type: none"> ➤ الأخصائيون الاجتماعيون المرشد الأكاديمي ➤ النواب الأكاديميون 	ميزانية الضيافة والتكريم	2.1.24 دعوة أشخاص من أصحاب الوظائف والمهن والتخصصات المختلفة من خريجي الأندلس أو من أولياء الأمور لإلهام الطلاب حول ما يمكن أن يكونوا عليه في المستقبل. (التنفيذ بحسب الحال حضورياً أو أونلاين)	

مقترحات التحسين والتطوير	التحديات إن وجدت	تقدير قوة الدليل 3/2/1/0	بيان وصفي لما تم إنجازه حتى تاريخ المتابعة	اسم ملف التوثيق	الأدلة والشواهد المطلوبة	المدى الزمني	الأشخاص المسؤولون	الموارد	الإجراءات/ الاستراتيجيات	الأهداف العامة
				<ul style="list-style-type: none"> ➤ ملف المشتريات لدى المدير التنفيذي 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ أدلة المعلم لأسر المواد 	سبتمبر	النواب الأكاديميون	ميزانية مصادر التعلم	2.2.1 توفير كتب دليل المعلم لكافة المواد الدراسية	2.2 تطبيق المنهج بشكل فعال وتوفير كافة المصادر اللازمة لضمان تلبية كافة احتياجات الطلبة . <u>مؤشرات الإنجاز</u>
			<ul style="list-style-type: none"> ➤ ملف التطوير المهني لدى النائب الأكاديمي 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ وثائق الورش 	بحسب خطة التطوير المهني	النواب الأكاديميون	ميزانية التطوير المهني	2.2.2 تدريب المعلمين على معايير مناهج المواد الدراسية بالتعاون مع		

مقترحات التحسين والتطوير	التحديات إن وجدت	تقدير قوة الدليل 3/2/1/0	بيان وصفي لما تم إنجازه حتى تاريخ المتابعة	اسم ملف التوثيق	الأدلة والشواهد المطلوبة	المدى الزمني	الأشخاص المسؤولون	الموارد	الإجراءات/ الاستراتيجيات	الأهداف العامة
									مركز التطوير التربوي أو مدربون معتمدون لديه أو بالشراكة مع المدارس الأخرى	تطبيق المنهج بشكل فعال ليلبي احتياجات الطلبة بنسبة 75% في ضوء معايير الاعتماد المدرسي
				➤ ملف التطوير المهني لدى النائب الأكاديمي	➤ وثائق الورشة	أكتوبر	النواب الأكاديميون منسقو المواد		2.2.3 تدريب المعلمين على تفعيل الكفايات التعليمية في الحصص الدراسية	
				➤ ملف المشتريات لدى المدير التنفيذي	➤ فواتير الشراء	مستمر	مدير المدرسة	ميزانية القرطاسية والإلكترونية والأجهزة / التعليم الإلكتروني	2.2.4 توفير المصادر الورقية والإلكترونية والمواد والخامات والأجهزة اللازمة لتطبيق وإثراء المنهج بما يلبي حاجات الطلاب بمختلف مستوياتهم .	
				➤ ملفات الأنشطة لدى النائب الأكاديمي ومنسقي المواد	➤ خطط الأنشطة اللاصفية للمواد ➤ استبيانات الطلاب حول الأنشطة التي تنظمها الأسر	سبتمبر	منسقو المواد	ميزانية الأنشطة اللاصفية	2.2.5 وضع وتنفيذ كل أسرة مادة لخطة أنشطة لا صفية تدعم أهداف المنهج وتحقق تطلعات وحاجات الفئات المختلفة من الطلاب. وتنفيذ أنشطة بديلة أونلاين حال تعذر تنفيذ الخطة الحضورية	
				➤ ملفات الأنشطة لدى النائب الأكاديمي	➤ خطط الأخصائيين والمرضى	مستمر	الأخصائي الاجتماعي الأخصائي النفسي		2.2.6 تصميم وتنفيذ أنشطة تربية نفسية واجتماعية وبدنية ونفسية وتوعية	

مقترحات التحسين والتطوير	التحديات إن وجدت	تقدير قوة الدليل 3/2/1/0	بيان وصفي لما تم إنجازه حتى تاريخ المتابعة	اسم ملف التوثيق	الأدلة والشواهد المطلوبة	المدى الزمني	الأشخاص المسؤولون	الموارد	الإجراءات/ الاستراتيجيات	الأهداف العامة
				ومنسقي المواد	➤ استبانات الطلاب حول الأنشطة التي تنظمها المكاتب المتخصصة		منسق التربية الرياضية الممرض		صحية لإثراء البيئة التعليمية وخدمة تحقيق نواتج التعلم حضورياً وأونلاين	

مقترحات التحسين والتطوير	التحديات إن وجدت	تقدير قوة الدليل 3/2/1/0	بيان وصفي لما تم إنجازه حتى تاريخ المتابعة	اسم ملف التوثيق	الأدلة والشواهد المطلوبة	المدى الزمني	الأشخاص المسؤولون	الموارد	الإجراءات/ الاستراتيجيات	الأهداف العامة
				➤ ملف المتابعة لدى المدير التنفيذي والنائب الكاديمي	➤ الجولات الميدانية والمشاهدات ➤ الصفية	مستمر	المدير التنفيذي النواب الأكاديميون منسقي المواد		2.3.1 متابعة عرض الوسائل التعليمية وأعمال الطلاب على السبورات الوبرية والأكليرك في الصفوف الدراسية والممرات	2.3 توفير بيئة تعليمية جاذبة ، ثرية ومحفزة مؤشر الإنجاز نسبة الجودة في توفير بيئة تعلم آمنة جاذبة وثرية ومحفزة حسب معايير الاعتماد بنسبة 80%
				➤ ملف المتابعة لدى المدير التنفيذي والنائب الكاديمي	➤ الجولات الميدانية والمشاهدات ➤	مستمر	مدير المدرسة المدير التنفيذي		2.3.2 متابعة عرض أعمال الطلاب وإنجازاتهم على شاشات العرض في المدرسة	
				➤ ملف التكريم والتحفيز لدى	➤ المشاهدات والجولات ➤ موقع المدرسة	مستمر	الأخصائيون الاجتماعيون منسقي المواد		2.3.4 عرض أسماء وصور الطلاب المتفوقين وأصحاب الإنجازات	

الأهداف العامة	الإجراءات/ الاستراتيجيات	الموارد	الأشخاص المسؤولون	المدى الزمني	الأدلة والشواهد المطلوبة	اسم ملف التوثيق	بيان وصفي لما تم إنجازه حتى تاريخ المتابعة	تقدير قوة الدليل 3/2/1/0	التحديات إن وجدت	مقترحات التحسين والتطوير
	على لوح الأكليرك خارج الصف وعلى موقع المدرسة وصفحات التواصل الاجتماعي ومنصة التعلم عن بعد للمدرسة وفي نشرات المدرسة ومطبوعاتها				➤ منصة التعلم عن بعد	الأخصائي الاجتماعي ➤ ملفات تعزيز الطلاب لدى منسقي المواد				
	2.3.6 توفير وتحديث اللوحات والوسائل التعليمية والمجسمات في الممرات والصفوف لإثراء تعلم الطلاب.		المدير التنفيذي النواب الأكاديميون منسقا المواد	مستمر	➤ المشاهدات والجولات ➤ فواتير المشتريات	➤ ملف المشتريات لدى المدير التنفيذي ➤ ملف المتابعة لدى النائب الأكاديمي				
	2.3.7 إصدار مجلة دورية إلكترونية شهرية "شباب الأندلس" يشارك في تحريرها الطلاب والمعلمون وتعرض فيها إنجازات الطلاب بشكل دوري		مسؤول مركز مصادر التعلم	مستمر	➤ نماذج من الدوريات المدرسية "شباب الأندلس"	➤ ملف الأنشطة لدى النائب الأكاديمي	تم إصدار عدد من مجلة مركز مصادر التعلم			
	2.3.8 إصدار كل مكتب متخصص دورية ربع سنوية (ورقية/إلكترونية) لعرض أنشطة وفعاليات القسم وإثراء تعلم الطلبة وتنمية شخصياتهم	ميزانية الطباعة والتصوير	الأخصائي الاجتماعي الأخصائي النفسي ممرض المختبر قسم التربية الفنية	ربع سنوي عقب كل تقييم	➤ نماذج من الدوريات المتخصصة	➤ ملف الأنشطة لدى النائب الأكاديمي ➤ ملفات المكاتب المتخصصة				

مقترحات التحسين والتطوير	التحديات إن وجدت	تقدير قوة الدليل 3/2/1/0	بيان وصفي لما تم إنجازه حتى تاريخ المتابعة	اسم ملف التوثيق	الأدلة والشواهد المطلوبة	المدى الزمني	الأشخاص المسؤولون	الموارد	الإجراءات/ الاستراتيجيات	الأهداف العامة
				➤ ملف المتابعة لدى المدير التنفيذي ➤ ملفات قسم الحاسب الآلي	➤ الجولات والمشاهدات	سبتمبر 2021-2022	المدير التنفيذي قسم الحاسب الآلي	ميزانية التعليم الإلكتروني	2.3.9 توفير أجهزة كمبيوتر / أجهزة لوحية متصلة بالإنترنت ليستخدامها الطلاب في البحث والاطلاع في أماكن متفرقة بالمدرسة .	
			تم عمل مكتبة إلكترونية تتضمن مجموعة متنوعة من الكتب الإلكترونية على المنصة التعليمية	➤ ملف المتابعة لدى المدير التنفيذي ➤ ملفات مركز مصادر التعلم	➤ المشاهدات والجولات ➤ المنصة التعليمية	مستمر	المدير التنفيذي النواب الأكاديميون مسؤول مركز مصادر التعلم	ميزانية مصادر التعلم	2.3.10 توفير أركان للقراءة وتزويدها بكتب خفيفة ومجلات وقصص للاطلاع أثناء الفرصة وفي أماكن تجمع الطلاب حال تخفيف الإجراءات الاحترازية وتوفير مكتبة إلكترونية على المنصة التعليمية	
				➤ ملف الصيانة لدى النائب الإداري	➤ سياسة المحافظة على الموارد ➤ سجلات متابعة الصيانة والنظافة	مستمر	النائب الإداري مسؤول الصيانة		2.3.11 متابعة نظافة وصيانة والمحافظة على البيئة الصفية والأثاث والأجهزة	
				➤ ملف المخالفات السلوكية لدى المشرف الإداري	➤ توثيق المخالفات السلوكية		النائب الإداري منسق شئون الطلاب		2.3.12 تطبيق اللانحة السلوكية بحزم فيما يخص إتلاف الممتلكات	

مقترحات التحسين والتطوير	التحديات إن وجدت	تقدير قوة الدليل 3/2/1/0	بيان وصفي لما تم إنجازه حتى تاريخ المتابعة	اسم ملف التوثيق	الأدلة والشواهد المطلوبة	المدى الزمني	الأشخاص المسؤولون	الموارد	الإجراءات/ الاستراتيجيات	الأهداف العامة
				➤ ملف المسابقات والأنشطة الطلابية لدى الأخصائي الاجتماعي	➤ وثائق المسابقة	نوفمبر وفبراير من العام الدراسي	الأخصائي الاجتماعي منسق شئون الطلاب	ميزانية التعزيز والتحفيز	2.3.12 عمل مسابقة لأجمل صف بين شعب الصف الواحد.	

مقترحات التحسين والتطوير	التحديات إن وجدت	تقدير قوة الدليل 3/2/1/0	بيان وصفي لما تم إنجازه حتى تاريخ المتابعة	اسم ملف التوثيق	الأدلة والشواهد المطلوبة	المدى الزمني	الأشخاص المسؤولون	الموارد	الإجراءات/ الاستراتيجيات	الأهداف العامة
				➤ ملف السياسات المدرسية	➤ سياسة التقييم	أغسطس 2021	النواب الأكاديميون فريق قيادة الدراسة الذاتية	-	2.4.1 تحديث سياسة تقييم الطلاب بما يتوافق مع سياسات وزارة التعليم بما في ذلك سياسة تقييم الطلاب عن بعد	2.4 تنويع وسائل تقييم الطلاب ونواتج التعلم على مستوى المدرسة والاستفادة منها في تحسين تعلم الطلاب. <u>مؤشر الإنجاز</u> تنويع وسائل تقييم الطلاب ونواتج التعلم وفقا لمعايير الاعتماد بنسبة 80%
			➤ ملف المتابعة لدى المدير التنفيذي ➤ ملف الرسائل القصيرة لدى مسؤول التطوير ➤	➤ المشاهدات والجولات ➤ سجل الرسائل القصيرة ➤ استطلاعات رأي الطلاب	➤ المشاهدات والجولات ➤ سجل الرسائل القصيرة ➤ استطلاعات رأي الطلاب	سبتمبر وبحسب المستجدات	النواب الأكاديميون النواب الإداريون مسؤول التطوير	2.4.2 ميزانية الدعاية والاعلان نشر وتعميم سياسة تقييم الطلاب في الصفوف والممرات وعلى موقع المدرسة وإرسالها لأولياء الأمور برابط عبر الرسائل القصيرة		
			➤ ملف اجتماعات أولياء الأمور لدى	➤ عروض تهيئة الطلاب	➤ عروض تهيئة الطلاب	سبتمبر 2021	المعلمون	عروض باوربوينت	2.4.5	

مقترحات التحسين والتطوير	التحديات إن وجدت	تقدير قوة الدليل 3/2/1/0	بيان وصفي لما تم إنجازه حتى تاريخ المتابعة	اسم ملف التوثيق	الأدلة والشواهد المطلوبة	المدى الزمني	الأشخاص المسؤولون	الموارد	الإجراءات/ الاستراتيجيات	الأهداف العامة
				الأخصائي الاجتماعي	➤ محاضر الاجتماعات		النواب الأكاديميون		شرح وتوضيح سياسة التقييم للطلاب في الحصص الدراسية وشرحها لأولياء الأمور في اجتماعات مجلس الآباء	
				➤ ملف التطوير المهني لدى النائب الأكاديمي	➤ وثائق الورش	حسب خطة التطوير المهني	النواب الأكاديميون	-	2.4.6 عمل ورش لتدريب المعلمين على استخدام وسائل مختلفة من التقييم في الحصص الدراسية وعن بعد	
				➤ ملف التطوير المهني لدى النائب الأكاديمي	➤ وثائق الورش	حسب خطة التطوير المهني	قسم الكمبيوتر	-	2.4.7 تدريب المعلمين على استخلاص النتائج وتحليلها من منصة التعلم عن بعد باستخدام برنامج EXCEL	
				➤ ملف تحليل النتائج لدى النائب الأكاديمي	➤ ملفات تحليل النتائج	نوفمبر	قسم الكمبيوتر	قوالب تحليل نتائج الطلبة	2.4.8 توفير قوالب لتحليل نتائج الطلبة في الاختبارات المختلفة	
				➤ محاضر اجتماعات أسر المواد	➤ محاضر اجتماعات مناقشة تحليل النتائج	عقب كل اختبار	المنسقون	-	2.4.9 عقد اجتماعات دورية لأسر المواد لمناقشة تحليل نتائج الاختبارات الدورية وبرنامج طلاب الدعم والطلاب المتفوقين والاطلاع على نماذج من إجابات وأعمال	

مقترحات التحسين والتطوير	التحديات إن وجدت	تقدير قوة الدليل 3/2/1/0	بيان وصفي لما تم إنجازه حتى تاريخ المتابعة	اسم ملف التوثيق	الأدلة والشواهد المطلوبة	المدى الزمني	الأشخاص المسؤولون	الموارد	الإجراءات/ الاستراتيجيات	الأهداف العامة
									الطلاب وكتابة تقرير وصفي يتضمن نقاط القوة والضعف ومجالات التحسين .	
				➤ ملف خطط الدعم	➤ الخطط العلاجية	عقب الاختبارات	المنسقون المعلمون لجنة التحصيل الأكاديمي	-	2.4.10 وضع خطط علاجية وإثرائية لمختلف مستويات الطلاب في ضوء تحليل النتائج.	
				➤ محاضرات اجتماعات لجنة التحصيل الأكاديمي ➤ محاضرات اجتماعات أسر المواد	➤ محاضرات تقييم البرامج والخطط	عقب التقييمات الدورية	النواب الأكاديميون	-	2.4.11 تقييم مشاريع الدعم التعليمي ومشاريع إثراء الطلاب المتفوقين وبرامج رعاية الموهوبين في ضوء مخرجات التعلم المتوقعة للمدرسة عقب كل تقييم ، ويتم الاستفادة من تحليل النتائج في التعديل على البرامج ، وتعديل الخطة التعليمية إذا لزم الأمر.	

مقترحات التحسين والتطوير	التحديات إن وجدت	تقدير قوة الدليل 3/2/1/0	بيان وصفي لما تم إنجازه حتى تاريخ المتابعة	اسم ملف التوثيق	الأدلة والشواهد المطلوبة	المدى الزمني	الأشخاص المسؤولون	الموارد	الإجراءات/ الاستراتيجيات	الأهداف العامة
				➤ ملف تحليل اختبارات القبول لدى النائب الأكاديمي	➤ نتائج اختبارات القبول	مايو يونيو يوليو أغسطس	النواب الأكاديميون النواب الإداريون	تصوير اختبارات إلكترونية	2.5.1 عمل اختبارات قبول للطلاب الجدد للوقوف على مستوياتهم والاستفادة من تحليل النتائج في اتخاذ القرار المناسب بشأن قبولهم	2.5 رفع مستوى التحصيل الأكاديمي للطلبة. <u>مؤشر الإنجاز</u> تحقيق نسبة تحصيل أكاديمي نسبة 75%
			➤ الخطط العلاجية والإثرائية لدى النائب الأكاديمي	➤ الاختبارات التشخيصية ➤ تحليل نتائج الاختبارات التشخيصية	أغسطس	النواب الأكاديميون النواب الإداريون	-	2.5.2 وضع الخطط العلاجية والإثرائية للفئات المستهدفة من الطلاب من الشهر الأول للدراسة اعتماداً على نتائج الطلاب في العام الدراسي الماضي واختبارات القبول		
			➤ ملف التهيئة وسد الفجوة لدى النائب الأكاديمي ومنسقي المواد	➤ وثائق التهيئة وسد الفجوة	سبتمبر	النواب الأكاديميون منسقا المواد	عروض باوربوينت تصوير أوراق عمل	2.5.3 عمل تهيئة للفئة المستهدفة من الطلاب وسد الفجوة إن وجدت		
			تم التنفيذ على الواجبات الإلكترونية نتيجة الإجراءات الاحترازية	➤ ملفات متابعة الواجبات لدى منسقي المواد	➤ نماذج من الواجبات من التغذية الراجعة	مستمر	المنسقون المعلمون	-	2.5.4 تنويع الواجبات المدرسية (ورقية وإلكترونية) وتصحيحها أولاً بأول وتقديم التغذية الراجعة للطلاب وأولياء الأمور عنها	

مقترحات التحسين والتطوير	التحديات إن وجدت	تقدير قوة الدليل 3/2/1/0	بيان وصفي لما تم إنجازه حتى تاريخ المتابعة	اسم ملف التوثيق	الأدلة والشواهد المطلوبة	المدى الزمني	الأشخاص المسؤولون	الموارد	الإجراءات/ الاستراتيجيات	الأهداف العامة
				➤ ملف تحليل النتائج لدى النائب الأكاديمي ومنسقي المواد	➤ ملفات تحليل النتائج	مستمر	النواب الأكاديميون منسقو المواد	-	2.5.5 عمل ملف لتحليل النتائج على مستوى القسم وعلى مستوى المدرسة وتتبع القيمة المضافة بعد كل تقييم ووضع الخطط اللازمة لتحسين تعلم الطلبة في ضوء تحليل النتائج.	
				➤ ملف التعلم عن بعد لدى النائب الأكاديمي.	➤ جدول الحصص التفاعلية	مستمر	المدير التنفيذي النواب الأكاديميون مسؤول التطوير	ميزانية التعليم الإلكتروني	2.5.6 توفير بث الحصص التفاعلية للطلاب الذين يدرسون عن بعد في مجموعات صغيرة لا تتعدى 30 طالباً لإتاحة الفرصة للطلبة لمزيد من التفاعل والمشاركة مع المعلم أثناء الحصة التفاعلية	
				➤ ملف الغياب لدى منسق شئون الطلاب ➤ ملف متابعة الحصص التفاعلية لدى النائب الأكاديمي	➤ تقارير برنامج الغياب ➤ نماذج من رسائل الغياب ➤ سجلات التواصل مع أولياء الأمور	مستمر	النائب الإداري منسق شئون الطلاب	برنامج الرسائل	2.5.7 متابعة حضور الطلاب لحصص البث المباشر وإرسال تقارير لأولياء الأمور عن غياب أبنائهم	

مقترحات التحسين والتطوير	التحديات إن وجدت	تقدير قوة الدليل 3/2/1/0	بيان وصفي لما تم إنجازه حتى تاريخ المتابعة	اسم ملف التوثيق	الأدلة والشواهد المطلوبة	المدى الزمني	الأشخاص المسؤولون	الموارد	الإجراءات/ الاستراتيجيات	الأهداف العامة
				➤ ملف تكريم الطلاب لدى الأخصائي الاجتماعي	➤ تقارير التحفيز	مستمر (ربع فصلي)	منسق شؤون الطلاب النائب الأكاديمي الأخصائي الاجتماعي	ميزانية التحفيز والتكريم	2.5.8 تكريم الطلاب المتميزين في المشاركة مع المعلم والملتزمين بحضور حصص البث المباشر في حضور آبائهم	
				➤ ملف الاختبارات لدى منسقي المواد	➤ الاختبارات التجريبية ➤ تحليل نتائج الاختبارات التجريبية	ديسمبر مايو	منسقا المواد		2.5.9 عمل اختبارات تجريبية للطلاب لتدريبهم على طريقة الإجابة الصحيحة عن أسئلة الاختبارات مع تنويع أسئلة الاختبارات لتراعي مستويات الطلاب المختلفة ووضع أسئلة تستثير مهارات التفكير العليا لدى الطلاب (توفير نسخة إلكترونية من الاختبارات على المنصة التعليمية)	
				➤ ملف الرسائل القصيرة لدى مسؤول التطوير	➤ تقارير الرسائل	مستمر عقب كل تقييم	النواب الإداريون	رسائل قصيرة	2.5.10 إرسال تقارير تقييمات الطلاب لأولياء أمورهم بصورة دورية عبر الرسائل النصية وتطبيق أولياء الأمور حال تفعيله	
				➤ ملف اجتماعات مجلس الآباء لدى	➤ محاضرات الاجتماعات	مستمر عقب كل تقييم	النواب الأكاديميون	دعوات ورسائل قصيرة	2.5.11 مناقشة تقارير تقييمات الطلاب مع أولياء الأمور عقب كل اختبار في اجتماعات مجلس الآباء	

مقترحات التحسين والتطوير	التحديات إن وجدت	تقدير قوة الدليل 3/2/1/0	بيان وصفي لما تم إنجازه حتى تاريخ المتابعة	اسم ملف التوثيق	الأدلة والشواهد المطلوبة	المدى الزمني	الأشخاص المسؤولون	الموارد	الإجراءات/ الاستراتيجيات	الأهداف العامة
				الأخصائي الاجتماعي					وشرح أدوارهم في تنفيذ الخطط العلاجية والإثرائية لأبنائهم	

مقترحات التحسين والتطوير	التحديات إن وجدت	تقدير قوة الدليل 3/2/1/0	بيان وصفي لما تم إنجازه حتى تاريخ المتابعة	اسم ملف التوثيق	الأدلة والشواهد المطلوبة	المدى الزمني	الأشخاص المسؤولون	الموارد	الإجراءات/ الاستراتيجيات	الأهداف العامة
				➤ ملف الاختبارات الدولية لدى النائب الأكاديمي	➤ تحليل نتائج الاختبارات الدولية	أغسطس	النواب الأكاديميون منسقو المواد ذات الصلة	قوالب تحليل النتائج	2.6.1 تحليل نتائج المدرسة في الاختبارات الدولية ووضع الخطط اللازمة لتحسين نتائج المدرسة في الاختبارات الدولية القادمة.	2.6 تحسين نتائج الطلاب في الاختبارات الدولية <u>مؤشر الإنجاز</u> تحقيق تحسن بمقدار 25% عن نتائج آخر اختبار
				➤ ملف الاختبارات الدولية لدى النائب الأكاديمي	➤ وثائق التوعية (بوسترات/صور/مطويات.. الخ)	سبتمبر	النواب الأكاديميون المعلمون الأخصائي الاجتماعي	رسائل بوسترات	2.6.2 توعية الطلاب وأولياء الأمور بأهمية الاختبارات الدولية وربطها بالهوية الوطنية	

مقترحات التحسين والتطوير	التحديات إن وجدت	تقدير قوة الدليل 3/2/1/0	بيان وصفي لما تم إنجازه حتى تاريخ المتابعة	اسم ملف التوثيق	الأدلة والشواهد المطلوبة	المدى الزمني	الأشخاص المسؤولون	الموارد	الإجراءات/ الاستراتيجيات	الأهداف العامة
				➤ ملف الاختبارات الدولية لدى النائب الأكاديمي	➤ الاختبارات التجريبية على منصة التعلم عن بعد	سبتمبر ويستم	منسق المواد النائب الأكاديمي		2.6.3 إعداد اختبارات تجريبية على نمط الاختبارات الدولية وتدريب الفئة المستهدفة من الطلاب عليها.	
				➤ ملف الاختبارات الدولية لدى النائب الأكاديمي	➤ وثائق المسابقة	سبتمبر ويستم	النائب الأكاديمي منسق المواد	ميزانية التحفيز	2.6.4 عمل مسابقات بين الطلاب في مواد الاختبارات التجريبية وتوفير حوافز وجوائز للمشاركين فيها	

الخطة التنفيذية لمدارس الأندلس الإعدادية الثانوية

2022-2021م

المجال الثالث : تنمية المتعلمين ورعايتهم

الهدف الاستراتيجي :

3- دعم النمو الاجتماعي والنفسي والبدني والوعي الثقافي والبيئي للطلاب.

مقترحات التحسين والتطوير	التحديات إن وجدت	تقدير قوة الدليل 3/2/1/0	بيان وصفي لما تم إنجازه حتى تاريخ المتابعة	اسم ملف التوثيق	الأدلة والشواهد المطلوبة	المدى الزمني	الأشخاص المسؤولون	الموارد	الإجراءات/ الاستراتيجيات	الأهداف العامة
				➤ ملف مشروع صفوة المتفوقين لدى النائب الأكاديمي	➤ وثائق مشروع صفوة المتفوقين	سبتمبر	النواب الأكاديميون الأخصائي النفسي الأخصائيون الاجتماعيون المرشد الأكاديمي		3.1.1 متابعة تفعيل مشروع صفوة المتفوقين	3.1 رعاية الفئات المختلفة من الطلبة <u>مؤشر الإنجاز</u> تحقق المدرسة الجودة في رعاية الفئات المختلفة وفقا لمؤشرات الاعتماد الوطني المدرسي بنسبة 80%
				➤ ملف مشروع رعاية الموهوبين لدى النائب الأكاديمي	➤ وثائق مشروع رعاية الموهوبين	سبتمبر وتستمر	النواب الأكاديميون الأخصائي النفسي الأخصائيون الاجتماعيون المرشد الأكاديمي		3.1.2 متابعة تفعيل مشروع رعاية الموهوبين	
				➤ ملف مشاريع الدعم لدى النائب الأكاديمي	➤ وثائق مشاريع الدعم	سبتمبر وتستمر	النواب الأكاديميون الأخصائي النفسي الأخصائيون الاجتماعيون المرشد الأكاديمي		3.1.3 متابعة تفعيل مشاريع الدعم (لغتنا الجميلة /Lets English/ لدعم الرياضيات) الطلاب ذوي التحصيل المتدني	

مقترحات التحسين والتطوير	التحديات إن وجدت	تقدير قوة الدليل 3/2/1/0	بيان وصفي لما تم إنجازه حتى تاريخ المتابعة	اسم ملف التوثيق	الأدلة والشواهد المطلوبة	المدى الزمني	الأشخاص المسؤولون	الموارد	الإجراءات/ الاستراتيجيات	الأهداف العامة
				➤ ملف التطوير المهني لدى النائب الأكاديمي	➤ وثائق الورش	حسب خطة التطوير المهني	النواب الأكاديميون	ميزانية التطوير المهني الخارجي	3.1.4 عمل ورشة لتدريب المعلمين على اكتشاف الطلاب الموهوبين والطلاب الذين بحاجة لدعم إضافي	
				➤ ملف التحفيز والتكريم لدى الأخصائي الاجتماعي	➤ وثائق التكريم	عقب التقييمات الدورية	المدير التنفيذي النواب الأكاديميون الأخصائيون الاجتماعيون	ميزانية التعزيز والتحفيز	3.1.5 تكريم أوائل الثانوية العامة وطلاب النقل المتميزين والمتفوقين وطلاب الدعم وأصحاب الإنجازات ممن مثلوا المدرسة في الأنشطة الخارجية وحققوا مراكز متقدمة	
				➤ ملف الأنشطة العامة لدى الأخصائي الاجتماعي ➤ ملف الأنشطة الخاصة بالأقسام لدى النائب الأكاديمي	➤ خطة الأنشطة اللاصفية ➤ خطط أنشطة أقسام المواد	سبتمبر	الأخصائيون الاجتماعيون النواب الأكاديميون منسقو المواد	ميزانية خطة الأنشطة اللاصفية	3.1.7 وضع وتنفيذ خطة أنشطة لاصفية عامة وعلى مستوى الأقسام لإثراء تعلم الطلاب وتنمية معارفهم وقدراتهم ومشاركتهم في أنشطة المجتمع المحلي (تنفذ الخطط حضورياً أو أونلاين بحسب المستجدات)	3.2 تعزيز تواصل ومشاركة الطلبة في العملية التعليمية. <u>مؤشر الإنجاز</u> تعزز المدرسة تواصل ومشاركة الطلبة في العملية التعليمية وفقاً لمؤشرات الاعتماد بنسبة 75%
				➤ ملف برنامج القيادة المدرسية	➤ توثيق برنامج القيادة المدرسية	أكتوبر	الأخصائيون الاجتماعيون	-	3.1.8 تنفيذ برنامج القيادة المدرسية وبرنامج قادة	

مقترحات التحسين والتطوير	التحديات إن وجدت	تقدير قوة الدليل 3/2/1/0	بيان وصفي لما تم إنجازه حتى تاريخ المتابعة	اسم ملف التوثيق	الأدلة والشواهد المطلوبة	المدى الزمني	الأشخاص المسؤولون	الموارد	الإجراءات/ الاستراتيجيات	الأهداف العامة
				لدى الأخصائي الاجتماعي ➤ ملف برنامج قادة لدى منسقي تربية.	➤ توثيق برنامج قادة مع مركز تربية		منسقو القيم مع مركز تربية النواب الإداريون المدير التنفيذي		بالتعاون مع مركز تربية	
				➤ ملفات الأندية والجماعات لدى الأخصائي الاجتماعي والنفسي والمرضى ومسئول مركز المصادر ومحضر المختبر وأسرّة ومنسق التربية الفنية ومنسق التربية الرياضية	➤ وثائق الأندية والجماعات المدرسية	مستمر	الأخصائيون الاجتماعيون الأخصائي النفسي النواب الإداريون	ميزانية الأنشطة اللاصفية	3.1.9 تفعيل الأندية والجماعات المدرسية	
				➤ ملف البرلمان الطلابي	➤ ملف البرلمان الطلابي	شهر نوفمبر	الأخصائيون الاجتماعيون	لوحات إعلانية	3.1.10	

مقترحات التحسين والتطوير	التحديات إن وجدت	تقدير قوة الدليل 3/2/1/0	بيان وصفي لما تم إنجازه حتى تاريخ المتابعة	اسم ملف التوثيق	الأدلة والشواهد المطلوبة	المدى الزمني	الأشخاص المسؤولون	الموارد	الإجراءات/ الاستراتيجيات	الأهداف العامة
				لدى الأخصائي الاجتماعي					متابعة تفعيل دور البرلمان الطلابي على مستوى المرحلتين.	
				➤ ملف الاستبانات لدى مسؤول التطوير	➤ تحليل نتائج الاستبانات	النصف الثاني من العام الدراسي 2022	مسؤول التطوير	رسائل قصيرة	3.1.11 عمل استبانات سنوية للطلاب لاستطلاع آرائهم في الجوانب المختلفة في المدرسة .	
				➤ ملف تواصل ومشاركة الطلبة لدى الأخصائي الاجتماعي	➤ محاضرات الاجتماعات مع الطلاب	مستمر	الأخصائيون الاجتماعيون	-	3.1.12 عقد اجتماعات دورية مع مجموعات مختارة من الطلاب لاستطلاع آرائهم في الحياة المدرسية وتوصيل صوتهم للإدارة	

الخطة التنفيذية لمدارس الأندلس الإعدادية الثانوية

2022-2021م

المجال: 3 - تنمية المتعلمين ورعايتهم

الهدف الاستراتيجي :

4 دعم السلوك الإيجابي للطلاب وتشجيعهم على المبادرة وتحمل المسؤولية

مقترحات التحسين والتطوير	التحديات إن وجدت	تقدير قوة الدليل 3/2/1/0	بيان وصفي لما تم إنجازه حتى تاريخ المتابعة	ملف التوثيق	الأدلة والشواهد المطلوبة	المدى الزمني	الأشخاص المسؤولون	الموارد	الإجراءات/الاستراتيجيات	الأهداف العامة
				<ul style="list-style-type: none"> ➤ ملف السياسات ➤ لدى المدير التنفيذي 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ سياسة الضبط السلوكي ➤ ملحق السياسة السلوكية للتعليم عن بعد 	أغسطس	لجنة قيادة الدراسة الذاتية	ملف السياسات	<p>4.1.1 تحديث السياسة السلوكية للطلاب وتضمينها ملحقاً مفصلاً عن المخالفات السلوكية للتعلم عن بعد وإجراءات الوقاية والحد منها والعقوبات المناسبة مع مراعاة التعاميم الصادرة من وزارة التعليم بهذا الشأن</p>	<p>4.1 تطبيق سياسة سلوكية شاملة وتنظيم أنشطة لتعزيز السلوك الإيجابي والحد من السلوك السلبي</p> <p><u>مؤشر الإنجاز</u></p> <p>تطبيق اللوائح السلوكية وتعزيز السلك الإيجابي والحد من السلوك السلبي حسب معايير الاعتماد بنسبة 80%</p>
				<ul style="list-style-type: none"> ➤ ملف لجنة الانضباط السلوكي لدى النائب الإداري 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ملفات التهيئة 	في بداية كل فصل دراسي	النواب الإداريون	عروض باوربوينت	<p>4.1.2 شرح وتوضيح اللائحة السلوكية للموظفين والطلاب وأولياء الأمور في الاجتماعات وحصص التهيئة وعمل فيديوهات لشرحها وعرضها على</p>	

مقترحات التحسين والتطوير	التحديات إن وجدت	تقدير قوة الدليل 3/2/1/0	بيان وصفي لما تم إنجازه حتى تاريخ المتابعة	ملف التوثيق	الأدلة والشواهد المطلوبة	المدى الزمني	الأشخاص المسؤولون	الموارد	الإجراءات/ الاستراتيجيات	الأهداف العامة
									شاشات المدرسة وعلى المنصة التعليمية للمدرسة	
				➤ سجل الرسائل لدى مسؤول التطوير	➤ سجل الرسائل	أغسطس	النواب الإداريون	ميزانية الشراكة المجتمعية	4.1.3 إرسال رسائل لأولياء الأمور لإعلامهم بالسياسة السلوكية للمدرسة وتعريفهم بها	
				➤ ملف متابعة المدير التنفيذي	➤ الجولات والمشاهدات	أغسطس	النواب الإداريون	ميزانية الدعاية والاعلان	4.1.4 نشر السياسة السلوكية في الصفوف والممرات وأرجاء المدرسة	
				➤ ملف متابعة المدير التنفيذي	➤ الجولات والمشاهدات	أغسطس	النواب الإداريون		4.1.5 وضع لوحة للقوانين الصفية في كل فصل دراسي ومختبر	
				➤ ملف التطوير المهني لدى النائب الإداري	➤ وثائق الورشة	أغسطس	النواب الإداريون	-	4.1.6 عمل ورشة للمعلمين والمشرفين الإداريين ومنسقي شئون الطلاب لتعريفهم بأدوارهم في تطبيق اللائحة السلوكية.	
				➤ ملف متابعة المدير التنفيذي	➤ ملف لجنة الضبط السلوكي	مستمر	المدير التنفيذي	-	4.1.7 متابعة تفعيل دور مجالس الضبط السلوكي في كل مرحلة لاتخاذ قرارات بشأن	

مقترحات التحسين والتطوير	التحديات إن وجدت	تقدير قوة الدليل 3/2/1/0	بيان وصفي لما تم إنجازه حتى تاريخ المتابعة	ملف التوثيق	الأدلة والشواهد المطلوبة	المدى الزمني	الأشخاص المسؤولون	الموارد	الإجراءات/ الاستراتيجيات	الأهداف العامة
									المخالفات التي تحال إليها.	
				➤ ملف الإرشاد الجمعي لدى الأخصائيين	➤ وثائق المحاضرات والجلسات الإرشادية والتوعية	سبتمبر	الأخصائي الاجتماعي الأخصائي النفسي منسقي شئون الطلاب	-	4.1.8 عمل لقاءات توعوية وإرشادية ومحاضرات حضورية وأونلاين للطلاب لتعريفهم بحقوقهم وحقوق المعلم وحقوق المدرسة ، وإجراءات اللائحة السلوكية فيما يخص انضباط الطالب داخل الصف واحترام المعلم	
				➤ ملف متابعة المدير التنفيذي	➤ المنصة التعليمية		الأخصائي الاجتماعي الأخصائي النفسي		4.1.9 تفعيل ركن مكتبي التربية الاجتماعية والنفسية على المنصة التعليمية ووضع مواد إرشادية وتوعوية للحد من السلوك السلبي وتعزيز السلوك الإيجابي	
				➤ ملف البرلمان الطلابي لدى الأخصائي الاجتماعي	➤ ملف البرلمان الطلابي	مستمر	الأخصائيين الاجتماعيين	-	تفعيل دور البرلمان الطلابي في توعية الطلاب بالسلوكيات الإيجابية (حضورياً و أونلاين)	

الأهداف العامة	الإجراءات/ الاستراتيجيات	الموارد	الأشخاص المسؤولون	المدى الزمني	الأدلة والشواهد المطلوبة	ملف التوثيق	بيان وصفي لما تم إنجازه حتى تاريخ المتابعة	تقدير قوة الدليل 3/2/1/0	التحديات إن وجدت	مقترحات التحسين والتطوير
	4.1.10 تفعيل دور مجلس الأمناء في التوعية بالسلوكيات الإيجابية والحد من السلوك السلبى (محاضرات / كلمات مسجلة /رسائل من مجلس الأمناء للطلاب وأولياء الأمر)	-	الأخصائيين الاجتماعيين	مستمر	➤ ملف مجلس الأمناء المطلوبة	➤ ملف مجلس الأمناء الاجتماعي				
	4.1.11 عمل حلقات نقاشية ومحاضرات للمعلمين حول مهارات التعامل مع السلوك السلبى داخل وخارج الحصص الدراسية وطرق التعامل معه (حضورياً أو أونلاين)	ميزانية التطوير المهني	النائب الإداري	سبتمبر	➤ وثائق الحلقة النقاشية	➤ ملف التطوير المهني لدى الأخصائي الاجتماعي				
	4.1.12 إنتاج أفلام توعوية للحد من السلوك السلبى وتعزيز السلوك الإيجابى	ميزانية الأنشطة	الأخصائي النفسي الأخصائي الاجتماعى مسؤول ملف الموهوبين	مستمر	➤ ملف رعاية الموهوبين لدى النائب الأكاديمي	➤ ملف رعاية الموهو بين				
	4.1.13 توثيق المخالفات السلوكية ببرنامج إلكتروني وإصدار	برنامج توثيق السلوكيات الإلكتروني	النواب الإداريون منسقي شئون الطلاب	مستمر	➤ ملف المخالفات السلوكية	➤ ملف لجنة الضبط السلوكي				

الأهداف العامة	الإجراءات/ الاستراتيجيات	الموارد	الأشخاص المسؤولون	المدى الزمني	الأدلة والشواهد المطلوبة	ملف التوثيق	بيان وصفي لما تم إنجازه حتى تاريخ المتابعة	تقدير قوة الدليل 3/2/1/0	التحديات إن وجدت	مقترحات التحسين والتطوير
			الأخصائيون الاجتماعيون							
	4.1.14	ميزانية التطوير الإلكتروني	مسؤول التطوير	أغسطس وسبتمبر	➤ شاشات وتقارير التطبيق					
	4.1.15	-	النواب الإداريون منسقي شئون الطلاب الأخصائيون الاجتماعيون	مستمر	➤ خطط دعم السلوك الإيجابي للفئة المستهد فة	➤ ملف دراسة الحالة لدى الأخصائي الاجتماعي				
	4.1.16	ميزانية التعزيز والتحفيز	المدير التنفيذي الأخصائيون الاجتماعيون	مستمر	➤ وثائق التكريم	➤ ملف التحفيز والتكريم لدى الأخصائي الاجتماعي				
	4.1.17	ميزانية التعزيز والتحفيز	المدير التنفيذي	مستمر	➤ وثائق التكريم	➤ ملف التحفيز والتكريم لدى				

مقترحات التحسين والتطوير	التحديات إن وجدت	تقدير قوة الدليل 3/2/1/0	بيان وصفي لما تم إنجازه حتى تاريخ المتابعة	ملف التوثيق	الأدلة والشواهد المطلوبة	المدى الزمني	الأشخاص المسؤولون	الموارد	الإجراءات/ الاستراتيجيات	الأهداف العامة
				الأخصائي الاجتماعي			الأخصائيون الاجتماعيون		أبناءؤهم تحسناً وانضباطاً سلوكياً	
				➤ ملف التحفيز والتكريم لدى الأخصائي الاجتماعي	➤ وثائق التكريم	مستمر	المدير التنفيذي النواب الإداريون الأخصائيون الاجتماعيون	ميزانية التعزيز والتحفيز	4.1.18 تكريم المعلمين وأولياء الأمور المشاركين في حملات وأنشطة ومبادرات تعزيز السلوك الإيجابي بالمدرسة	

الخطة التنفيذية لمدارس الأندلس الإعدادية الثانوية

2022-2021م

المجال 3 : تنمية المتعلمين ورعايتهم

الهدف الاستراتيجي :

6- ترسيخ القيم الإسلامية والتقاليد والثقافة القطرية مع فهم الثقافات المتعددة واحترام الآخرين.

مقترحات التحسين والتطوير	التحديات إن وجدت	تقدير قوة الدليل 3/2/1/0	بيان وصفي لما تم إنجازه حتى تاريخ المتابعة	ملف التوثيق	الأدلة والشواهد المطلوبة	المدى الزمني	الأشخاص المسؤولون	الموارد	الإجراءات/ الاستراتيجيات	الأهداف العامة
				➤ ملف التربية القيمية والهوية الوطنية لدى المير التنفيذي	➤ تشكيل لجنة التربية القيمية	أكتوبر	مدير المدرسة	الاستفادة من خبرات المدارس الأخرى	5.1.1 تحديث تشكيل لجنة التربية القيمية والهوية الوطنية بالمدرسة	5.1 تنفيذ منهاج شامل للتربية القيمية على مستوى المدرسة
				➤ ملف التربية القيمية والهوية الوطنية لدى المير التنفيذي	➤ وثائق المنهاج القيمي المدمج ➤ خطة التربية القيمية	النصف الأول من العام الدراسي	رئيس لجنة التربية القيمية	الاستفادة من خبرات مركز تربية الاستفاداة من خبرات المدارس الأخرى	5.1.2 دمج منهاج التربية القيمية والهوية الوطنية للوزارة مع خطة مؤسسة تربية السنوية وتنفيذها ضمن خطة شاملة على مستوى المدرسة تتضمن القيم المستهدفة لكل مرحلة وصف دراسي	مؤشر الإنجاز تنفيذ خطة المدرسة لتنمية لتنمية القيم الإسلامية وترسيخ الهوية الوطنية في نفوس بمعدل 85%
				➤ ملف التربية القيمية والهوية الوطنية لدى	➤ وثائق خطة التربية القيمية	مستمر	رئيس لجنة التربية القيمية	ميزانية الأنشطة اللاصفية	5.1.3 متابعة تنفيذ خطة للتربية القيمية والهوية الوطنية على مدار العام الدراسي	

مقترحات التحسين والتطوير	التحديات إن وجدت	تقدير قوة الدليل 3/2/1/0	بيان وصفي لما تم إنجازه حتى تاريخ المتابعة	ملف التوثيق	الأدلة والشواهد المطلوبة	المدى الزمني	الأشخاص المسؤولون	الموارد	الإجراءات/ الاستراتيجيات	الأهداف العامة
				المير التنفيذي						
				➤ ملف التربية القيمية والهوية الوطنية لدى المير التنفيذي	➤ وثائق الشراكة	مستمر	المدير التنفيذي	ميزانية الشراكة المجتمعية	5.1.4 تعزيز الشراكة مع مؤسسات المجتمع المهمة بغرس القيم والهوية الوطنية	

الخطة التنفيذية لمدارس الأندلس الإعدادية الثانوية

2022/2021م

المجال 4: إدارة وتنمية الموارد

الهدف الاستراتيجي :

7- توفير بيئة تعلم آمنة وجاذبة وعصرية تلبي احتياجات تعلم الطلاب وتنمية قدراتهم.

الأهداف العامة	الإجراءات/ الاستراتيجيات	الموارد	الأشخاص المسؤولون	المدى الزمني	الأدلة والشواهد المطلوبة	ملف التوثيق	بيان وصفي لما تم إنجازه حتى تاريخ المتابعة	تقدير قوة الدليل 3/2/1/0	التحديات إن وجدت	مقترحات التحسين والتطوير
6.1 توزيع موارد المدرسة وتطوير مرافقها بما يلبي الحاجات التعليمية ويحقق معايير الأمن والصحة والسلامة.. <u>مؤشر الإنجاز</u> تحقق المدرسة الجودة في تلبية الموارد والمرافق للحاجات التعليمية وتحقيق معايير الأمن والسلامة وفقا لمؤشرات الاعتماد	6.1.1	ميزانية الصيانة	مدير المدرسة	أكتوبر	➤ عقود الصيانة	➤ ملف العقود لدى مسؤول الصيانة				
	6.1.2	ميزانية المشتريات والتجهيزات	المدير التنفيذي	أغسطس/ سبتمبر	➤ المشاهدة والجولات	➤ ملف المشتريات والتجهيزات لدى المدير التنفيذي				
	6.1.3	-	المدير التنفيذي	مستمر	➤ وثائق خطة الأنشطة اللاصفية	➤				

الأهداف العامة	الإجراءات/ الاستراتيجيات	الموارد	الأشخاص المسؤولون	المدى الزمني	الأدلة والشواهد المطلوبة	ملف التوثيق	بيان وصفي لما تم إنجازه حتى تاريخ المتابعة	تقدير قوة الدليل 3/2/1/0	التحديات إن وجدت	مقترحات التحسين والتطوير
المدرسي بنسبة %85	6.1.4	ميزانية الصيانة	المدير التنفيذي	مستمر	عقود الشركات	ملف التعاقدات لدى المدير التنفيذي				
	6.1.5	الدعم من الدفاع المدني	لجنة الأمن والسلامة	بمعدل مرة واحدة في كل فصل دراسي	توثيق الإخلاء	ملف الإخلاء الوهمي لدى رئيس لجنة الأمن والسلامة				
	6.1.6	ميزانية لشراء الكتب	المدير التنفيذي	الفصل الدراسي الأول من كل عام	وثائق مركز مصادر التعلم	ملف المشتريات لدى المدير التنفيذي				
	6.1.7		مسؤول التطوير	سبتمبر	حساب المدرسة لدى مكتبة قطر الوطنية	ملف الشراكة المجتمعية لدى مسؤول مركز مصادر التعلم				
	6.1.8	ميزانية المشتريات	المدير التنفيذي الممرض	مستمر	سجلات العيادة المدرسية	ملف ترخيص العيادة لدى المدير التنفيذي				
	6.1.9	ميزانية التعاقدات	المدير التنفيذي	سبتمبر	رخصة الممرض	ملف متابعة العيادة لدى المدير التنفيذي للمدرسة				

مقترحات التحسين والتطوير	التحديات إن وجدت	تقدير قوة الدليل 3/2/1/0	بيان وصفي لما تم إنجازه حتى تاريخ المتابعة	ملف التوثيق	الأدلة والشواهد المطلوبة	المدى الزمني	الأشخاص المسؤولين	الموارد	الإجراءات/ الاستراتيجيات	الأهداف العامة

الخطة التنفيذية لمدارس الأندلس الإعدادية الثانوية

2022-2021

المجال 4: إدارة وتنمية الموارد

الهدف الاستراتيجي :

7- إدارة وتطوير أداء العاملين وتوفير مستوى عال من التنمية المهنية والتدريب وفرص تبادل الخبرات وزيادة معدلات الاستبقاء.

مقترحات التحسين والتطوير	التحديات إن وجدت	تقدير قوة الدليل 3/2/1/0	بيان وصفي لما تم إنجازه حتى تاريخ المتابعة	اسم ملف التوثيق	الأدلة والشواهد المطلوبة	المدى الزمني	الأشخاص المسؤولين	الموارد	الإجراءات/ الاستراتيجيات	الأهداف العامة
				➤ ملف السياسات لدى المدير التنفيذي	➤ سياسة التعيين والتوظيف	يوليو 2021	لجنة قيادة الدراسة الذاتية	-	7.1.1 تحديث ومراجعة سياسة التعيين والتوظيف سنوياً	7.1 إدارة وتوزيع الموظفين بما يسهم في تحقيق معدلات أداء عالية ويضمن حسن سير العمل
				➤ ملف التوظيف لدى المدير التنفيذي	➤ خطة حصر الاحتياجات وسد الشواغر	يونيو ويوليو	المدير التنفيذي النواب الأكاديميون النواب الإداريون	-	7.1.2 وضع خطة سنوية لحصر احتياجات المدرسة من الموظفين وسد الشواغر	مؤشر الإنجاز

الأهداف العامة	الإجراءات / الاستراتيجيات	الموارد	الأشخاص المسؤولون	المدة الزمنية	الأدلة والشواهد المطلوبة	اسم ملف التوثيق	بيان وصفي لما تم إنجازه حتى تاريخ المتابعة	تقدير قوة الدليل 3/2/1/0	التحديات إن وجدت	مقترحات التحسين والتطوير
تحقق المدرسة التوظيف الأمثل للعاملين فيها وفقاً لمؤشرات الاعتماد الوطني بنسبة 90%	7.1.3 وضع رابط للتوظيف على موقع المدرسة وتحديث قاعدة بيانات مرشحي الوظائف لاستدعائهم عند اللزوم وفي حالات الطوارئ لسد الشواغر	-	المدير التنفيذي	يونيو ويوليو	➤ موقع المدرسة	➤ موقع المدرسة				
	7.1.4 تحديث سياسة الترفيع و الترقية وتطبيقها وفقاً لمعايير شغل الوظائف بحسب الحاجة	-	لجنة قيادة الدراسة الذاتية	يوليو	➤ سياسة الترقية والترفيع	➤ ملف الترقيات لدى المدير التنفيذي للمدرسة				
	7.1.5 تحديث ومراجعة وتنفيذ سياسة شغل حصص الاحتياط بما يضمن عدم تأثر تعلم الطلاب بغياب المعلمين	-	النواب الأكاديميون النواب الإداريون	يوليو	➤ سياسة شغل الاحتياط	➤ ملف الاحتياط لدى النائب الإداري				
	7.1.6 توثيق عقود الموظفين الجدد من الجهات المختصة واعتمادها من وزارة التعليم	ميزانية التعاقدات والرواتب	المدير التنفيذي	أغسطس وسبتمبر أكتوبر ونوفمبر	➤ نماذج عقود التوظيف	➤ ملف عقود الموظفين لدى سكرتير المدرسة	تم توثيق عقود المعلمين وأخذ موافقة الوزارة عليهم			
	7.2.1 حصر الاحتياجات التدريبية للموظفين	نماذج وقوالب واستبانات	النواب الأكاديميون	أغسطس	➤ قائمة بالاحتياجات التدريبية	➤ ملف التطوير المهني لدى النواب الأكاديميين	يتم عن طريق المتابعة الدورية من النواب الأكاديميين			
	7.2 تنمية المعلمين مهنيًا ومتابعة أثر التدريب									

الأهداف العامة	الإجراءات / الاستراتيجيات	الموارد	الأشخاص المسؤولون	المدة الزمنية	الأدلة والشواهد المطلوبة	اسم ملف التوثيق	بيان وصفي لما تم إنجازه حتى تاريخ المتابعة	تقدير قوة الدليل 3/2/1/0	التحديات إن وجدت	مقترحات التحسين والتطوير
وانعكاسه على واقع العملية التعليمية.							والمسؤولين الإداريين بالمدرسة			
<u>مؤشر الإنجاز</u> تحقق المدرسة تنمية مهنية للموظفين في ضوء معايير الاعتماد الوطني بنسبة 85%	7.2.2 وضع وتنفيذ خطة شاملة للتطوير المهني على مستوى المدرسة وعلى مستوى الأقسام على أن تشمل تطوير مهني خارجي مع المراكز والمؤسسات المعتمدة	ميزانية التطوير المهني	النواب الأكاديميون	أغسطس	➤ خطة التطوير المهني	➤ ملف التطوير المهني لدى النواب				
	7.2.3 وضع خطة لتهيئة وتطوير الموظفين الجدد	ميزانية التطوير المهني	النواب الأكاديميون النواب الإداريون	أغسطس	➤ خطة تهيئة الموظفين الجدد	➤ ملف التطوير المهني لدى النواب				
	7.2.4 قياس أثر التطوير المهني على مستوى المدرسة	نماذج قياس الأثر	النواب الأكاديميون المدير التنفيذي	مستمر	➤ تقارير قياس أثر التطوير المهني ➤ تقارير الزيارات الصفية	➤ ملف التطوير المهني لدى النواب				

الخططة التنفيذية لمدارس الأندلس الإعدادية الثانوية

م 2022-2021

المجال 5: الشراكة الأبوية والمجتمعية

الهدف الاستراتيجي :

8 - رفع مستوى مشاركة أولياء الأمور والمجتمع المحلي في دعم وتطوير العملية التعليمية.

مقترحات التحسين والتطوير	التحديات إن وجدت	تقدير قوة الدليل 3/2/1/0	بيان وصفي لما تم إنجازه حتى تاريخ المتابعة	ملف التوثيق	الأدلة والشواهد المطلوبة	المدى الزمني	الأشخاص المسؤولون	الموارد	الإجراءات/ الاستراتيجيات	الأهداف العامة
				➤ ملف الشراكة الأبوية والمجتمعية لدى الأخصائي الاجتماعي	➤ خطة مشاركة أولياء الأمور	أغسطس	لجنة الشراكة المجتمعية الأخصائي الاجتماعي	-	8.1.1 وضع خطة لمشاركة أولياء الأمور في الحياة المدرسية (دروس معايشة/ مشاركة بكلمات ومحاضرات / تكريم الطلاب/ مشاركة في الأندية المدرسية /المناسبات الوطنية .. الخ)	8.1 تحقيق مشاركة فاعلة لأولياء الأمور في العملية التعليمية. مؤشر الإنجاز زيادة نسبة مشاركة أولياء الأمور في العملية التعليمية وفقا لمؤشرات
				➤ ملف الرسائل لدى مسؤول التطوير	➤ رسائل أولياء الأمور	مستمر	المدير التنفيذي النواب الإداريين	ميزانية الرسائل والبرامج الإلكترونية	8.1.2 تنويع وسائل التواصل مع أولياء الأمور (رسائل نصية / تطبيقات جوال / نشرات / رسائل أسبوعية)	

مقترحات التحسين والتطوير	التحديات إن وجدت	تقدير قوة الدليل 3/2/1/0	بيان وصفي لما تم إنجازه حتى تاريخ المتابعة	ملف التوثيق	الأدلة والشواهد المطلوبة	المدى الزمني	الأشخاص المسؤولون	الموارد	الإجراءات/ الاستراتيجيات	الأهداف العامة
				➤ ملف الشراكة الأبوية والمجتمعية لدى الأخصائي الاجتماعي	➤ توثيق اجتماعات أولياء الأمور مع إدارة المدرسة	أكتوبر وديسمبر وفبراير وأبريل	المدير التنفيذي النواب الإداريين الأخصائيون الاجتماعيون	ميزانية الضيافة	8.1.3 دعوة أولياء الأمور لاجتماعات دورية لمناقشة مستويات أبنائهم العلمية والسلوكية حضورياً أو أونلاين	الاعتماد الوطني إلى 75%
				➤ ملف تحليل استطلاعات الرأي لدى مسؤول التطوير	➤ تحليل نتائج استبانات أولياء الأمور	الفصل الدراسي الثاني	لجنة الشراكة المجتمعية الأخصائيون الاجتماعيون	رسائل sms	8.1.4 استطلاع أولياء الأمور بشكل دوري حول الجوانب المهمة بالمدرسة ومشاركتهم في القرارات المدرسية.	
				➤ ملف مجلس الأمناء لدى الأخصائي الاجتماعي	➤ ملف مجلس الأمناء	مستمر	مدير المدرسة المدير التنفيذي لجنة الشراكة المجتمعية	-	8.1.5 تفعيل دور مجلس الأمناء في دعم العملية التعليمية	
				➤ الخطة التشغيلية للشراكة المجتمعية لدى الأخصائي الاجتماعي	➤ ملف الشراكة المجتمعية	سبتمبر	لجنة الشراكة المجتمعية	-	8.2.1 وضع خطة تشغيلية لتوسيع شراكة المدرسة مع مؤسسات المجتمع المحلي وتشجيعه على دعم تحقيق أهداف تعلم المدرسة	8.2 تعزيز المشاركة في أنشطة المجتمع المحلي وتشجيعه على دعم تحقيق أهداف تعلم المدرسة
				➤ ملف الشراكة المجتمعية لدى الأخصائي الاجتماعي بالمدرسة	➤ وثائق تبادل الزيارات ➤ المراسلات ➤ الدعوات	مستمر	النواب الأكاديميون لجنة الشراكة المجتمعية المرشد الأكاديمي	ميزانية التطوير المهني	8.1.2 تبادل الخبرات والزيارات مع المدارس والجامعات والمؤسسات التربوية والتعليمية بالدولة بما في ذلك المدرسة الدولية المجاورة بالمجمع (تنفذ حضورياً أو أونلاين)	<u>مؤشر الإنجاز</u> زيادة نسبة مشاركة المجتمع المحلي في

مقترحات التحسين والتطوير	التحديات إن وجدت	تقدير قوة الدليل 3/2/1/0	بيان وصفي لما تم إنجازه حتى تاريخ المتابعة	ملف التوثيق	الأدلة والشواهد المطلوبة	المدى الزمني	الأشخاص المسؤولين	الموارد	الإجراءات/ الاستراتيجيات	الأهداف العامة
				➤ ملف الشراكة المجتمعية لدى الأخصائي الاجتماعي بالمدرسة	➤ ملف الشراكة المجتمعية	مستمر	لجنة الشراكة المجتمعية الأخصائيون الاجتماعيون	ميزانية الشراكة المجتمعية	8.2.3 المشاركة في الفعاليات التي تنظمها الدولة (حضورياً أو أونلاين)	دعم العملية التعليمية بمعدل 5 مؤسسات خارجية للعام الحالي
				➤ ملف الشراكة المجتمعية لدى الأخصائي الاجتماعي بالمدرسة	➤ ملف الشراكة المجتمعية		لجنة الشراكة المجتمعية الأخصائيون الاجتماعيون		8.2.4 التواصل مع مؤسسات المجتمع المحلي لرعاية ودعم بعض الأنشطة المدرسية مادياً أو معنوياً	

آليات تنفيذ ومتابعة الخطة التنفيذية السنوية :

- 1- بعد الانتهاء من إعداد الخطة التنفيذية يقوم فريق التخطيط (قيادة الدراسة الذاتية) بعرضها على المعنيين وإدارة المدرسة ومن ثم يقوم باعتمادها ونشرها في المجتمع المدرسي.
- 2- يتم توزيع مسؤوليات تنفيذ الخطة السنوية بأهدافها التفصيلية (الممارسات /الاسرراتيجيات/ إجراءات) على المعنيين ويقوم كل مسؤول بتوثيق أعماله وجمع الأدلة على إنجازه لمهامه وتقديم التقرير للمستوى الإداري الأعلى أو المتابع.
- 3- يتم متابعة تنفيذ الخطة التنفيذية السنوية في نهاية كل فصل دراسي من خلال حصر ما تحقق وما لم يتحقق من أهدافها في ضوء النتائج ومخرجات المدرسة وتوصيات لجان الجودة وتقارير المتابعة الخارجية واستبانات أصحاب المصلحة ويتم تقييم نسبة تحقق كل هدف من أهداف الخطة الاستراتيجية بناءً على هذه المراجعة.
- 4- يتم التعديل على الخطة بحسب المستجدات ويتم اعتماد التعديل من إدارة المدرسة.
- 5- يتم التعديل على الخطة التنفيذية السنوية وفقاً لنتائج المراجعة النصف سنوية ويتم نشر التعديلات وتوضيحاً للمعنيين وتحديث قائمة التكاليفات لمسؤولي التنفيذ.

يعتمد ،

مدير المدرسة

د. سالم عبد الرحمن البكري